



Beleidsevaluatie - 2025





1. Inhoudsopgave	3
Beleidsverklaring	5
3. Financiële kerncijfers	7
4. Samen onderweg.....	11
5. Gemeente en OCMW	15
5.1. Financiële nota	15
5.2. Toelichting.....	16
5.2.1. Ontvangsten en uitgaven volgens hun functionele aard (schema T1)	16
5.2.2. Ontvangsten en uitgaven volgens hun economische aard (schema T2).....	16
5.2.3. Overzicht schulden (schema T3).....	16
5.2.4. Globaal overzicht van de investeringen.....	16
5.2.5. Financiële risico's	27
5.2.6. Personeelsinzet	33
5.2.7. Verbonden entiteiten	34
5.2.8. Toelichting bij de balans (schema T4).....	36
5.2.9. Waarderingsregels	37
5.2.10. Niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen.....	50
5.2.11. Verklaring van materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven	50
5.2.12. Toelichting over kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed op het resultaat.....	84
5.2.13. Overdracht investeringen	85
5.2.14. Vindplaats documentatie	85
5.2.15. Bijlagen bij de toelichting	85
5.3. Documentatie	85
6. AG.....	94
6.1. Financiële nota AG.....	94
6.2. Toelichting AG.....	95
6.2.1. Ontvangsten en uitgaven volgens hun functionele aard AG (schema T1)	95
6.2.2. Ontvangsten en uitgaven volgens hun economische aard AG (schema T2)	95
6.2.3. Overzicht schulden AG (schema T3).....	95
6.2.4. Globaal overzicht van de investeringen AG	95
6.2.5. Financiële risico's AG	99
6.2.6. Personeelsinzet AG.....	101
6.2.7. Verbonden entiteiten AG	101
6.2.8. Toelichting bij de balans AG (schema T4).....	101
6.2.9. Waarderingsregels AG	101
6.2.10. Niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen AG	114

6.2.11. Verklaring van materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven AG	114	
6.2.12. Toelichting over kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed op het resultaat AG.....	114	
6.2.13. Overdracht investeringen AG	115	
6.2.14. Vindplaats documentatie AG	115	
6.2.15. Bijlagen bij de toelichting AG	115	
6.3. Documentatie AG	115	

2. Beleidsverklaring



Beleidsevaluatie

Het meerjarenplan 2025 was het eerste meerjarenplan voor de nieuwe fusiegemeente Nazareth-De Pinte. Het betrof een **technisch, 1-jarig meerjarenplan**, dat ons toeliet om verder te werken in het overgangsjaar naar het nieuwe, volwaardige meerjarenplan 2026-2031.

Er werd geen nieuw beleid opgenomen, de prioritaire beleidsdoelstelling in 2025 was om verder vorm geven aan de fusie '**Samen op Weg**', aan de hand van volgende speerpunten

- de dienstverlening
- het organogram en de organisatiecultuur
- de digitale transformatie
- het draaiende houden van de investeringsmotor

De volledige evaluatie vindt u onder de doelstellingenrealisatie van het prioritaire actieplan 'Samen op weg'

Op het gebied van exploitatie zijn we uitgegaan van 1+1, er werd nog maar beperkt rekening gehouden met fusie-optimalisaties. Qua investeringen was niet het volledige investeringsprogramma opgenomen, maar enkel de investeringskredieten voor concrete projecten in het jaar 2025 (met facturen in 2025 of te gunnen in 2025).

Evenwichtsnormen

De jaarrekening 2025 sluit af in evenwicht.

Onderstaande evoluties zijn het resultaat van de afwijkingen die in deze jaarrekening worden toegelicht binnen de exploitatie-, investerings- en financieringsverrichtingen.

Positief Beschikbaar Budgettaire Resultaat (BBR) - toestandsevenwicht

- Zijn er nog voldoende middelen, liquiditeiten nadat we alle uitgaven, ontvangsten (exploitatie, investering, financiering) betaalden?
- Rekening houdend met de onbeschikbare gelden in het OCMW:
 - Wedersamenstelling opstalvergoeding ServiceFlats Invest: € 1 355 767
 - Legaat met last: € 377 253
- Inclusief, het gecumuleerd budgettaire resultaat van de rekening 2024.
[GO: € 16 301 703 | AGB: € 38 111]

Het **BBR** evolueert in

- de Gemeente en het OCMW: van een geraamd bedrag van 8 837 123 euro naar 14 161 934 euro, wat overeenkomt met een verschil van 5 324 811 euro.
- het AGB: van een geraamd bedrag van 51 974 euro naar 54 707 euro, wat overeenkomt met een verschil van 2 733 euro.

AutoFinancieringsMarge (AFM) - structureel evenwicht.

De AFM wordt berekend als exploitatiesaldo (infra) minus aflossingen en toont of we in staat zijn om onze schulden terug te betalen.

Of anders, een positieve autofinancieringsmarge toont wat er nog gerealiseerd kan worden: een extra investering, een nieuwe financiering of extra beleidskredieten voor onze werking.

AFM is een structureel evenwicht, dit wil zeggen dat we het aangaan van schulden moeten afwegen door te kijken naar de evolutie van dit kengetal en niet op basis van dat een sterk positief jaar.

De AFM dient tevens als schokbreker om eventuele budgettaire klappen op te vangen en is daarom voldoende ruim.

De **AFM** bedraagt ten opzichte van de laatste goedgekeurde meerjarenplanning in:

- Gemeente en OCMW: 6 220 372 euro, tegenover een geraamde 3 817 273 euro.
Dit betekent een verschil van 2 403 099 euro.
- het AGB: 16 596 euro, tegenover een geraamde 13 863 euro.
Dit betekent een verschil van 2 733 euro.



Gecorrigeerde AFM

De gecorrigeerde AFM vervangt de werkelijke aflossingen door een vast percentage van 8 % op de openstaande schuld.

8% betekent een gemiddelde looptijd van de uitstaande schuld van 12,5 jaar.

De gecorrigeerde AFM bedraagt in:

- de Gemeente en het OCMW: 6 531 494 euro, tegenover een geraamde 4 182 680 euro.
- het AGB: 22 382 euro, tegenover een geraamde – 21 030 euro.

Beleidsruimte

Globaal genomen resulteert de gerealiseerde uitvoering van het boekjaar in bijkomende financiële ruimte ten opzichte van de meerjarenplanning.

De totale ophaalkracht bedraagt 2 208 048.

Deze ophaalkracht vertegenwoordigt de bijkomende financieringscapaciteit die beschikbaar komt bij een volgende aanpassing van het meerjarenplan. Zij biedt ruimte om toekomstige beleidskeuzes, investeringen of nieuwe initiatieven te financieren met behoud van de financiële evenwichten.

Autonoom gemeentebedrijf Nazareth-De Pinte

Het autonoom gemeentebedrijf (AGB) sluit het boekjaar 2025 af met een boekhoudkundig resultaat van 7 702 euro. Omwille van de beperkte fiscale winst en een investeringsbedrag van 458.000 euro, dat leidt tot een investeringsaftrek van ong. 45.000 euro, zal er geen vennootschapsbelasting betaald moeten worden over boekjaar 2025.

Rekening houdend met het resultaat van het boekjaar en de beschikbare reserves keert het AGB een dividend uit aan de gemeente van 5 000 euro. Na deze resultaatverwerking bedraagt het over te dragen resultaat 40 967 euro.

De financiële positie van het autonoom gemeentebedrijf blijft gezond, met een eigen vermogen van 306 763 euro en beschikbare liquide middelen ten belope van 32 919 euro op 31 december 2025.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen zal de jaarrekening, na goedkeuring door de raad van bestuur en de gemeenteraad, worden neergelegd bij de Nationale Bank van België via de Balanscentrale. Hiermee wordt voldaan aan de verplichtingen inzake externe rapportering en openbaarmaking.

Dit 1-jarig meerjarig plan is opgesteld volgens de nieuwe regels van BBC 3.0. De meeste aanpassingen zorgen ervoor dat lokale besturen de informatie in hun beleidsrapporten aanvullen of op een duidelijkere manier weergeven. Een aantal technische aanpassingen in schema's en rekeningenstelsels leiden tot betere beleidsinformatie over de financiën van de lokale besturen. De fundamentele van het BBC-systeem, zoals het doelmatig plannen vanuit een meerjarig perspectief dat budgettair in evenwicht is en de sterke koppeling tussen het inhoudelijk beleid en de financiën, blijven onveranderd. Een overzicht van alle wijzigingen is te vinden op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/financieel-beleid-en-beheer-bbc/opmaakvoorwaarden-beleidsrapporten>

Voor de fusiebesturen is het niet verplicht om in de jaarrekening 2025 een vergelijking te maken met het boekjaar 2024. De desbetreffende kolommen mogen dus leeg blijven. Dit geldt voor alle andere onderdelen van de jaarrekening.

Een vergelijking met de cijfers uit het meerjarenplan 2025 blijft daarentegen wel relevante informatie voor de raadsleden.

3. Financiële kerncijfers



Financiële kerncijfers



Financiële kerncijfers
(Gemeente, OCMW,
AGB) per 31/12/2025

Inwonersaantal 23.560
01/01/2025

	JR 2025 (G)	1.MJPA202 5 (G)	JR 2025 (O)	1.MJPA202 5 (O)	JR 2025 (GO)	1.MJPA2025 (GO)	JR 2025 (AGB)	1.MJPA202 5 AGB	JR 2025 (GO,A)	1.MJPA2025 (GO,A)
Autofinancieringsmarge					6.220.372 €	3.817.273 €	16.596 €	13.863 €	6.236.968 €	3.831.136 €
Beschikbaar budgettaire resultaat					14.161.934 €	8.837.123 €	54.707 €	51.974 €	14.216.641 €	8.889.097 €
Onbeschikbare gelden					1.733.021 €	1.733.021 €			1.733.021 €	1.733.021 €
Fin. schulden (T3) - incl. schuldovername, excl. effect toegestane lening					11.104.389 €	11.600.901 €	4.642.536 €	4.740.458 €	15.746.925 €	16.341.359 €
Toegestane lening gemeente aan AGB						-4.740.458 €			-4.642.536 €	-4.740.458 €
					€ -4.642.535,83					

	Gemeente (G)		OCMW (O)		Totaal G,O		AGB		Totaal G,O,AGB	
Investeringsuitgaven	7.174.023 €	10.529.428 €	958.536 €	1.190.718 €	8.132.559 €	11.720.146 €	458.638 €	516.981 €	8.591.197 €	12.237.127 €



Investeringsuitgaven			€ 3.333.358		€ 44.359			
overdracht 2025-2026	€ 2.865.34		€ 468.01				€ 3.377.71	
	4		4				8	
Politie, toegestane werkingssubsidie	2.939.842 €	3.283.199 €		2.939.842 €	€ 3.283.199,00		2.939.842 €	€ 3.283.199,00
Politie, toegestane investeringssubsidie	167.129 €	167.129 €		167.129 €	€ 167.129,00		167.129 €	€ 167.129,00
Hulpverleningszone, toegestane werkingssubsidie	865.617 €	905.990 €		865.617 €	€ 905.990,00		865.617 €	€ 905.990,00
Hulpverleningszone, toegestane investeringssubsidie	77.466 €	77.466 €		77.466 €	€ 77.466,00		77.466 €	€ 77.466,00
Personeelsuitgaven		18.232.842		3.570.954 €	21.826.881 €	21.803.796 €		21.803.796 €
	18.284.952 €		3.541.92				21.826.881	
	€		9 €				€	
Aanslagvoet, aanvullende personenbelasting	6,9%	6,9%		6,9%			6,9%	
Aanslagvoet, onroerende voorheffing	787	787		787			787	
Ontvangsten, aanvullende personenbelasting		12.732.591		13.569.151 €			13.569.151 €	12.732.591,0
	13.569.151 €				€ 12.732.591,0			0
	€				0		€	0
Ontvangsten, onroerende voorheffing		10.942.887		11.047.518 €			11.047.518 €	10.942.887,0
	11.047.518 €				€ 10.942.887,0			0
	€				0		€	0
Ontvangsten, alg. werkingssubs.	7.021.924	6.955.955 €		1.066.796 €	8.035.544 €	8.022.751 €		8.035.544
	€		1.013.62				€	
			0 €					



Financiële kerncijfers
(Gemeente, OCMW,
AGB) per 31/12/2025

(gemeentefonds,
respo, open ruimte, ...)

Ontvangsten,	7.262.537	7.291.940 €	1.776.153 €	9.194.244 €	9.068.093 €		9.194.244	9.068.093 €
specifieke	€	1.931.70					€	
werkingssubsidies		7 €						



4. Samen onderweg

Prioritaire beleidsdoelstelling

Nu de fusie Nazareth-De Pinte een feit is, staan we voor de uitdaging om twee organisaties in elkaar te schuiven met als doel om een meerwaarde te creëren: 1 + 1 is meer dan 2.

In het eerste jaar van de eerste legislatuur van het nieuwe lokaal bestuur Nazareth-De Pinte was de succesvolle verderzetting van het fusietraject de prioritaire beleidsdoelstelling.

De voornaamste speerpunten waren:

- de dienstverlening
- het organogram en de organisatiecultuur
- de digitale transformatie
- het draaiende houden van de investeringsmotor

Samen op weg: de realisatie van ons actieplan

Dienstverlening: warm en nabij

Wat hebben we gerealiseerd?

Het garanderen van de **continuïteit van de dienstverlening** voor de inwoners stond voorop.

Een fusieproces brengt heel wat interne, organisatorische beslommeringen met zich mee. Tussen de droom en daad van een efficiëntere en kwaliteitsvollere dienstverlening, staan praktische bezwaren zoals het afstemmen van werkwijzen en procedures, kinderziektes bij ICT, het inrichten van nieuwe werkplekken, ...

We zijn er in geslaagd om de impact van het fusieproces voor inwoners zo minimaal mogelijk te houden. Waar dit toch niet vermijden was (bijvoorbeeld sluitingsdagen naar aanleiding van digitale overschakeling), hebben we hierover duidelijk en transparant gecommuniceerd.

Alle gemeentelijke communicatiekanalen zijn omgevormd tot kanalen van de nieuwe fusiegemeente.

Het **nieuwe dienstverleningsmodel** met ruime openingsuren en een laagdrempelig onthaal is geïmplementeerd.

Een nieuw onthaalteam zorgt voor het eerstelijnsonthaal, zowel aan de balie als telefonisch. Het gemeentehuis van De Pinte en het gemeentehuis van Nazareth fungeren als volwaardige dienstverleningspunten, evenals het Sociaal Huis in Nazareth en in De Pinte.

Naar aanleiding van de fusie dienden aan **aantal straatnamen en/of huisnummers** gewijzigd worden. Vanuit het lokaal bestuur is beslist om aan gezinnen 50 euro (per adres) te geven in een Kooplokaal-bon, ondernemers konden op eenvoudige wijze 150 euro aanvragen.

Welke stappen zetten we nog?

Een klantgericht dienstverleningsmodel blijft één van de prioritaire beleidsdoelstellingen in het nieuwe meerjarenplan, op basis van volgende krachtlijnen:

- werken aan een positieve en proactieve klantencultuur
- een aantrekkelijke en éénvormige inrichting van de dienstverleningspunten
- opvolgen, evalueren en bijsturen van de dienstverlening aan de hand van indicatoren
- verdere automatisering en digitalisering om standaardprocessen performanter maken

In cijfers

- **Dienstverleningsmodel – gegevens 2025:**



- Via het digitaal loket zijn 7.943 dossiers behandeld (digitaal afleveren van attesten, uittreksels, aanvragen van aktes, ...)
- Het onthaal en burgerzaken hadden samen 27.801 gemaakt afspraken en contactmomenten.
 - 56 % in gemeentehuis De Pinte en 44 % in gemeentehuis Nazareth
 - De drukste dagen zijn woensdag (31 %) en maandag (24 %) (dit zijn ook de dagen met laatavondopeningen)
 - 24 % van de afspraken gaat door buiten de kantooruren, dus voor 9u of na 17u.
- **Straatnamen**
 - Er zijn 345 Kooplokaal-bonnen verdeeld voor een totaal bedrag van 17.250 euro
 - 50 ondernemingen vroegen de premie van 150 euro aan voor een totaalbedrag van 7500 euro.

Van twee organisaties naar één: organogram en organisatiecultuur

Wat hebben we gerealiseerd?

Een fusie wordt gemaakt door mensen. Fusioneren betekent twee organisaties, twee organisatiestructuren, twee organisatieculturen in elkaar schuiven tot één nieuw geheel.

De gemeenteraad keurde in januari 2025 het **nieuwe organogram** goed. Tegen 30 juni 2025 waren alle procedures afgerond om dit concreet in te vullen.

Naast de formele organisatiestructuur, besteedden we ook veel aandacht aan de **werkdruk, spanningen en onzekerheden** die een fusie met zich meebrengt.

Zeker in het begin van het jaar voelden veel collega's zich 'ontheemd': nieuwe collega's, een nieuwe werkplek, de grotere afstand tussen teams... een en ander voelde onwennig aan. Vanuit het managementteam, de leidinggevenden, de vertrouwenspersonen, ... trachtten we voldoende tijd te maken om hierover het gesprek aan te gaan.

Voor het bouwen aan een nieuwe organisatiecultuur zetten we een **cultuurtraject** op onder begeleiding van een extern studiebureau.. Er worden hierbij zoveel mogelijk medewerkers betrokken, met extra aandacht voor de rol van de leidinggevenden.

In het najaar van 2025 is via sessies met management, leidinggevenden, college en focusgroepen met medewerkers nagedacht over welk soort organisatie we willen zijn. We gingen op zoek naar wat ons verbindt, wat we belangrijk vinden in onze samenwerking en hoe we samen een warme werkplek creëren. Dit werd tegen begin 2026 vertaald in een aantal concrete, praktische werkwijzers voor leidinggevenden, medewerkers en teams.

Welke stappen zetten we nog?

- Niet alle teams zitten reeds volledig samen: dit geldt voor vrijetijdsdiensten en evenementen. Deze diensten verhuizen in juni 2026 naar het gemeentehuis van Nazareth.
- Het cultuurtraject zetten we verder. IN 2026:
 - wordt aan alle teamcoaches gevraagd om een teamcharter uit te werken
 - implementeren we een effectief werkend feedbacksysteem, met systematische laagdrempelige feedbackgesprekken
 - de organisatie van cultuurmetingen en het vertalen van de resultaten naar concrete verbeteracties per dienst

In cijfers

- In 2025 voerde team HR:
 - 19 bevorderingsprocedures
 - 7 procedures interne mobiliteit



- 24 externe procedures die resulteerde in 37 nieuwe aanwervingen. *Bij de procedures voor medewerker onthaal, medewerker evenementen, maatschappelijk werker, technisch medewerker schoonmaak, medewerker bib, technisch medewerker groendienst, begeleider BKO werden meerdere personen aangeworven..*
- 23 medewerkers verlieten de organisatie (waarvan 2 contracten bepaalde duur)

Digitale transformatie

Wat hebben we gerealiseerd?

- **Software:** Op 30 december zijn – na intense voorbereidingen - de twee voormalige omgevingen waarop verschillende ‘business applicaties’ van Nazareth en De Pinte draaiden, samengevoegd tot de nieuwe omgeving. Deze samenvoeging diende zo lang mogelijk uitgesteld te worden zodat de dienstverlening in de voormalige entiteiten kon worden gegarandeerd. Vanaf 2 januari zijn deze applicaties grondig getest en verder geconfigureerd zodat op 6 januari (de heropening van onze gemeentehuizen en contactpunten) alles naar behoren functioneerde. Tot midden juni hadden we tweewekelijkse overlegmomenten met de softwarepartner IT-Experts om de laatste punten i.k.v. de integratie weg te werken.
- **Digitale dienstverlening**
 - Bestaande koppelingen met MAGDA Online werden opgezet voor de nieuwe entiteit, en uitgebreid met o.a. de MAGDA Online Printstraat, waarbij onze overheidsdocumenten niet langer op papier moeten worden aangeboden aan de burger maar digitaal verzonden worden via de eBox. *Indien de eBox van de geadresseerde niet geactiveerd is, volgt een automatische verdeling van de documenten via het postadres.* Vanaf oktober 2025 was deze service beschikbaar voor de gehele organisatie. Verdere uitbreiding volgt in het voorjaar van 2026 (bulkverzendingen, beslissingen BCSD).
 - De uitgaande factuurstroom naar bedrijven via Peppol is opgestart.
- **Netwerk**
 - De omschakeling naar een multinetwerkomgeving van Nazareth-De Pinte met verschillende gekoppelde netwerken, was een uitdaging. Met de uitbreiding van onze eigen ICT-dienst en de ondersteuning van onze softwarepartner IT-experts kon dit gerealiseerd worden.
 - We hebben een veilig platform opgezet voor thuiswerk en afstandswerken, waardoor veilige toegang tot bedrijfsapplicaties mogelijk is.
- **Documentenbeheer:** het in 2024 gestarte begeleidingstraject voor het opzetten van een digitaal documentenbeheer via Sharepoint werd in februari geconcretiseerd. Verschillende Sharepointbibliotheken met elk andere doelstellingen, rechtenhouders en restricties zijn opgezet.
- **Ondersteuning:** de eerstelijnsupport naar de medewerkers is versterkt door o.a. de aanstelling van een extra ICT- medewerker en de uitbreiding van de meldingssoftware.

Welke stappen zetten we nog?

- De veelheid van netwerken zullen in de toekomst evolueren naar 1 globaal netwerk met een uniform schema waar plaats is voor verschillende gebruikers (medewerkers, mandatarissen, installaties en burgers).

De investeringsmotor blijft draaien

Wat hebben we gerealiseerd

De **investeringsprojecten** die in beide besturen in de vorige legislatuur zijn opgestart, worden succesvol verder gezet. We denken hierbij onder meer aan:

- De renovatie van het gemeentehuis in De Pinte en het Sociaal Huis in Nazareth.
- De aanleg van de Drapstraat
- De start van het bouwproject rond het Kinderkasteeltje
- De afwerking van Koning Albertlaan
- De werken in de Bommelstraat
- ...

Welke stappen zetten we nog



Een belangrijke uitdaging op investeringsvlak blijft het uitgebreide patrimonium van lokaal bestuur Nazareth-De Pinte. We starten een project op om de vastgoedstrategie te bepalen, hiervoor is een budget van 125.000 euro voorzien

In 2025 stelden we een externe partner aan voor de opmaak van het strategisch vastgoedplan, met als vervolgstappen:

- 2026-2027 Opmaak vastgoedplan
 - Fase 1: Voorbereiding en opmaak (2026-2027): inventariseren, analyse en scenario-oefening.
 - Fase 2: voorbereiden implementatie (2027)
- Vanaf 2028: driejarige cyclus om vastgoedplan uit te voeren

2025				
Gemeente & OCMW	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024	Eindkredieten	Initiële kredieten
Uitgaven	€ 216.866,03	0	€ 330.718,00	€ 665.613,00
Ontvangsten	0	0	0	0
AG	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024	Eindkredieten	Initiële kredieten
Uitgaven	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0

Overzicht van alle beleidsdoelstellingen

Een overzicht van alle doelstellingen, actieplannen en acties met hun ramingen, vindt u in bijlage bij deze jaarrekening (bijlage ODAA) en op onze website <https://www.nazarethdepinte.be/bestuur/beleid/algemeen-beleid-en-budget/jaarrekeningen>

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

- Gemeente en OCMW
 - MJP initieel krediet: MJP_ORIGINEEL_BEGINKREDIET_2025 2025: Budg. 2857
 - MJP eindkrediet: MJP_HERZIENING_1_2025 2025: Budg. 19961
- AG
 - MJP initieel krediet: MJP_ORIGINEEL_BEGINKREDIET_2025 2025: Budg. 303
 - MJP eindkrediet: MJP_HERZIENING_1_2025 2025: Budg. 2856



5.1. Financiële nota

Wat is de financiële nota?

De financiële nota van de jaarrekening geeft de financiële gevolgen weer van het beleid dat het bestuur het voorbije jaar gevoerd heeft. Ze bestaat uit de volgende onderdelen:

1. de doelstellingenrekening (schema J1);
2. de staat van het financieel evenwicht (schema J2);
3. de realisatie van de kredieten (schema J3);
4. de balans (schema J4);
5. de staat van opbrengsten en kosten (schema J5).

De eerste drie schema's zijn samenvattende staten van de budgettaire boekhouding. De balans en de staat van opbrengsten en kosten zijn samenvattende documenten over de gegevens van de algemene boekhouding.

Doelstellingenrekening (schema J1)

De doelstellingenrekening geeft in de eerste plaats een samenvatting van de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven per beleidsdoelstelling waar de prioritaire acties of actieplannen in kaderen. Daarnaast bevat ze de totale ontvangsten en uitgaven voor de beleidsdoelstellingen waar geen prioritaire acties of actieplannen in kaderen en voor de verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen. Het bevat ter vergelijking ook de geraamde ontvangsten en uitgaven van het meerjarenplan of de laatste aanpassing daarvan (niet van toepassing in het eenjarig meerjarenplan).

Volgens de regels van BBC 3.0. worden enkel de totale uitgaven en ontvangsten getoond, de cijfers zijn niet langer uitgesplitst over exploitatie, investering en financiering.

Staat van het financieel evenwicht (schema J2)

De staat van het financieel evenwicht vergelijkt de gerealiseerde financiële evenwichten van de jaarrekening met de geplande evenwichten uit het (aangepaste) meerjarenplan volgens de drie gekende indicatoren: het beschikbaar budgettair resultaat, de autofinancieringsmarge en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge. De staat van het financieel evenwicht van het moederbestuur (de gemeente en het OCMW) vermeldt ook de cijfers over het financieel evenwicht van het AG en de geconsolideerde evenwichten op groepsniveau.

De realisatie van de kredieten (schema J3)

De realisatie van de kredieten bevat de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de kredieten die voor dat jaar opgenomen waren in het meerjarenplan. Zo evalueert de raad in de jaarrekening niet alleen de beleidsinhoud, maar ook de aanwending van de kredieten. Net zoals bij het meerjarenplan worden de kredieten van de gemeente en het OCMW afzonderlijk in het schema opgenomen, zodat elke raad de kredieten van zijn entiteit kan evalueren.

De balans (schema J4)

De balans geeft een overzicht van het vermogen van het bestuur op het einde van het jaar in vergelijking met het vorige jaar. Ze bevat alle activa en passiva. De activa zijn de bezittingen van het bestuur. Het zijn de middelen waarover het beschikt om toekomstige economische voordelen of een dienstverleningspotentieel te creëren. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen vaste en vlottende activa. De passiva zijn de financieringsbronnen. Ze zijn ingedeeld in de schulden en het netto-actief. Het netto-actief is het verschil tussen de activa en de schulden.



De staat van opbrengsten en kosten (schema J5)

De staat van opbrengsten en kosten vermeldt de opbrengsten en kosten van het jaar en vergelijkt die van het vorige jaar. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de operationele en de financiële kosten en opbrengsten. De regelgeving over BBC erkent geen uitzonderlijke opbrengsten of kosten meer. Buitengewone opbrengsten of kosten worden, naargelang hun aard, gekwalificeerd als operationele of financiële opbrengsten of kosten. Het bestuur kan het uitzonderlijke karakter, het onderscheid met de andere operationele en financiële opbrengsten of kosten en de invloed op het resultaat van het jaar duiden in de toelichting. Het verschil tussen de totale opbrengsten en kosten resulteert in het overschot of het tekort van het jaar.

Financiële schema's J1-J5

Zie bijlagen

5.2. Toelichting

5.2.1. Ontvangsten en uitgaven volgens hun functionele aard (schema T1)

Schema T1 toont, per beleidsdomein, de gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven.

5.2.2. Ontvangsten en uitgaven volgens hun economische aard (schema T2)

In schema T2 tonen we de gerealiseerde en geraamde uitgaven en ontvangsten per soort.

5.2.3. Overzicht schulden (schema T3)

Schema 3 toont hoe de financiële schulden van het bestuur evolueren. Het geeft een overzicht van:

- de (geraamde) financiële schulden op 1 januari van het boekjaar
- de nieuwe leningen en leasings die het bestuur volgens de budgettaire planning zal aangaan
- de kapitaalsaflossingen die zullen gebeuren
- de (geraamde) financiële schuld die daar op 31 december van het boekjaar uit volgt.

5.2.4. Globaal overzicht van de investeringen

Globaal overzicht van de investeringen, uitgaven en ontvangsten, voor het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

Geconsolideerd

Globaal overzicht van de investeringen

Geconsolideerd



		1.MJP 2025	JR 2025	Verschil	Overdracht 2025-2026
AGB	Uitgaven	516.981	458.638	58.343	44.359
Totaal AGB		516.981	458.638	58.343	44.359
Gemeente	Uitgaven	10.529.428	7.174.023	3.355.405	2.865.344
	Ontvangsten	-1.430.423	-1.023.297	-407.127	-464.650
Totaal Gemeente		9.099.005	6.150.727	2.948.278	2.400.694
OCMW	Uitgaven	1.190.718	958.536	232.182	468.014
	Ontvangsten	-23.320	-23.633	313	0
Totaal OCMW		1.167.398	934.903	232.495	468.014
Eindtotaal		10.783.384	7.544.268	3.239.116	2.913.068

Gemeente en OCMW: investeringsprojecten

Globaal overzicht van de
investeringsprojecten

Gemeente en OCMW,
investeringsprojecten

		1.MJP 2025	JR 2025	Verschil	Overdracht 2025-2026
Gemeente	BZN, digitale aangifte overlijden	Uitgaven	1.210	1.452	-242



CLT, kunst in publieke ruimte	Uitgaven	26.000	20.000	6.000	
CLT, Sint-Anna ten Drieënbeeld in de Sint-Annakapel: uitvoeren	Uitgaven	2.690	100	2.590	2.590
COM, fusie, communicatie en participatie	Uitgaven	44.063	40.932	3.131	3.131
DVO, 't Vlindertje, inrichten	Uitgaven	4.000	500	3.500	3.500
EVB, uitleendienst (éénmalig)	Uitgaven	1.077	875	202	
EVB, uitleendienst, trussysteem, podiumpanelen, stoelenaanbod, partyverlichting	Uitgaven	18.500	15.496	3.004	
FIN, CS Belastingen, implementatie	Uitgaven	3.450		3.450	
FIN, debiteurenbeheer	Uitgaven	31.559	15.110	16.449	16.449
FIN, LAAS, openbare verlichting Fluvius: nieuwe investeringen	Uitgaven	1.440.978	917.148	523.830	
FIN, LAAS, openbare verlichting: volstorten deelneming	Uitgaven	623.350	623.350	0	
FIN, Volstorten deelneming IVM	Uitgaven	32.250	32.250	0	
GBS, digiborden (GBS (Eke)), jaarlijks	Uitgaven	6.250		6.250	4.788
GBS, digiborden (GBS Nazareth), jaarlijks	Uitgaven	6.250		6.250	2.394
GRN, begraafplaats De Pinte opwaarderen, parking, paden ontharden, zuilen	Uitgaven	76.238	76.238	0	
GRN, GBS Eke, ontharden speelplaats: plannen, studies	Uitgaven	6.555	6.555	0	
GRN, GBS Eke, ontharden speelplaats: subsidie	Ontvangsten	-112.000	0	-112.000	-112.000
GRN, GBS Eke, ontharden speelplaats: uitvoeren	Uitgaven	248.668	207.388	41.280	41.280
GRN, groen, onkruidborstel, minitractor	Uitgaven	26.953	26.953	0	
GRN, groenbeheer, bomenbeheersplan en bermbeheersplan	Uitgaven	36.825	27.956	8.869	8.869
GRN, parkbegraafplaats Nazareth	Uitgaven	18.745	6.223	12.523	12.523
GRN, speelplein Sterrenbos, buitenaanleg	Uitgaven	10.000		10.000	10.000
GRN, uitrusting, hakselaar, grasmachines, boomzaag, ...	Uitgaven	8.580	8.441	139	
GRN, Vlinderpark, site Bekken	Uitgaven	13.423	17.795	-4.372	
ICT, fusie, migratie	Uitgaven	100.000	83.755	16.245	
ICT, pc-vernieuwing en schermen	Uitgaven	115.000	88.785	26.215	10.000
ICT, Vlaamse tussenkomst Digiplan GBS De Pinte	Ontvangsten	-12.000	0	-12.000	-12.000



ICT, Vlaamse tussenkomst Digiplan GBS Eke	Ontvangsten	-4.750	0	-4.750	-4.750
ICT, Vlaamse tussenkomst Digiplan GBS Nazareth	Ontvangsten	-2.400	0	-2.400	-2.400
IDE, AED, Station, Landuit	Uitgaven	6.425	2.364	4.061	4.061
IDE, digitaal inrichten raadzaal	Uitgaven	1.000	961	39	
IDE, gemeentehuis De Pinte, raadzaal, inrichten, keuken, scherm,	Uitgaven	81.000	39.059	41.941	41.941
...					
IDE, opmaak MJP 2026-2031	Uitgaven	18.289	7.675	10.614	10.614
IDE, opschonen archief (deel De Pinte)	Uitgaven	60.890	50.594	10.296	10.296
JGD, openbare plaatsen	Uitgaven		3.570	-3.570	
MIL, KGA kluis recyclagepark Nazareth	Uitgaven	5.500	6.759	-1.259	
MIL, recyclagepark Nazareth inrichten: plannen, studies	Uitgaven	2.500		2.500	
MIL, recyclagepark Nazareth: uitvoeren	Uitgaven		605	-605	
Mob, Fietspad Langevelddreef - subsidie	Ontvangsten	0	-24.458	24.458	0
MOB, hoppinpunt realiseren: subsidie	Ontvangsten	-4.500	-4.626	126	0
MOB, hoppinpunt realiseren: uitvoeren	Uitgaven	14.538	2.420	12.118	12.118
MOB, Mobiliteitsplan, voet-, fietspaden, harde overgang	Uitgaven	124.000	23.981	100.019	139.529
MOB, mobiliteitsplan: studies,plannen	Uitgaven	39.510		39.510	
OWE, Anthierenslaan: plannen, studies	Uitgaven	32.129	16.187	15.942	15.942
OWE, Baron de Gieyalaan - Driesleutels - Te Lande: plannen, studies	Uitgaven	11.000	3.267	7.733	7.733
OWE, Bekaertstraat riolering	Uitgaven	9.305		9.305	
OWE, Bommelstraat (Aquario): plannen,studies	Uitgaven	10.000	6.537	3.463	3.463
OWE, Bommelstraat (Aquario): subsidies	Ontvangsten	-73.000	0	-73.000	-73.000
OWE, Bommelstraat (Aquario): uitvoeren	Uitgaven	510.000	86.115	423.885	423.885
OWE, bushalte toegankelijk maken De Pinte: plannen, studies	Uitgaven	30.000	29.945	55	
OWE, dorpskernvernieuwing Zevergem: plannen, studies	Uitgaven	6.100	17.041	-10.941	
OWE, dorpskernvernieuwing Zevergem: uitvoeren	Uitgaven	265.000	238.699	26.301	15.360

Globaal overzicht van de
investerings



OWE, dorpskernvernieuwing, 't Wijngaardeke, ontmoeten, beleven: plannen,studies	Uitgaven	4.887	2.548	2.339	
OWE, dorpskernvernieuwing, 't Wijngaardeke, ontmoeten, beleven: subsidie	Ontvangsten	-43.648	-82.558	38.910	0
OWE, dorpskernvernieuwing, 't Wijngaardeke, ontmoeten, beleven: uitvoeren	Uitgaven	107.180	115.204	-8.023	
OWE, dorpskernvernieuwing, 't Wijngaardeke, speelplein: uitvoeren	Uitgaven	36.121	36.121	0	
OWE, Drapstraat: plannen,studies	Uitgaven	45.500	4.214	41.286	41.286
OWE, Drapstraat: uitvoeren	Uitgaven	752.900	488.448	264.452	264.452
OWE, Fusie - nieuwe straatnaamborden	Uitgaven	10.000	4.916	5.084	5.084
OWE, geluidsschermen E17	Uitgaven	59	59	0	
OWE, Heirweg (Aquario): plannen, studies	Uitgaven	19.552	20.212	-660	
OWE, K. Albertlaan: plannen,studies	Uitgaven	44.000	43.532	468	
OWE, K. Albertlaan: uitvoeren	Uitgaven	760.000	641.772	118.228	118.228
OWE, Nazarethstraat, Leeuwerikstraat, zwakke weggebruiker: plannen, studies	Uitgaven	6.500		6.500	6.500
OWE, Pont Noord, fietspaden brug: plannen,studies	Uitgaven	10.000		10.000	10.000
OWE, structureel onderhoud wegen, fiets- en voetpaden, betonvakken	Uitgaven	320.000	27.598	292.402	292.402
PAT, aanstelling architecten projecten	Uitgaven	9.750		9.750	9.750
PAT, begraafplaats Eke	Uitgaven	5.639	5.639	0	
PAT, BIB De Pinte, freecooling	Uitgaven	140.000		140.000	140.000
PAT, BIB Lampens: plannen, studies	Uitgaven	30.000	29.046	954	
PAT, BKO Ter Biesten - dak,afsluiting, elektriciteit	Uitgaven		3.472	-3.472	
PAT, BKO Ter Biesten, vaatwas	Uitgaven	814	814	0	
PAT, de Trouwe Geleider Nazareth, flessenfrigo's	Uitgaven	7.875	7.871	4	
PAT, De Trouwe Geleider Nazareth, herstelwerken	Uitgaven	3.863	3.864	-1	
PAT, DVO Blijpoel 1, rubberen buitenspeelvloer	Uitgaven	10.841	11.985	-1.144	

Globaal overzicht van de
investerings



PAT, DVO Blijpoel 7, rubberen buitenspeelvloer	Uitgaven	10.841	10.840	1	
PAT, DVO 't Vlindertje, compartimenteren, ramen	Uitgaven	800	797	3	
PAT, DVO 't Vlindertje, rubberen buitenspeelvloer	Uitgaven	10.841	10.840	1	
PAT, GBS Nazareth, keuken, vaatwas	Uitgaven	7.768	1.499	6.269	6.269
PAT, gebouwen - jaarlijkse investeringen (200K)	Uitgaven	20.351	18.903	1.448	6.500
PAT, gemeentehuis De Pinte, steiger	Uitgaven	392	392	0	
PAT, gemeentehuis De Pinte: plannen,studies	Uitgaven	16.507	18.029	-1.522	
PAT, gemeentehuis De Pinte: uitvoeren	Uitgaven	1.162.884	1.284.967	-122.083	
PAT, kasteel Viteux, muur	Uitgaven	37.716	32.707	5.009	5.009
PAT, kerk Eke, verlichting kerktoren	Uitgaven	11.739		11.739	11.739
PAT, LOI Ter Biesten, kelder,wastafel, nieuwe keuken	Uitgaven	899	899	0	
PAT, loods De Pinte, inrichten werkplaats, keuken	Uitgaven	9.370	8.967	403	
PAT, loods Nazareth	Uitgaven	573	573	0	
PAT, masterplan Polderbos: plannen, studies	Uitgaven	600.000	526.900	73.100	73.100
PAT, masterplan site kinderkasteeltje invulling site: plannen,studies	Uitgaven	12.000		12.000	12.000
PAT, masterplan site kinderkasteeltje: plannen,studies	Uitgaven	413.000	133.157	279.843	279.843
PAT, masterplan site kinderkasteeltje: tussenkomst jeugdzorg Don Bosco	Ontvangsten	-260.500	0	-260.500	-260.500
PAT, masterplan site kinderkasteeltje: uitvoeren	Uitgaven	700.000	88.867	611.133	611.133
PAT, Moerkensheide, Farys	Uitgaven	101.364	64.503	36.861	10.000
PAT, Polderbos 2, inrichten multifunctioneel gebouw: uitvoeren	Uitgaven	71.135	67.188	3.947	3.600
PAT, school Landuit, aanpassingswerken	Uitgaven	3.813	3.813	0	
PAT, sociaal Huis (Godshuis), gordijnen	Uitgaven	4.922	4.922	0	
PAT, sociaal Huis De Pinte herinrichten: uitvoeren	Uitgaven	20.000		20.000	20.000
PAT, tennis De Pinte, aanleg tennisterrein, elektriciteit	Uitgaven	17.000	15.305	1.695	1.695
PAT, Werkplekken aanpassen en ergonomisch inrichten	Uitgaven	61.958	56.928	5.030	5.030
PER, projectbegeleiding organisatiecultuur	Uitgaven	57.536		57.536	57.536

Globaal overzicht van de
investerings



	ROM, inrichtingsplan, RUP	Uitgaven	5.170	5.170	0	
	OWE, openbare verlichting, Fluvius, aanpassingswerken	Uitgaven	25.634	2.395	23.239	23.239
	PAT, Polderbos 2, inrichten multifunctioneel gebouw: plannen, studies	Uitgaven		4.018	-4.018	
Totaal Gemeente			9.326.698	6.451.336	2.875.362	2.350.209
OCMW	GRN, Poortgebouwtjes Scheldevelde	Uitgaven	10.083		10.083	10.083
	PAT, LOI Ter Biesten: kelder, wastafel, nieuwe keuken	Uitgaven	849	849	0	
	PAT, noodopvang Drapstraat	Uitgaven	51.722	194	51.528	51.528
	PAT, sociaal Huis Nazareth: plannen, studies	Uitgaven	60.000	21.595	38.405	
	PAT, sociaal Huis Nazareth: uitvoeren	Uitgaven	450.000	741.811	-291.811	
	PAT, 't Kasteel Scheldevelde, aanpassingswerken, lift	Uitgaven	50.000	47.647	2.353	
	PAT, 't Kasteel Scheldevelde, administratie, visienota	Uitgaven		41.648	-41.648	
	PAT, 't Kasteel Scheldevelde, herinrichten	Uitgaven	4.648	4.392	256	
	PAT, WZC Scheldevelde, landmeter	Uitgaven	9.019	9.019	0	
	PAT, WZC Scheldevelde: plannen, studies	Uitgaven	35.576		35.576	
	SOC, sociale dienstverlening, software	Uitgaven	20.000		20.000	
Totaal OCMW			691.897	867.155	-175.258	61.611
Eindtotaal			10.018.595	7.318.490	2.700.104	2.411.820

Gemeente en OCMW: investeringssubsidies

Globaal overzicht van de investeringen

Gemeente en OCMW,
investeringsubsidies



		1.MJP 2025	JR 2025	Verschil 2025-2026	Overdracht 2025-2026
Gemeente	FIN, investeringsdotatie hulpverleningszone Centrum	Uitgaven 77.466	77.466	0	
	FIN, Investeringsdotatie Kerkfabriek De Pinte	Uitgaven 48.989	48.989	0	
	FIN, Investeringsdotatie Kerkfabriek Zevergem	Uitgaven 49.485		49.485	49.485
	FIN, investeringsdotatie kerkfabriek Eke	Uitgaven 25.000	24.467	533	
	FIN, investeringsdotatie politiezone Schelde-Leie (49,92% Nazareth-De Pinte)	Uitgaven 167.129	167.129	0	
	FIN, investeringssubsidie Landuiters	Uitgaven 729	729	0	
	OWE, Riofin bijdrage	Uitgaven 99.858	99.857	1	
Totaal Gemeente		468.656	418.637	50.019	49.485
OCMW	FIN, investeringsdotatie Zorgband	Uitgaven 492.450	90.564	401.886	401.886
	SOC, investeringssubsidie De Kruk vzw	Uitgaven 3.000		3.000	3.000
Totaal OCMW		495.450	90.564	404.886	404.886
Eindtotaal		964.106	509.201	454.905	454.371

Gemeente en OCMW: basiskredieten

Globaal overzicht van de investeringen

Gemeente en OCMW, basiskredieten



		1.MJP 2025	JR 2025	Verschil	Overdracht 2025-2026
Gemeente	BIB, De Pinte: basiskrediet	Uitgaven 2.500		2.500	
	BIB, Nazareth: basiskrediet	Uitgaven 2.500		2.500	
	DKO, instrumenten (aankoop, herstelling): basiskrediet	Uitgaven 5.000		5.000	
	EVB, uitleendienst: basiskrediet	Uitgaven 10.000	8.198	1.802	
	GBS De Pinte, digiborden	Uitgaven 12.229	12.229	0	
	GBS De Pinte, meubilair: basiskrediet	Uitgaven 1.000		1.000	
	GBS Nazareth, meubilair: basiskrediet	Uitgaven 3.366	3.366	0	
	GRN, aanleg (buurt)pleintjes: basiskrediet	Uitgaven 1.313	1.313	0	
	GRN, groenbeheer, uitrusting: basiskrediet	Uitgaven 3.000	2.753	247	
	ICT, beleid: basiskrediet	Uitgaven 17.523	17.523	0	
	ICT, GBS De Pinte: basiskrediet	Uitgaven 1.400		1.400	
	ICT, GBS Eke: basiskrediet	Uitgaven 3.000		3.000	
	ICT, GBS Nazareth: basiskrediet	Uitgaven 3.000		3.000	
	ICT, organisatiebreed: basiskrediet	Uitgaven 2.000	1.114	886	
	IDE, dienstverleningsmodel, contactpunten: basiskrediet	Uitgaven 1.000		1.000	1.000
	MIL, straatvuilnisbakken: basiskrediet	Uitgaven 5.000	5.424	-424	
	MOB, mobiliteitsplan: basiskrediet	Uitgaven 5.000	3.872	1.128	
	OWE, grondinname (wegen): basiskrediet	Uitgaven 2.500	4.351	-1.851	
	OWE, straatmeubilair en verkeerssignalisatie	Uitgaven 10.000	4.990	5.010	
	OWE, wegen onderhoud, uitrusting: basiskrediet	Uitgaven 6.000	4.397	1.603	
	PAT, BKO 't Bommeltje: basiskrediet	Uitgaven 605	605	0	
	PAT, GBS De Pinte, aanpassingwerken: basiskrediet	Uitgaven 44.021	44.021	0	
	PAT, GBS De Pinte, uitrusting: basiskrediet	Uitgaven 1.499	1.499	0	
	PAT, GBS Eke, aanpassingswerken: basiskrediet	Uitgaven 12.000	10.960	1.040	
	PAT, GBS Eke, plannen, studies: basiskrediet	Uitgaven 279	279	0	
	PAT, GBS Nazareth, aanpassingswerken: basiskrediet	Uitgaven 857	857	0	

Globaal overzicht van de investeringen



	PAT, loods De Pinte, gebouw: basiskrediet	Uitgaven	3.500	2.729	771	
	PAT, rollend materieel, wagens, fietsen: basiskrediet	Uitgaven	61.185	61.185	0	
Totaal Gemeente			221.277	191.664	29.613	1.000
OCMW	SOC, noodwoning (6 locaties), meubilair: basiskrediet	Uitgaven	3.000	446	2.554	1.517
Totaal OCMW			3.000	446	2.554	1.517
Eindtotaal			224.277	192.110	32.167	2.517

Gemeente en OCMW: andere

Globaal overzicht van de investeringen

Gemeente en OCMW, andere (deelnemingen, LAAS, verkopen, ...)



			1.MJP 2025	JR 2025	Vershil	Overdracht 2025-2026
Gemeente	FIN, LAAS, openbare verlichting: verkoop (cash, aandelen)	Ontvangsten	-831.105	-831.105	0	0
	FIN, terugbetaling kapitaal Zefier	Ontvangsten	-2.563	-2.563	0	0
	FIN, Deelname Poolstok	Uitgaven		744	-744	
	GRN, groenbeheer, uitrusting: verkoop traktor	Ontvangsten	0	-20.000	20.000	0
	FIN, openbare verlichting - Fluvijs LAAS, kapitaalvermindering	Ontvangsten	-83.958	-57.986	-25.972	0
Totaal Gemeente			-917.626	-910.911	-6.715	0
OCMW	FIN, aandelen Poolstok	Uitgaven	372	372	0	
	FIN, Herftsdroom, beleggingsintresten	Ontvangsten	-23.320	-23.633	313	0
Totaal OCMW			-22.948	-23.261	313	0
Eindtotaal			-940.574	-934.172	-6.402	0



5.2.5. Financiële risico's

In dit document geven we een niet-limitatief overzicht van de potentiële risico's met een financiële impact op het bestuur. Deze toelichting kadert in artikel 177, 259 en 261 van het decreet lokaal bestuur en 3.5 van de omzendbrief KB/ABB/2019/4.

Het team Financiën heeft de ambitie om alle onderstaande risico's met financiële impact structureel op te volgen en te remediëren waar nodig. Op basis van structurele rapportering aan het managementteam, het college en de raad zal een structurele en transparante informatiestroom ontstaan waarop beslissingen kunnen genomen worden.

Ontvangsten

Ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting

De ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting zijn voor Nazareth-De Pinte, net voor alle andere gemeenten, een belangrijke ontvangstenbron.

We ontvingen van de FOD Financiën 13,56 miljoen euro in 2025. We behouden ons tarief de volgende jaren op 6,9%. We hebben, gezien het percentage op onze exploitatieontvangsten, een correcte afhankelijkheidsgraad. Echter, het federaal regeerakkoord zal een daling van deze ontvangsten teweegbrengen en heeft een belangrijke impact op de financiële evenwichten van dit meerjarenplan.

De ontvangsten zijn bovendien afhankelijk van de conjunctuur, de levensstandaard en de samenstelling van de inwoners. Deze ontvangsten kunnen afnemen door de:

- Vergrijzing van de bevolking;
- Maatregelen van de federale overheid;
- Anderzijds leveren nieuwe verkavelingen en loonindexeringen ook extra inkomsten.

Beheersmaatregel:

- het maandelijks (vooruitgang van de inkomering) en jaarlijks (evolutie van de opbrengsten) opvolgen van deze ontvangst zal ons tijdig zicht geven op de evolutie op zowel korte als lange termijn.

Ontvangsten uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing

Deze ontvangsten lagen voor 2025 op 11,04 miljoen euro. We behouden het tarief op 787 opcentiemen.

De kadastrale inkomens, de basis voor de belastingaanslag, zijn een zeer stabiel gegeven waardoor we deze ontvangsten vrij stabiel kunnen noemen. De sterke inflatie kende een belangrijke impact op deze belasting gezien de kadastrale inkomens hoger geïndexeerd werden.

De belasting kan negatief beïnvloed worden door vrijstellingsmaatregelen van de Vlaamse overheid (vb. voor energiezuinige maatregelen, renovatie van verwaarloosde woningen,...).

Beheersmaatregelen:

- Opvolgen van de evolutie van de jaarlijkse opbrengsten om positieve of negatieve tendensen te ontdekken;
- Op regelmatige tijdstippen nieuwe simulaties opvragen bij Vlaanderen.

Ontvangsten uit andere (eigen) belastingen

De tarieven en regels van onze eigen belastingen zijn nog niet gewijzigd waardoor we de ontvangsten correct kunnen inschatten. In de loop van 2025 werden de verschillende gemeentelijke belastingreglementen van De Pinte en Nazareth op elkaar afgestemd. De invoering van de gemeentebelasting op bedrijven is reeds gebeurd in de fusiegemeente; deze invoering heeft een belangrijke impact op de inkomering en de fiscale ontvangsten van de gemeente.



Doorheen het jaar trachten we een zo correct mogelijke belastingaanslag te vestigen zodat we het aantal bezwaarprocedures kunnen beperken. Het aantal in te willigen bezwaardossiers is onder controle waardoor de geraamde en ingekohierde ontvangsten nauw aansluiten bij de gerealiseerde ontvangsten.

Beheersmaatregelen:

- Steeds de meest actuele informatie verzamelen om zo correct en volledig als mogelijk in te kohieren.
- Bij de (tussentijdse) vernieuwingen van de reglementen wordt rekening gehouden met informatie die volgt uit bezwaren en betwistingen uit het verleden.

Toepassing van retributiereglementen

Het lokaal bestuur probeert de retributiereglementen zo helder als mogelijk op te stellen. Daar waar mogelijk en of nodig worden de tarieven, na delegatie door de gemeenteraad, vastgesteld door het uitvoerende orgaan. In de fusiegemeente werken we met één algemeen retributiereglement. Dit zorgt voor een veel efficiëntere en transparantere werkwijze.

De reglementen dienen vanzelfsprekend correct toegepast te worden door alle medewerkers. Een correcte kennis van deze reglementen is belangrijk.

Beheersmaatregelen:

- Duidelijk overzicht behouden van alle retributiereglementen en de manier waarop deze toegepast worden;
- Een zo efficiënt mogelijke betaalcyclus met, indien mogelijk, een voorafgaande of onmiddellijke elektronische betaling.

Opvolgen inkomende subsidies

Vlaamse subsidies zijn een belangrijk deel geworden van ons financieringsevenwicht.

Lokale besturen worden sterk afhankelijk van deze subsidies om hun evenwicht te bereiken.

Het is belangrijk dat het recht op subsidies goed opgevolgd wordt zodat het bestuur haar eventuele trekkingsrechten niet verliest. De volgende jaren wensen we dit goed op te volgen zodat alle subsidies waarop het bestuur recht heeft ook effectief geïnd worden. Dit zijn middelen die onmiddellijk ten bate zijn van de gemeenschap.

zie ook <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/financiering>

Er zijn ook heel wat subsidies die *tijdelijk* toegekend worden/werden:

- Septemberverslaging
- Compensatiefonds dividenden
- Compensatie overloop via6
- Responsabiliseringsbijdrage
- Energiecellen OCMW
- Open ruimte
- Regularisatiepremies's contingentgesco's
-

Minderontvangsten betekenen een lager beschikbaar budgettair resultaat en een negatieve impact op de autofinancieringsmarge (AFM).

Beheersmaatregelen:

- Afspraken maken rond het beheren en registreren van inkomende subsidies en de eraan verbonden uitgaven;
- Per subsidie een subsidieverantwoordelijke aanduiden die alles opvolgt;
- Prognoses proactief blijven opvolgen en integreren in het financieel beleid



Dividenden

Nettarieven van de VREG voor gas en elektriciteit bepalen in grote mate de dividenden van Fluvius. De nieuwe tariefmethodologie zorgt voor een negatieve impact op de winstgevendheid van Fluvius en dus ook onze toekomstige dividendenstroom.

In de vorige legislatuur werden de dividenden aangehouden. Fluvius werkt nu aan ramingen voor de volgende jaren. Deze lagere dividenden zouden een grote impact kunnen hebben op onze autofinancieringsmarge. Ook de overstap van Gaselwest naar Imewo heeft een impact op onze dividenden. Distributienetbeheerder Imewo hanteert een andere dividendpolitiek dan Gaselwest.

Inkomstenverlies betekent een lager beschikbaar budgettair resultaat en een negatieve impact op de autofinancieringsmarge.

Beheersmaatregel:

- Prognoses proactief blijven opvolgen en integreren in het financieel beleid

Debiteurenbeheer

De debiteurenopvolging gebeurt stipt en periodiek waardoor de openstaande vorderingen onder controle zijn. Er wordt een uitgebreid traject afgelegd vooraleer we overgaan tot gerechtelijke invordering. Vanwege de eigenheid zijn de vorderingen van de cliënten sociale dienst moeilijker te vorderen. We moeten hieraan de nodige aandacht blijven besteden.

Beheersmaatregelen:

- Tijdig en periodiek uitsturen van facturen;
- Gebruik maken van moderne betaaltechnieken voor een directe afwikkeling van de transactie;
- We blijven in nauw contact met de deurwaarder om nutteloze kosten bij de uitvoeringsmaatregelen samen te bespreken (eventueel attest onvermogenheid);
- Waken over de ratio aantal effectief ingevorderde dossiers;
- Een actieve invorderingspolitiek in sociale dossiers om verjaring van vorderingen te vermijden.

Uitgaven

De uitgaven zijn onder controle maar we merken dat de exploitatie-uitgaven elk jaar te hoog geraamd worden. Dit zorgt voor een niet volledige realisatie en een hypothekering van middelen. Immers, de middelen die (onterecht) ingeschreven worden als exploitatie-uitgaven kunnen niet gebruikt worden om investeringen te financieren. Dit heeft tot gevolg dat we op te nemen leningen inschrijven in ons meerjarenplan terwijl dit, mits een correctere inschatting van exploitatie-uitgaven, zou kunnen voor lagere bedragen.

Inflatie werkingsuitgaven, indexering personeelsuitgaven

De werkingsuitgaven (groep 60/61) maar ook de personeelsuitgaven (groep 62) in de exploitatie-uitgaven staan onder hoge druk van de inflatie. Heel veel zaken die het lokaal bestuur afneemt worden gevoelig duurder.

Het ritme van de stijging van de uitgaven gaat sneller, door de sterk stijgende inflatie, dan de indexering van onze belangrijkste ontvangsten.

We zijn een dienstverlenende organisatie, hierdoor zijn personeelsuitgaven één van onze belangrijkste uitgaven. Gemiddeld stijgen de lonen met 3 %, dit houdt rekening met indexering, anciënniteits- en schaalverhogingen. Het invoeren van een nieuw organogram in de fusiegemeente kan een belangrijke budgettaire impact hebben. Dit zal minutieus moeten gebeuren in functie van de beschikbare middelen.

Meeruitgaven betekenen een lager beschikbaar budgettair resultaat en een negatieve impact op de autofinancieringsmarge.



Beheersmaatregelen:

- Door het beperkte speelveld is een goede bewaking van de kredieten belangrijk, evenals het nemen van beslissingen binnen de beschikbare ruimte;
- Nauwe kredietbewaking van de werkings- en personeelsuitgaven;
- Prognoses proactief blijven opvolgen en integreren in het financieel beleid;

Pensioenbijdrage statutaire ambtenaren en responsabiliserings-bijdrage

Een responsabiliseringsbijdrage is verschuldigd door de provinciale en lokale besturen waarvan de pensioenlast, voor hun gewezen vastbenoemde personeelsleden en/of hun rechthebbenden meer bedraagt dan de wettelijke basispensioenbijdragen die zij voor datzelfde jaar betaalt. Het verschil tussen beide (=deficit) wordt vermenigvuldigd met de responsabiliseringscoëfficiënt en het resultaat vormt het bedrag van de bruto responsabiliseringsbijdrage. De responsabiliseringscoëfficiënt is een (tijdelijke) korting die deficitaire besturen genieten op hun deficit. De responsabiliseringsbijdrage zorgt er met andere woorden voor dat de ene gemeente niet moet opdraaien voor de opgebouwde pensioenlast van de andere.

We houden in het meerjarenplan rekening met de ontvangen simulaties betreffende de responsabiliseringsbijdrage. De verdere tussenkomst door de Vlaamse overheid en de grootte ervan is onduidelijk voor de lokale besturen. We werken verder aan een derde pensioenpijler voor onze contractuele personeelsleden door de percentages aan bijdragen die we storten hoog aan te houden. Door deze maatregel te implementeren blijven we voorlopig genieten van een korting op de responsabiliseringsbijdrage. Deze kortingsmaatregel komt echter ook onder druk te staan.

De simulaties die we ontvangen van de Federale Pensioendienst blijven een stijgende trend tonen. Deze facturen betekenen een grote financiële impact op onze autofinancieringsmarge en dus (investerings-) beleidsruimte.

Beheersmaatregelen:

- Het blijven opvragen van simulaties met betrekking tot de responsabiliseringsbijdrage en de evolutie hiervan nauwgezet opvolgen;
- Kennis verwerven met betrekking tot de tussenkomst van de Vlaamse Overheid inzake de responsabiliseringsbijdrage
- We voeren een actuariële studie uit in 2026;

Betwistingen en rechtszaken

Inwoners en bedrijven vinden steeds vaker de weg naar juridische procedures om hun gelijk te halen in een dispuut waarin de lokale overheden betrokken zijn. Denken we maar aan geschillen met betrekking tot fiscaliteit, omgevingsvergunningen, overheidsopdrachten, de aansprakelijkheid als wegbeheerder, de rol als organisator van lokale evenementen enzovoort. Het is aangewezen om deze geschillen centraal op te volgen, en de mogelijke (negatieve) financiële impact tijdig en ernstig in te schatten.

Indien nodig kan het gemeentebestuur financiële reserves aanleggen als er onzekerheid is wat betreft de goede afloop van een hangend geschil van een belangrijke omvang.

De hangende juridische geschillen zijn eerder beperkt en kaderen in dossiervorming van fiscaliteit en omgevingsvergunningen. Het lokaal bestuur tracht zich zo goed als mogelijk in te dekken en vraagt steeds juridisch advies mocht er een juridisch geschil dreigen te ontstaan.

Beheersmaatregelen:

- Goed opvolgen van de lopende juridische geschillen;

- Nadenken over aanleggen van reserves voor geschillen met een groot risico;
- Blijvend onderzoek naar voldoende dekking voor onze aansprakelijkheid in de verschillende verzekeringspolissen.



Financiële link met verbonden besturen

De belangrijkste werkingssubsidies betalen we aan de Politiezone, de Hulpverleningszone en de Zorgband.

De impact van het lokaal bestuur op deze begrotingen is laag. Via overleg tracht het lokaal bestuur wel te wegen op de te betalen dotaties. De uitgaven van deze besturen bestaan voornamelijk uit bezoldigingen en sociale lasten. De samendrukbare uitgaven zijn dus eerder aan de lage kant.

Een overzicht van de verbonden besturen vindt u in de documentatie. Er zijn momenteel geen verrassingen wat financiële tussenkomsten betreft bij deze besturen. Duidelijke afspraken moeten wel gemaakt worden met alle besturen zodat het lokaal bestuur wel impact heeft op haar tussenkomsten en niet louter dient als financierder.

Daarom zijn zowel met de Politiezone, de Hulpverleningszone als de Zorgband afspraken gemaakt om de doorheen de jaren opgespaarde reserve terug te laten keren naar de gemeenten. Op die manier vragen we aan onze partners om minutieus te budgetteren en enkel de gelden op te vragen die nodig zijn voor hun werking. Door middel van overleg sturen we bij waar nodig en kunnen onze satellieten ook steeds kort op de bal spelen bij opportuniteiten.

Ook aan de besturen van de erediensten vragen we een zo correct mogelijke financiële planning zodat we de middelen daar waar nodig optimaal kunnen inzetten.

Beheersmaatregel:

- Via professioneel overleg een goede en open communicatielijns opzetten met externe verbonden besturen zodat een gezamenlijk financieel beleid kan uitgestippeld worden.

Financiële link met intercommunales

Een deel van onze werking gebeurt op intergemeentelijke wijze. Deze intercommunales realiseren belangrijke stukken van de lokale dienstverlening. Deze intercommunales helpen bij de werking of realiseren investeringen waarbij een tussenkomst (via werkingssubsidies of investeringsubsidies) van de gemeente kan gevraagd worden.

1. IVM: uitbating recyclagepark, verwerken afval;
2. TMVW-Sportdivisie: vervangingsinvesteringen Moerkensheide, uitbating van het sportcomplex, ...;
3. Fluvius: Vervangingsinvesteringen armaturen en verledning, Light as a service;
4. Aquario: riolerings-investeringsprojecten versus prefinancieringslening die verder afbetaald wordt;

Beheersmaatregel:

- Het is belangrijk dat er veelvuldig in overleg wordt gegaan met deze satellietorganisaties, zodat een gezamenlijk financieel beleid kan uitgestippeld worden.

Opstalvergoeding Care Property Invest

Voor de serviceflats in de Bommelstraat wordt een jaarlijkse canon betaald. De wedersamenstelling van de opstalvergoeding van 1 355 767,48 euro gebeurt op 14 juni 2029. Het gebouw zal dan 30 jaar oud zijn en zal de nodige aanpassingswerken vragen.

In 2019 kwam de Vlaamse Overheid een laatste keer tussen met een investeringsubsidie die integraal gebruik wordt om te voorzien in de wedersamenstelling van de opstalvergoeding.

Het beleggingsfonds wordt per 31/12/2025 gewaardeerd tegen 672.054,56 euro.

Beheersmaatregel:

- In het éénjarig meerjarenplan 2025 en de jaarrekening 2025 werd de volledige opstalvergoeding in de onbeschikbare middelen voorzien.



Financiering

Schuldenlast beheren en onder controle houden

Het schuldsaldo op 31/12/2025 van het lokaal bestuur bedraagt 11,1 miljoen euro (inclusief Farys). Tegenover deze schuld staat een actieve investeringspolitiek. De autofinancieringsmarge is meer dan voldoende om de netto-periodieke aflossingen van de schuld te dragen. Budgettair is er op 31/12/2025 een autofinancieringsmarge van 6,2 miljoen euro.

Omwille van de fusie vond er op 30/09/2024 een schuldovername plaatsvinden van 200 euro per inwoner. Dit betekent ongeveer 4,6 miljoen euro schulden die via een overname van kapitaalaflossingen en intresten niet meer betaald moeten worden door de gemeente.

Beheersmaatregelen:

- Oog hebben voor actieve schuldfinanciering en diversificatie van de kredietportefeuille;
- Bij de opmaak van het MJP een goede inschatting maken van de op te nemen leningen en de eraan verbonden aflossingen en intresten;
- De algemene schuldenlast onder controle houden door het bepalen van ratio's en het bewaken van de autofinancieringsmarge.

Organisatiebeheersing

Fraude in betalingsverkeer

Besturen worden geconfronteerd met creatieve oplossingen met het oog op het uitvoeren van financiële transacties zodat deze terechtkomen bij een malafide begunstigde. In deze optiek zijn er beheersmaatregelen in het kader van het betalingsverkeer en het verwerken van inkomende facturen. De medewerkers zijn gevraagd voorzichtigheid te bieden in wijzigende gegevens van onze leveranciers.

Ook CFO-fraude (mailverkeer van algemeen of financieel directeur aan medewerkers om betalingen uit te voeren) is in opmars. Ook hier zijn de communicatielijnen in onze organisatie uiterst kort dat we deze frauduleuze praktijken steeds hebben kunnen opvangen.

Beheersmaatregel:

- Duidelijke afspraken maken wie wat mag wijzigen van betaalgegevens en welke informatie op welke manier opgevraagd moet worden bij onze begunstigten.

Projectplanning in functie van beschikbare budgetten en liquide middelen

Een oud zeer in heel veel gemeentebesturen is de lage graad van de realisatie van het vooropgestelde investeringsprogramma. Uitvoeringsgraden lager dan 60% zijn geen uitzondering. Dit zorgt voor heel veel problemen, niet alleen inzake optimale projectplanning, maar eveneens kan dit leiden tot onrealistische budgettering en vooral inefficiënte financiering.

De BBC wil hiervan uitdrukkelijk afstappen en beoogt de financiering te sturen vanuit liquiditeitsnoden en niet langer vanuit de budgetten. Maar ook dit vereist binnen de besturen een degelijk projectmanagement, wat niet alleen een duidelijke en tijdsgebonden planning inhoudt, maar al evenzeer een realistisch en haalbaar investeringsprogramma. Nog te vaak worden vanuit politiek oogpunt projecten en investeringen in een bepaald jaar ingeschreven, terwijl vooraf goed geweten is dat deze niet haalbaar zijn. Hoeveel een stad/gemeente op jaarbasis kan investeren is immers zowel financieel als operationeel gelimiteerd.

Dergelijke wijze van budgettering belast de administratie onnodig. Enerzijds de uitvoerende diensten, die de druk en stress ervaren om het onhaalbare toch mogelijk te maken. Anderzijds de financiële dienst, die zijn thesaurieplanning en het aangaan van nieuwe leningen niet kan steunen op betrouwbare cijfers en assumpties.



Beheersmaatregelen:

- Monitoringtool ontwikkelen om te komen tot realistische projectplanning;
- Projectfiches gebruiken en laten valideren voor projecten met een belangrijke financiële impact;
- Periodieke rapportering over de vooruitgang van projecten en budgetten.

5.2.6. Personeelsinzet

Personeelsinzet

Te betalen bruto equivalent

Som van bruto uitbetaald equivalent	Kolomlabels								
Rijlabels	A	B	C	D	IFIC	Decretale graad	Kunstacademie	Art 60	Totaal
Beleven	3,00	15,90	10,50	13,90					43,30
Clustermanager	1,00								1,00
Team bibliotheek	1,00	2,30	6,40						9,70
Team evenementen & evenementenbeheer		5,20	3,00	10,90					19,10
Team vrije tijd	1,00	8,40	1,10	3,00					13,50
Leven	4,50	18,40	22,68	0,54	3,60		0,15	1,00	50,87
Clustermanager	1,00								1,00
Team burgerzaken			9,00						9,00
Team kinderen en onderwijs	0,50	3,70	10,08	0,54					14,82
Team welzijn	3,00	14,70	3,60						21,30
Kunstacademie							0,15		0,15
Tewerkstelling - Art 60								1,00	1,00
Zorgband Schelde&Leie - vastbenoemd					3,60				3,60
Wonen	6,70	6,60	13,20	44,75					71,25
Clustermanager	1,00								1,00
Team economie, landbouw, milieu & groenbeheer	1,90	1,80	2,60	17,73					24,03
Team openbare infrastructuur en mobiliteit	1,00	1,80	1,00	9,80					13,60
Team patrimoniumbeheer	0,80	1,00	6,00	17,22					25,02
Team ruimtelijke planning, stedenbouw & huisvesting	2,00	2,00	3,60						7,60
Ontwikkeling en ondersteuning	10,10	10,84	14,70		4,00				39,64
Decretale graad					4,00				4,00



Personeelsinzet									
Clustermanager	2,00							2,00	
Preventie-adviseur	1,00							1,00	
Team aankoop & legal	1,80	1,00						2,80	
Team communicatie	0,80	3,30						4,10	
Team financiën	0,80	0,50	4,20					5,50	
Team HR	0,90	1,80	3,00					5,70	
Team ICT	1,00	1,00	1,00					3,00	
Team IDEE	1,00	3,00						4,00	
Team onthaal		0,24	4,70					4,94	
Team secretariaat	0,80	1,80						2,60	
Totaal	24,30	51,74	61,08	59,19	3,60	4,00	0,15	1,00	205,06

* toestand 31/12/2025

5.2.7. Verbonden entiteiten

Intergemeentelijke samenwerking en andere verbonden entiteiten

De eigenlijke intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en indirecte participaties via de intergemeentelijke samenwerking

	Financiële tussenkomst 1.MJP2025	JR 2025
Dimensa woonmaatschappij		
Ethias		
Fluvius		
Gemeentelijke holding (in vereffening)		
Intercommunale Westlede		
IVM (afvalintercommunale)	1.164.595 €	1.139.131 €
IVM (uitbating recyclagepark, mobiel recyclagepark)	442.566 €	444.355 €
TMVW Intercommunale cvba (Aquario, Riofinbijdrage De Pinte)	99.858 €	99.857 €
TMVW Intercommunale cvba (Aquario, Toegestane lening)	84.156 €, ontvangst	84.156 €
TMVW Intercommunale cvba (S-divisie, netto)	551.034 €	514.106 €
Veneco (achtergestelde lening)	13.947 €	13.947 €
Vlaams selectiecentrum voor overheidspersoneel cvba (Poolstok)		
Zefier cvba	Waarborg	



Intergemeentelijke samenwerking en andere verbonden entiteiten

De entiteiten waarvoor een decretale of andere wettelijke verplichting bestaat om financieel

tussen te komen (in exploitatie en investering)

	Financiële tussenkomst 1.MJP2025	JR 2025
AGB Nazareth-De Pinte	Toegestane lening, prijssubsidie, Zie beleidsverklaring	
Politiezone Schelde-Leie	3.450.328 €	3.106.971 €
Hulpverleningszone Centrum	983.456 €	943.083 €
Zorgband Leie - Schelde vzw	2.119.620 €	1.921.909 €
Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Hemelvaart (Zevergem)	56.221 €	6.736 €
Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Geboorte (Nazareth)	- €	- €
Kerkfabriek Sint-Amandus (Eke)	45.259 €	44.467 €
Kerkfabriek Sint-Nicolaas van Tolentijn (De Pinte)	67.378 €	67.377 €

Andere (publiekrechtelijke) structuren die van belang zijn voor het beleid van het lokaal bestuur
(loutere vermelding)

	Financiële tussenkomst 1.MJP2025	JR 2025
Agentschap natuur en bos - samenwerking parkbos	10.000 €	10.000 €
Ateljee vzw	20.000 €	17.489 €
Boost	11.500 €	7.324 €
Derdebetalerssysteem De Lijn, NMBS	50.000 €	45.211 €
Drugpunt	19.677 €	19.753 €
Eerstelijnszone Schelde-Leie vzw		
Ferm vzw	241.668 €	241.669 €
GBO Schelde - Leie	10.000 €	7.106 €
Groep INTRO vzw (fietspunt)	5.000 €	2.000 €
Integraal waterbeleid bekken Bovenscheldebekken		
Integraal waterbeleid bekken Gentse Kanalen		
Integraal waterbeleid bekken Leie		
Intergemeentelijk Onroerend Erfgoeddienst	10.824 €	10.824 €
Intergemeentelijke samenwerking collectieve schuldenregeling - schuldbemiddeling	63.239 €	63.117 €
Intergemeentelijke samenwerking kinderopvang De Pinte - Sint-Martens-Latem	30.650 €	10.138 €



Intergemeentelijke samenwerking en andere verbonden entiteiten

Interlokale vereniging Burensportdienst Leiestreek	303 €	250 €
Interlokale vereniging Scholengemeenschap De PLaNeTen	810 €	
Interlokale vereniging Scholengemeenschap Schelde-Leie	800 €	
Interlokale vereniging Wonen Schelde Leie	52.419 €	26.010 €
Interstedelijk platform IFG - Referentieregio Gent		
JobsIn Nazareth	1.815 €	1.815 €
Kat zonder dak vzw	2.500 €	2.500 €
Kunstacademie Deinze	39.430 €	41.786 €
Koninklijke maatschappij voor dierenbescherming vzw		6.756 €
Logo Gezond	2.807 €	2.807 €
Lokaal Gezondheidsoverleg Gezond + vzw		
Medov vzw	590 €	589 €
Noodplanning	6.127 €	6.127 €
OVSG vzw - Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap	7.048 €	7.103 €
Projectvereniging Cultuurregio Leie-Schelde	25.049 €	25.049 €
Projectvereniging wijk-werkorganisatie Leie en Schelde	16.000 €	22.679 €
Provincie Oost-Vlaanderen	24.006 €	24.006 €
RATO - Rattenbestrijding Oost-Vlaanderen vzw	41.366 €	51.003 €
Repair café	1.000 €	1.000 €
SOM vzw		
Toerisme Oost-Vlaanderen vzw	645 €	645 €
Toerisme Leiestreek vzw	4.573 €	4.573 €
Vervoerregioraad voor regio Gent		
VIVES hogeschool (techniekacademie?)	4.400 €	2.400 €
VOC Merelbeke	5.875 €	5.894 €
Vrij CLB regio Deinze		
VVOG - Vereniging voor Openbaar Groen vzw		
VVSG vzw - Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten	32.215 €	32.215 €
ZOVLA - Interlokale Vereniging		
Zwerfkattenhulp vzw	2.500 €	2.500 €
EVA Programma vzw		
EVA Sportbeheer vzw		

5.2.8. Toelichting bij de balans (schema T4)

Toelichting bij de balans:

- schema T4 geconsolideerd (gemeente, OCMW)
- schema T4 gemeente
 - toelichting bij de mutaties

- schema T4 OCMW
 - toelichting bij de mutaties



5.2.9. **Waarderingsregels**



Algemene principes

De waarderingsregels zijn vastgesteld in het college van burgemeester en schepenen, vast bureau en directiecomité van 27 mei 2026

Algemeen

- De waarderingsregels zijn gebaseerd op het continuïteitsprincipe.
- Alle gegevens werden geconverteerd vanuit de prefusiebesturen, zelfs de activa/passiva met een boekwaarde gelijk aan nul.
- Kosten en opbrengsten worden verbonden aan het dienstjaar waarin ze werkelijk worden gerealiseerd (=transactiemoment).
- Bij de inning van vorderingen worden betalingsverschillen tot geboekt als kost of opbrengst, en niet ingevorderd of terugbetaald. De bedragen zullen vastgelegd worden in het kader rond organisatiebeheersing.
- Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.
- Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

Aanschaffingswaarde

- Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.
- Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,... + rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het opvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen hierna.

$$\frac{\text{Boekhoudkundige waarde} - \text{restwaarde}}{\text{resterende gebruiksduur}}$$

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaarding van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

Herwaarderings

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.



Waarderingsregels per rubriek - vlottende activa

Geldbeleggingen en liquide middelen

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

Er kunnen geen herwaarderingen gebeuren.

Vorderingen op korte termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren.

Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

- Kleiner of gelijk aan 1 jaar: 0%
- Tussen 1 en 2 jaar: 10%
- Tussen 2 en 3 jaar: 40%
- Tussen 3 en 4 jaar: 100%

De regels met betrekking tot oninbaarstelling worden vastgelegd in het kader rond organisatiebeheersing.

Voorraden

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

Overlopende rekeningen van het actief



Worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde voor het toe te rekenen of over te dragen gedeelte.

Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen

Worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de in het boekjaar vervallen gedeeltes van de langetermijnschuld.

Overlopende rekeningen van het actief

Worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde voor het toe te rekenen of over te dragen gedeelte.

Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen

Worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de in het boekjaar vervallen gedeeltes van de langetermijnschuld.

Waarderingsregels per rubriek - vaste activa

Financieel vaste activa

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Materieel vaste activa

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief toch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

Niet bebouwde gronden en terreinen

- Worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde of schattingswaarde
- Ze worden niet afgeschreven
- Er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens

	Algemene rekening	Afschrijvingsduur	Afschrijvingsduur BO	Startjaar
Landbouwgronden	220100	Geen	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering
Niet bebouwde bouwgronden	220200	Geen	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering
Parken en plantsoenen	220300	Geen	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering
Tuinen en begraafplaatsen	220400	Geen	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering
Sport- en speelpleinen	220500	Geen	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering
Bosgronden	220600	Geen	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering
Gronden van gebouwen	220700	Geen	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering
Wegen	220800	Geen	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering



Andere terreinen	220900	Geen	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering
Bedrijfsmatige gronden	2290xx	Geen	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering

Gebouwen

- Worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, oprichtingswaarde, ruil- of schenkingswaarde
- Grote onderhoudswerken aan gebouwen worden gewaardeerd aan realisatiewaarde
- Afschrijvingen gebeuren lineair gedurende 33 jaar
- Afschrijvingen op grote onderhoudswerken gebeuren lineair gedurende 15 jaar
- Er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens

	Algemene rekening	Afschrijvings-duur	Afschrijvings-duur BO	Startjaar
Administratieve gebouwen	221100	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Scholen	221200	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Sport	221300	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Bibliotheek	221400	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Cultuur	221500	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Jeugd	221600	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Begraafplaatsen	221700	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Andere gebouwen	221900	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Bedrijfsmatige gebouwen	2291xx	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Gebouwen in leasing	250xxx	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Gebouwen in aanbouw		Geen	Geen	



Bebouwde terreinen

- Worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde of schattingswaarde
- Afschrijvingen gebeuren lineair gedurende 33 jaar
- Er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens

	Algemene rekening	Afschrijvings-duur	Afschrijvings-duur BO	Startjaar
Parken	222300	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Begraafplaatsen	222400	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Sport- en speelpleinen	222500	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Bosgronden en natuurgebieden	222600	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Gronden van gebouwen	222700	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Wegen	222800	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Andere terreinen	222900	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Bedrijfsmatige terreinen	2292xx	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Bebouwde terreinen in aanbouw		Geen	Geen	

Zakelijke rechten op onroerende goederen

- Worden gewaardeerd tegen de betaalde vergoeding

	Algemene rekening	Afschrijvings-duur	Afschrijvings-duur BO	Startjaar
Wegen	223800	Duur contract		Aanschaf



Wegen

- Worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, oprichtingswaarde, ruil- of schenkingswaarde
- Afschrijvingen gebeuren lineair volgens de aard
- Er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens

	Algemene rekening	Afschrijvingsduur	Afschrijvingsduur BO	Startjaar
Grondwerken, verhardingen	224100	50 jaar	15 jaar	Aanschaf, voorlopige oplevering
Toebehoren aan wegen		30 jaar	15 jaar	Aanschaf, voorlopige oplevering
Slijtlaag		10 jaar	5 jaar	Aanschaf, voorlopige oplevering
Hydranten, Duiker		15 jaar	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering
Straatmeubilair		5 jaar	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering
Verkeerssignalisatie		10 jaar	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering
Niet af te schrijven wegbepanting		50 jaar	15 jaar	Aanschaf, voorlopige oplevering
Andere nutsleidingen, Bermen, Spoorwegovergang		50 jaar	15 jaar	Aanschaf, voorlopige oplevering
Wegen in aanbouw		Geen	Geen	
Overige infrastructuur betreffende wegen in aanbouw		Geen	Geen	

Waterlopen en waterbekkens

- Worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, oprichtingswaarde, ruil- of schenkingswaarde
- Terreinen worden niet afgeschreven
- Afschrijvingen gebeuren lineair gedurende 33 jaar
- Er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens



	Algemene rekening	Afschrijvings-duur	Afschrijvings-duur BO	Startjaar
Terreinen waterlopen en waterbekkens	226000	Geen		Aanschaf
Waterlopen en waterbekkens	226000	30		Aanschaf, voorlopige oplevering
Waterlopen en waterbekkens in aanbouw		Geen		

Installaties, machines en uitrusting

- Worden gewaardeerd aan aanschafwaarde
- Afschrijvingen gebeuren lineair gedurende 10 jaar
- Er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens

	Algemene rekening	Afschrijvings-duur	Afschrijvings-duur BO	Startjaar
Installaties, machines en uitrusting	231000	5-10		Aanschaf
Installaties, machines en uitrusting – BMVA	235000	5-10		Aanschaf
Installaties, machines en uitrusting – in leasing	251xxx	5-10		Aanschaf

Meubilair, informaticamateriaal, rollend materieel

- Worden gewaardeerd aan aanschafwaarde
- Afschrijvingen gebeuren lineair gedurende 10 jaar
- Er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens

	Algemene rekening	Afschrijvings-duur	Afschrijvings-duur BO	Startjaar
Meubilair	240000	10	geen	Aanschaf



Digitalisering	240100	5	geen	Aanschaf
Rollend materieel – wagens, bromfietsen	243000	5	geen	Aanschaf
Rollend materieel – vrachtwagen, tractors	243000	10	geen	Aanschaf
Rollend materieel – aanhangwagens, speciale voertuigen	243000	5-10	geen	Aanschaf
Meubilair – BMVA	245000	10	geen	Aanschaf
Digitalisering – BMVA	246000	5	geen	Aanschaf

Kunstpatrimonium & erfgoed

- Worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde of schattingswaarde
- Ze worden niet afgeschreven
- Er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens

	Algemene rekening	Afschrijvings-duur	Afschrijvings-duur BO	Startjaar
Kunstpatrimonium & erfgoed	275000	Geen	Geen	Aanschaf

Plannen van aanleg, studies, ontwerpen

- Worden gewaardeerd aan de aanschafwaarde
- Afschrijvingen gebeuren lineair gedurende 5 jaar
- Er kunnen geen herwaarderingen gebeuren
- Er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens

	Algemene rekening	Afschrijvings-duur	Afschrijvings-duur BO	Startjaar
Plannen en studies	214000	5	1	Aanschaf, startjaar investering



Plannen en studies – gronden	214100	5	1	Aanschaf, startjaar investering
Plannen en studies – gebouwen	214200	5	1	Aanschaf, startjaar investering
Plannen en studies – wegen	214300	5	1	Aanschaf, startjaar investering
Plannen en studies – RUP	214400	5	1	Aanschaf, startjaar investering
Plannen en studies – digitalisering	214500	5	1	Aanschaf, startjaar investering
Plannen, studies in aanbouw		geen	geen	

Immaterieel vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

Vorderingen op lange termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren.

Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

- Kleiner of gelijk aan 1 jaar: 0%
- Tussen 1 en 2 jaar: 10%
- Tussen 2 en 3 jaar: 40%
- Tussen 3 en 4 jaar: 100%

De regels met betrekking tot oninbaarstelling worden vastgelegd in het kader rond organisatiebeheersing.

Waarderingsregels per rubriek - schulden

Korte termijn

- Financiële schulden
Worden gewaardeerd tegen nominale waarde, voor het gedeelte dat vervalt in het boekjaar, overeenkomstig de aflossingstabellen van de betrokken financiële instelling
- Schulden uit ruiltransacties
Worden gewaardeerd tegen nominale waarde



- Schulden uit niet-ruiltransacties
Worden gewaardeerd tegen nominale waarde
- Voorzieningen voor risico's en kosten
Voorziening voor vakantiegeld wordt geboekt voor de nominale waarde, volgens de gegevens van de externe loonadministratie (budgetprognoses of reële cijfers), en wordt jaarlijks op balansdatum herberekend.
- Overlopende rekeningen
Worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde voor het toe te rekenen of over te dragen gedeelte
- Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen
Worden gewaardeerd tegen nominale waarde voor het gedeelte dat vervalt in het boekjaar

Lange termijn

- Financiële schulden
Worden gewaardeerd tegen nominale waarde voor de totale uitstaande schuld, verminderd met de schuld van het boekjaar, en overeenkomstig de aflossingstabellen van de betrokken financiële instelling
- Schulden uit ruiltransacties
Worden gewaardeerd tegen nominale waarde
- Schulden uit niet-ruiltransacties
Worden gewaardeerd tegen nominale waarde
- Voorzieningen voor risico's en kosten
Voorzieningen voor pensioenen worden geboekt voor de nominale waarde

Waarderingsregels per rubriek - netto-actief

Omvat de nominale waarde van de activa, verminderd met de gewaarde passiva

Overzicht verrekeningen: de **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

		Algemene rekening	Verrekeningsduur	Startjaar
Investeringsubsidies				
	Plannen	150000	Geen, tenzij BO	Start afschrijving investeringsgoed
	Gronden	150100	Geen, tenzij BO	Start afschrijving investeringsgoed

	Gebouwen	150200	Investeringsgoed	Start afschrijving investeringsgoed
	Wegen	150300	Investeringsgoed	Start afschrijving investeringsgoed
	Overig infrastructuur wegen	150500	Investeringsgoed	Start afschrijving investeringsgoed
	Waterlopen	150600	Investeringsgoed	Start afschrijving investeringsgoed
	Roerende goederen	150800	Investeringsgoed	Start afschrijving investeringsgoed
Schenken				
	Overige schenken van derden	159100	Investeringsgoed	Start afschrijving investeringsgoed



Waarderingregels per rubriek - tussenkomst gemeente in verlies OCMW

De tussenkomst van Gemeente Nazareth-De Pinte in het verlies van OCMW Nazareth-De Pinte wordt als dusdanig bepaald zodat de rekening courant tussen Gemeente en OCMW volledig wordt gesaldeerd (het saldo van de rekeningen 448020 en 408020 zal altijd 0 euro bedragen per einde boekjaar)



5.2.10. Niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen

Gemeente	1.486.699 €
Gebruiksrecht Farys S-Divisie Sportpark Moerkensheide	0,50 €
Waarborg bulletlening Imewo	0,00 €
Pensioensverzekering AG Insurance	1.486.698,68 €
OCMW	468.578 €
Opstal recht Erfpacht Serviceflats	1,00 €
Pensioensverzekering AG Insurance	442.646,98 €
Hypotheek	15.000,00 €
Huurwaarborgen	10.930,00 €
Onbeschikbare gelden OCMW	1.733.021 €
Legaat met last	377.253 €
Service Flats Invest - Wedersamenstelling opstalvergoeding op 14/06/2029	1.355.767 €
AGB	
geen	

5.2.11. Verklaring van materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven

Evenwichtsnorm en beleidsruimte

De jaarrekening 2025 sluit af in evenwicht.

Onderstaande evoluties zijn het resultaat van de afwijkingen die in deze jaarrekening worden toegelicht binnen de exploitatie-, investerings- en financieringsverrichtingen.

Positief Beschikbaar Budgettair Resultaat (BBR) - toestandsevenwicht

- Zijn er nog voldoende middelen, liquiditeiten nadat we alle uitgaven, ontvangsten (exploitatie, investering, financiering) betaalden?
- Rekening houdend met de onbeschikbare gelden in het OCMW:
 - Wedersamenstelling opstalvergoeding ServiceFlats Invest: € 1 355 767
 - Legaat met last: € 377 253
- Inclusief, het gecumuleerd budgettaire resultaat van de rekening 2024.

[GO: € 16 301 703 | AGB: € 38 111]

Het BBR evolueert in

- de Gemeente en het OCMW: van een geraamd bedrag van 8 837 123 euro naar 14 161 934 euro, wat overeenkomt met een verschil van 5 324 811 euro.



- het AGB: van een geraamd bedrag van 51 974 euro naar 54 707 euro, wat overeenkomt met een verschil van 2 733 euro.

AutoFinancieringsMarge (AFM) - structureel evenwicht.

De AFM wordt berekend als exploitatiesaldo (infra) minus aflossingen en toont of we in staat zijn om onze schulden terug te betalen.

Of anders, een positieve autofinancieringsmarge toont wat er nog gerealiseerd kan worden: een extra investering, een nieuwe financiering of extra beleidskredieten voor onze werking.

AFM is een structureel evenwicht, dit wil zeggen dat we het aangaan van schulden moeten afwegen door te kijken naar de evolutie van dit kengetal en niet op basis van dat een sterk positief jaar.

De AFM dient tevens als schokbreker om eventuele budgettaire klappen op te vangen en is daarom voldoende ruim.

De **AFM** bedraagt ten opzichte van de laatste goedgekeurde meerjarenplanning in:

- Gemeente en OCMW: 6 220 372 euro, tegenover een geraamde 3 817 273 euro.
Dit betekent een verschil van 2 403 099 euro.
- het AGB: 16 596 euro, tegenover een geraamde 13 863 euro.
Dit betekent een verschil van 2 733 euro.

Gecorrigeerde AFM

De gecorrigeerde AFM vervangt de werkelijke aflossingen door een vast percentage van 8 % op de openstaande schuld.

8% betekent een gemiddelde looptijd van de uitstaande schuld van 12,5 jaar.

De **gecorrigeerde AFM** bedraagt in:

- de Gemeente en het OCMW: 6 531 494 euro, tegenover een geraamde 4 182 680 euro.
- het AGB: 22 382 euro, tegenover een geraamde – 21 030 euro.

Beleidsruimte

Globaal genomen resulteert de gerealiseerde uitvoering van het boekjaar in bijkomende financiële ruimte ten opzichte van de meerjarenplanning.

De totale ophaalkracht bedraagt 2 208 048.

Deze ophaalkracht vertegenwoordigt de bijkomende financieringscapaciteit die beschikbaar komt bij een volgende

aanpassing van het meerjarenplan. Zij biedt ruimte om toekomstige beleidskeuzes, investeringen of nieuwe initiatieven te financieren met behoud van de financiële evenwichten.

	Gemeente	OCMW	AGB	Ophaalkracht
Ophaalkracht				
Exploitatie	€ 2.079.078	€ 227.582	€ 42.312	€ 2.348.972
Uitgaven	€ 941.644	€ 63.953	€ 56.384	€ 1.061.981
Ontvangsten	€ 1.137.434	€ 163.629	-€ 14.072	€ 1.286.991
Investering (na overdracht)	€ 547.584	-€ 235.519	€ 13.984	€ 326.049
Uitgaven	€ 490.061	-€ 235.832	€ 13.984	€ 268.212
Ontvangsten	€ 57.524	€ 313	€ 0	€ 57.837
Financiering	-€ 369.050	€ 0	-€ 97.923	-€ 466.973
Uitgaven	€ 114.043	€ 0	-€ 39.580	€ 74.463
Ontvangsten	-€ 483.093	€ 0	-€ 58.343	-€ 541.436
	€ 2.257.612	-€ 7.937	-€ 41.627	€ 2.208.048



Exploitatie - algemeen

Exploitatie zijn de ontvangsten en uitgaven die ten minste eenmaal per boekjaar voorkomen (incl. intresten, excl. aflossingen) en alle andere ontvangsten en uitgaven die niet als investering verwerkt worden.

Onder Toelichting 'Overzicht opbrengsten en uitgaven volgens hun economische aard (T2)' kan u detailinfo terugvinden.

2025 -
EXPLOITATIEREKENING
G: Realisatiegraad (R-%)

	Gemeente				OCMW				AGB				Geconsolideerd			
	JR	1.MJPA	Ophaal- kracht	R-%	JR	1.MJPA	Ophaal- kracht	R-%	JR	1.MJPA	Ophaal- kracht	R-%	JR	1.MJPA	Ophaal- kracht	R-%
EXPLOITATIE-UITGAVEN	33.624.03	34.566.47	941.644	97%	7.768.87	7.832.40	63.953	99%	622.240	678.625	61.385	92%	42.015.730	43.077.12	1.066.982	98%
Goederen en diensten	7.996.375	8.410.174	413.799	95%	439.934	441.224	1.290	100%	569.899	653.337	83.438	87%	9.006.208	9.504.735	498.527	95%
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	18.284.952	18.232.42	-52.110	100%	3.541.29	3.570.54	29.025	99%					21.826.881	21.803.96	-23.085	100%
Individuele hulpverlening OCMW					1.755.44	1.793.37	38.093	98%					1.755.444	1.793.537	38.093	98%
Toegestane werkingssubsidies	7.010.539	7.598.031	587.492	92%	1.991.16	2.003.15	12.699	99%					9.001.655	9.601.846	600.191	94%
Andere operationele uitgaven	107.411	77.623	-29.788	138%	33.299	16.273	-17.026	205%	44.259	20.288	-23.971	218%	184.969	114.184	-70.785	162%
Financiële uitgaven	225.626	247.877	22.251	91%	6.865	6.737	-128	102%	3.082	5.000	1.918	62%	235.573	259.614	24.041	91%

2025 -
EXPLOITATIEREKENING
G: Realisatiegraad (R-%)



Rechthebbenden (overschot boekjaar)									5.000	0	-5.000	#DIV/0!	5.000	0	-5.000	
EXPLOITATIEONTVANGSTEN	44.575.207	43.437.73	1.137.434	103%	3.747.978	3.584.349	163.629	105%	1.008.943	1.023.015	-14.072	99%	49.332.128	48.045.137	1.286.991	103%
Ontvangsten uit de werking	2.534.276	2.480.277	53.999	102%	203.120	204.233	-1.113	99%	996.008	1.017.511	-21.503	98%	3.733.404	3.702.021	31.383	101%
Fiscale ontvangsten en boetes	26.363.520	25.352.831	1.010.689	104%									26.363.520	25.352.831	1.010.689	104%
Onroerende voorheffing	11.047.518	10.942.887	104.631	101%									11.047.518	10.942.887	104.631	101%
Aanvullende personenbelasting	13.569.151	12.732.591	836.560	107%									13.569.151	12.732.591	836.560	107%
Andere aanvullende gemeentebelastingen	422.855	436.322	-13.467	97%									422.855	436.322	-13.467	97%
Gemeentebelastingen en boetes	1.323.997	1.241.031	82.966	107%									1.323.997	1.241.031	82.966	107%
Werkingsubsidies	14.284.462	14.247.895	36.567	100%	2.945.327	2.842.950	102.377	104%					17.229.789	17.090.845	138.94	101%
Gemeentefonds, sectorale, Elia	5.117.871	5.056.406	61.465	101%	221.669	218.587	3.082	101%					5.339.540	5.274.993	64.547	101%
Andere algemene werkingssubsidies	1.904.054	1.899.549	4.505	100%	791.950	848.209	-56.259	93%					2.696.004	2.747.758	-51.754	98%
Specifieke werkingssubsidies	7.262.538	7.291.940	-29.402	100%	1.931.707	1.776.153	155.554	109%					9.194.245	9.068.093	126.152	101%

2025 -
EXPLOITATIEREKENING
G: Realisatiegraad (R-%)



Recuperatie individuele hulpverlening OCMW					171.419	129.096	42.32	133					171.419	129.096	42.323	133
							3	%								%
Andere operationele ontvangsten	618.058	601.389	16.669	103	405.464	385.032	20.43	105	12.935	5.504	7.431	235%	1.036.457	991.925	44.532	104
				%			2	%								%
Financiële ontvangsten	774.891	755.381	19.510	103	22.648	23.038	-390	98%					797.539	778.419	19.120	102
				%												%
EXPLOITATIE-SALDO	10.950.3	8.871.22	2.079.0		-4.020.6	-4.248.1	227.5		386.70	344.39	42.31		7.316.398	4.967.42	2.348.9	
	04	5	79		09	92	83		2	0	2			5	73	



Exploitatiesaldo en ophaalkracht

Exploitatiesaldo

Het exploitatiesaldo of financieel draagvlak (het verschil tussen de exploitatieontvangsten en -uitgaven): € 2.106.617

Het exploitatiesaldo of financieel draagvlak (het verschil tussen de exploitatieontvangsten en -uitgaven) bekijken we geconsolideerd en bedraagt: € 7 316 396 in de rekening.

Het meerjarenplan berekende een exploitatiesaldo van € 4 967 422.

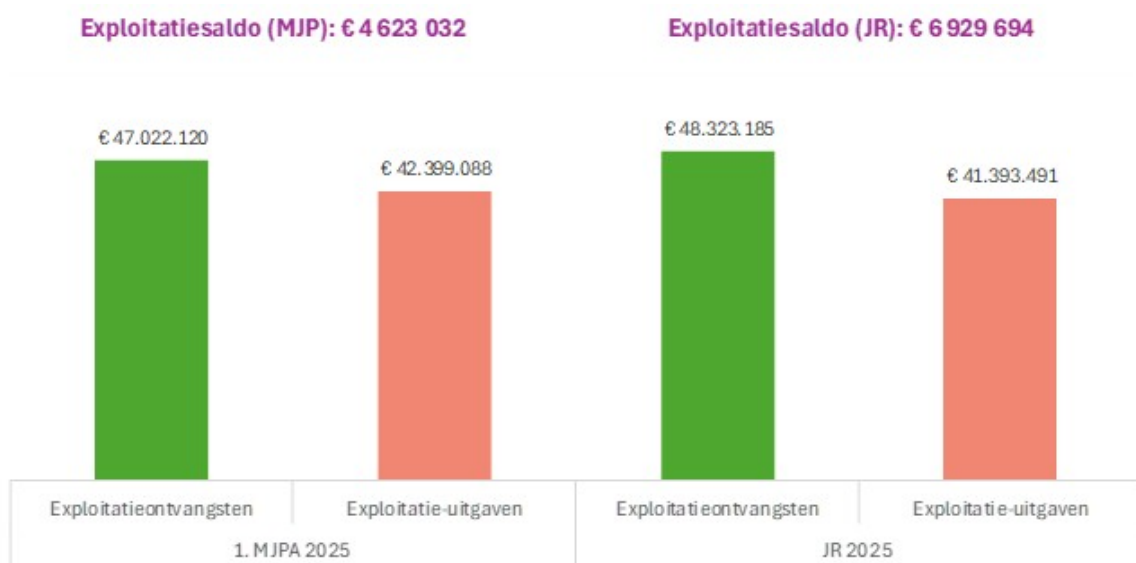
Het verschil € 2 348 972, tussen de gerealiseerde en geraamde exploitatie versterkt de **ophaalkracht** en levert in de rekening 2025 een bijkomende financieringsbron op, die we kunnen meenemen bij een volgende meerjarenplanpassing in 2026.

Het exploitatiesaldo

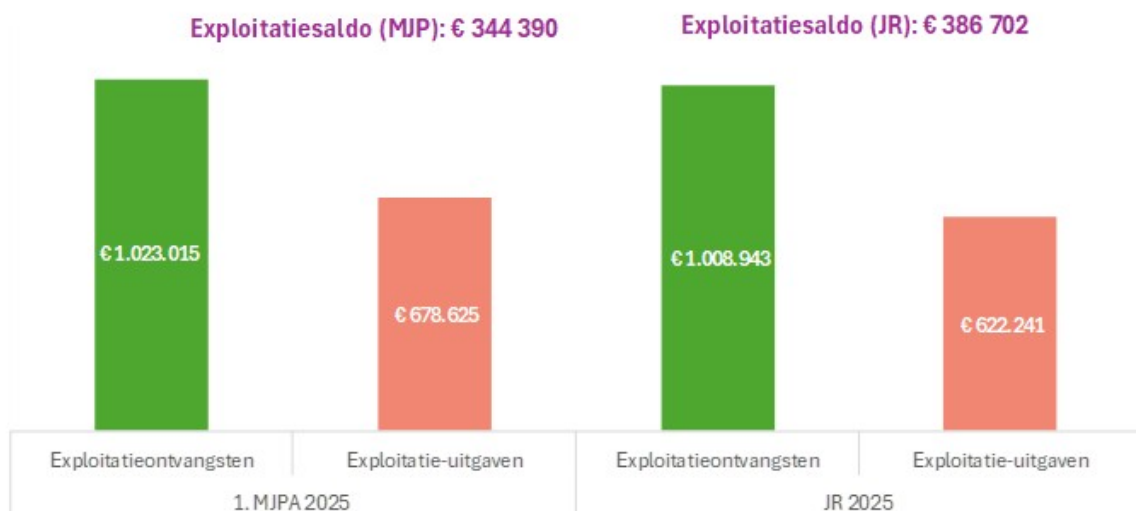
- is een belangrijke indicatie voor de autofinancieringsmarge;
- toont de weerbare capaciteit in de tijd om extra middelen te ontfangen, als nieuwe financieringsbron waarmee we nieuwe beleidsdoelstellingen in exploitatie en investeringen kunnen realiseren.

[inclusief bezoldigend onderwijzend personeel]

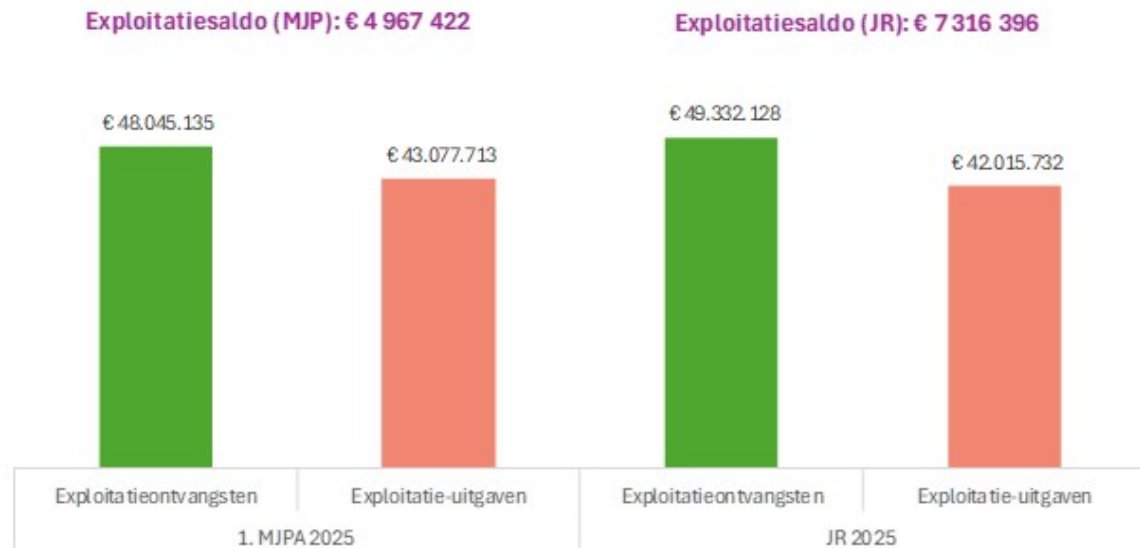
Gemeente en OCMW



Autonoom gemeentebedrijf



Geconsolideerd



Ophaalkracht exploitatie: meerjarenplan, jaarrekening

Onderstaande tabel toont de vergelijking van de exploitatiekredieten in de rekening 2025 ten opzichte van de ramingen in het meerjarenplan. Een krediettekort heeft een negatieve impact op de ophaalkracht, terwijl een kredietoverschot een positieve impact heeft.

	1.MJPA2025	JR 2025	Ophaalkracht
Gemeente			
Uitgaven	€ 34.566.547	€ 33.624.903	€ 941.644
Ontvangsten	€ 43.437.773	€ 44.575.207	€ 1.137.434
OCMW			
Uitgaven	€ 7.832.540	€ 7.768.587	€ 63.953
Ontvangsten	€ 3.584.349	€ 3.747.978	€ 163.629
		GO	€ 2.306.660
AGB			
Uitgaven	€ 678.625	€ 622.241	€ 56.384
Ontvangsten	€ 1.023.015	€ 1.008.943	-€ 14.072
		AGB	€ 42.312
Geconsolideerd			€ 2.348.972

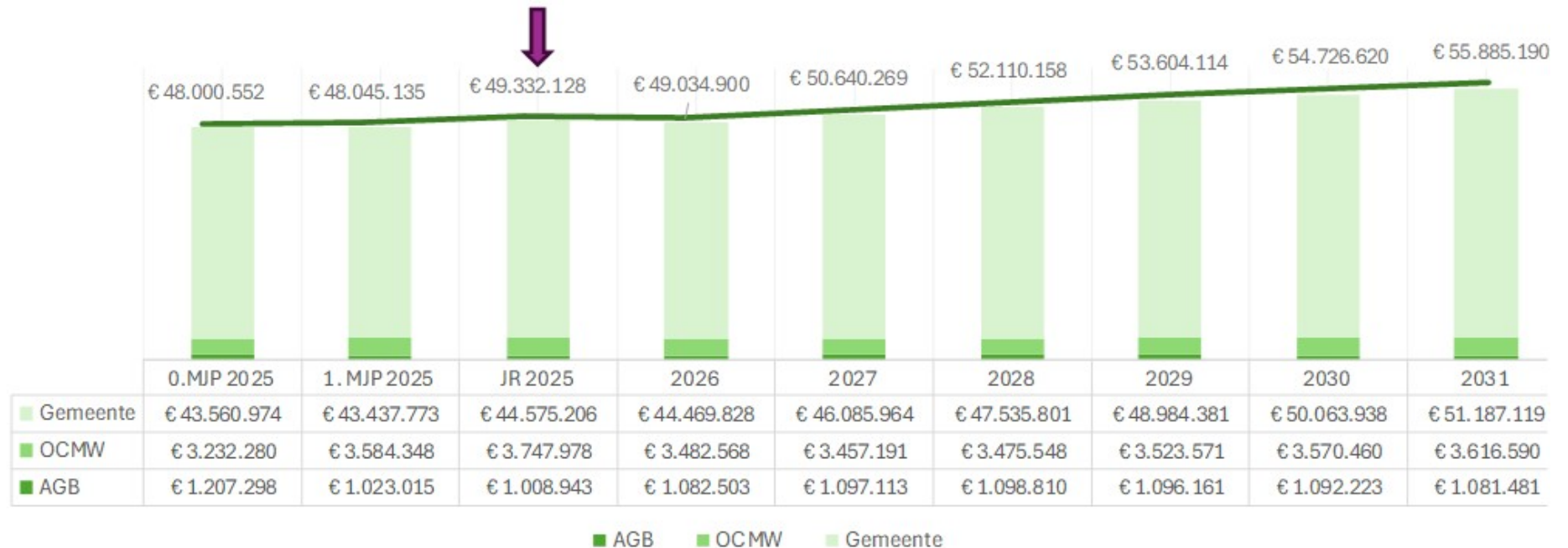


Exploitatieontvangsten: evolutie en gewicht

Geconsolideerd bedragen de exploitatie-ontvangsten met € 49 332 128:

- gemeente: € 44 575 206
- OCMW: € 3 747 978
- AGB: € 1 008 943

[Enkel deze grafiek is inclusief bezoldigend onderwijzend personeel: € 4 647 700 (MJP) | € 4 557 855 (JR)].



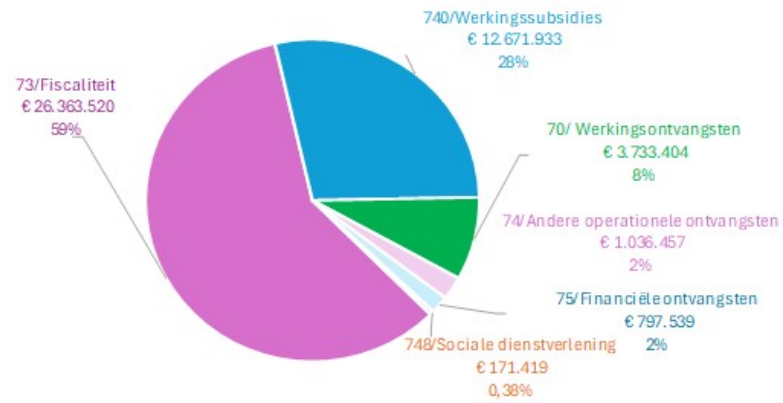
Onze exploitatieontvangsten kunnen we opsplitsen in 6 categorieën.

Onderstaande grafiek toont welke financiële stromen het grootste gewicht kennen binnen ons lokaal bestuur, weergegeven geconsolideerd en per entiteit.

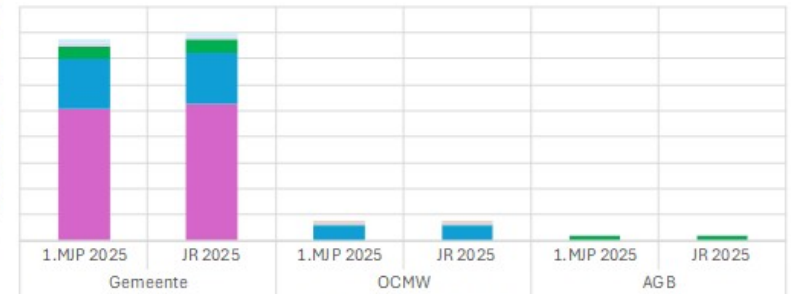
[Exclusief bezoldigend onderwijzend personeel]



Exploitatieontvangsten, excl. GBS: € 44 774 274



€ 45.000.000
 € 40.000.000
 € 35.000.000
 € 30.000.000
 € 25.000.000
 € 20.000.000
 € 15.000.000
 € 10.000.000
 € 5.000.000
 € -



	Gemeente		OCMW		AGB	
748/Sociale dienstverlening			€ 129.096	€ 171.419		
75/ Financiële overkomsten	€ 755.381	€ 774.891	€ 23.038	€ 22.648		
74/ Andere operationele overkomsten	€ 601.389	€ 618.058	€ 385.032	€ 405.464	€ 5.504	€ 12.935
70/ Werkingsoverkomsten	€ 2.480.277	€ 2.534.276	€ 204.233	€ 203.120	€ 1.017.511	€ 996.008
740/Werkingssubsidies	€ 9.600.196	€ 9.726.606	€ 2.842.950	€ 2.945.327		
73/ Fiscaliteit	€ 25.352.831	€ 26.363.520				



Exploitatieontvangsten: detail

Fiscaliteit

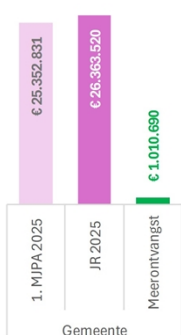
Met 59% zijn de fiscale ontvangsten, € 26 363 520 onze belangrijkste ontvangstenbron, met daarin de aanvullende personenbelasting, de onroerende voorheffing en de algemene gemeentebelasting die het grootste gewicht hebben.

[Documentatie toont een detail per belastingsoort]

Evolutie 2025-2031 (Gemeente)



Verschillenanalyse (Gemeente)



	1. MJP 2025 € 25.352.831	JR 2025 € 26.363.520	Vershil € 1.010.690	Realisatiegraad 104%
Gemeente				
Aanvullende personenbelasting	€ 12.732.591	€ 13.569.151	€ 836.560	107%
Onroerende voorheffing	€ 10.942.887	€ 11.047.518	€ 104.631	101%
Leegstaande woningen	€ 73.000	€ 136.500	€ 63.500	187%
Verwaarloosde woningen	€ 0	€ 28.000	€ 28.000	nvt
Motorrijtuigen	€ 424.795	€ 417.418	-€ 7.377	98%
Ongeadresseerd drukwerk	€ 110.000	€ 103.517	-€ 6.483	94%
Verkrotting bedrijfsruimten	€ 4.000	€ 0	-€ 4.000	0%

Werkingssubsidies

goed voor € 12 671 933, iets meer dan een kwart van onze ontvangsten en kunnen we opdelen in

- algemene werkingssubsidies, € 8 035 544, ontvangen we van de Vlaamse overheid als basisfinanciering, zonder oormerk, voor onze lokale werking.
- specifieke werkingssubsidies, € 4 636 389, voor opdrachten, dienstverlening, ... waarvoor we verantwoording, documenten, ... indienen

Evolutie 2025-2031 (Gemeente en OCMW, AGB (Nihil))

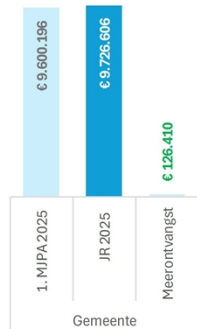


Evolutie 2025-2031 (Algemene en specifieke werkingssubsidies)





Verschillenanalyse (Gemeente)



	1.MIPA2025 € 9.600.196	JR 2025 € 9.726.606	Verschil € 126.410	Realisatiegraad 101%
Gemeente				
VIA- specifiek werkingssubsidies	€ 89.465	€ 114.100	€ 24.635	128%
Via6-algemene werkingssubsidies (Oversijpeling)	€ 0	€ 72.106	€ 72.106	nvt
Gemeentefonds	€ 4.358.935	€ 4.420.399	€ 61.464	101%
Subsidie noodopvang Oekraïne	€ 63.980	€ 110.000	€ 46.020	172%
Zomerschool subsidie	€ 58.750	€ 92.734	€ 33.984	158%
Via 4, 5, 6 (Via5 BKO, pedagogische coaches niet geraamd)	€ 92.350	€ 116.984	€ 24.635	127%
Subsidies onderwijs [Vlaams werkingsbudget gemeentelijke basisscholen]	€ 724.000	€ 742.805	€ 18.805	103%
Erfgoedsubsidies [J. Lampens: € 22.500 + € 17.500 (100 jaar)]	€ 22.500	€ 40.000	€ 17.500	178%
Subsidie onderhoud fietssnelwegen	€ 9.456	€ 21.956	€ 12.500	232%
Responsabiliseringsbijdrage [Vlaanderen levert prognose aan, afrekening 2024 lag lager]	€ 269.500	€ 186.110	-€ 83.391	69%
Subsidies opgroeien (huis van het kind, kinderopvang, Boost, voorschoolse opvang) (Voorschoolse opvang: € 680 015 (MJP) € 591 854 (JR) Zie ook OCMW (saldo De Pinte)]	€ 1.383.183	€ 1.300.324	-€ 82.859	94%

Verschillenanalyse (OCMW)



	1.MIPA2025 € 2.842.950	JR 2025 € 2.945.327	Verschil € 102.377	Realisatiegraad 104%
OCMW				
Sociale dienstverlening (POD)	€ 1.213.211	€ 1.303.828	€ 90.617	107%
Creg, verwarmingsfonds [Technisch: in plus op werkingssubsidies, in min op andere operationele ontvangsten]	€ 94.675	€ 126.234	€ 31.558	133%
Lokaal opvanginitiatief Fedasil	€ 200.000	€ 222.431	€ 22.431	111%
Subsidies opgroeien (voorschoolse opvang) [Zie ook gemeente (saldo De Pinte)]	€ 0	€ 18.555	€ 18.555	nvt
Sociale Maribel	€ 230.771	€ 212.550	-€ 18.221	92%
Responsabiliseringsbijdrage (Vlaanderen levert prognose aan, afrekening 2024 lag lager)	€ 387.500	€ 331.241	-€ 56.260	85%

Detail Algemene werkingssubsidies (Gemeente en OCMW)

Algemene werkingssubsidies: € 8 022 752 (MJP) | € 8 035 544 (JR)

	JR 2025 Gemeente	JR 2025 OCMW	JR 2025 Totaal
	€ 7.021.924	€ 1.013.620	€ 8.035.544
Gemeente - Algemene werkingssubsidie			
Gemeentefonds: basisdotatie	€ 4.420.399	€ 221.669	€ 4.642.068
Vlaamse subsidie: contingentgesco's	€ 440.016	€ 460.710	€ 900.726
Vlaamse subsidie: open ruimte	€ 600.163		€ 600.163
Vlaamse subsidie: responsabiliseringsbijdrage	€ 186.110	€ 331.241	€ 517.350
Gemeentefonds: sectorale subsidies	€ 407.946		€ 407.946
Vlaamse subsidie: SVK voor personen met een handicap	€ 309.524		€ 309.524
Gemeentefonds: Eliacompensatie	€ 289.525		€ 289.525
Vlaamse subsidie: energicellen	€ 222.177		€ 222.177
Vlaamse subsidie: VIA 6 oversijpelingseffect	€ 72.106		€ 72.106
Vlaamse Subsidie: compensatie dividendenverlies	€ 65.693		€ 65.693
Vlaamse subsidie: niet-fiscale ontvangsten grensarbeiders	€ 8.266		€ 8.266



- **Hoofddotatie gemeentefonds, € 4 642 068**
[De hoofddotatie voor onze basisfinanciering groeit jaarlijks met 3,5%. Criteria (centrumfunctie (tewerkstelling Prikels stijgt), fiscale armoede (gezinsinkomen verschillend), open ruimte (landelijkheid Nazareth), andere sociale elementen)]
- **Contingent gesco's: € 900.725**
*[De Vlaamse Regering compenseert met een regularisatiepremie voor gesubsidieerde contractuelen die hun statuut verloren.
De bedragen per gemeente liggen forfaitair vast]*
- **Openruimtefonds: € 600 163**
[Compenseert inspanningen van gemeenten voor het beheer en inrichting van open ruimte. Vanaf 2026 zullen er meer middelen naar de gemeenten vloeien. In totaal zal het om bijna een verdubbeling gaan van de financiering tegen 2029.]
- **Vlaamse subsidie responsabiliseringsbijdrage: € 517 350**
[De tussenkomst van Vlaanderen met 50 % van de bruto responsabiliseringsbijdrage ligt forfaitair vast (infra personeelsuitgaven).]
- **Aanvullende dotatie van 7 sectorale subsidies: € 407.946**
*[Gaat over: cultuurbeleid, jeugdbeleid, sportbeleid, flankerend onderwijsbeleid, kinderarmoede, ontwikkelingssamenwerking en integratie;
De bedragen per gemeente liggen forfaitair vast.]*
- **Vlaamse subsidie, voor personen met een handicap, compensatie verlaagd tarief OV: € 309 524**
[De vermindering van de onroerende voorheffing voor energiezuinige gebouwen wordt vanaf 1 oktober 2025 afgeschaft (recht van 5 jaar). De compensatie voor energiezuinige woningen zal uiteindelijk terugvallen naar nul euro, maar het bedrag aan inkomsten onroerende voorheffing zal toenemen.]
- **Aanvullende dotatie ELIA-compensatie, septemberverklaring 2022, compensatie dividenden Fluvius doven uit**
[Voor het afschaffen van de Eliataks werden gemeenten forfaitair gecompenseerd. Deze compensatie wordt gehalveerd in 2026 en verdwijnt vanaf 2027.]
- **Via 6-middelen: € 0 (MJP) | € 72 106 (JR)**
[Subsidies bedoeld om de zorg- en welzijnssector (OCMW) te verbeteren, maar ook andere via-diensten binnen de gemeente ontvangen subsidies die niet geraamd werden.]

Specifieke werkingssubsidies, € 4 420 393 (MJP) | € 4 636 389 (JR)

(excl. Bezoldigend onderwijzend personeel, € 4 557 854)

- **Sociale dienstverlening (PodMi, verwarmingsfonds, creg): € 1 535 161**
[PODMI staat in voor de terugbetaling van leefloon en maatschappelijke hulp aan het OCMW. Onderstaande hogere ontvangsten uit deze sociale subsidies betekent niet dat er een positieve budgettaire impact is. Tegenover deze ontvangsten staan bijkomende uitgaven (leefloon, equivalent leefloon, steunmaatregelen ...) en extra dossierlast voor de sociale dienst (personeelsuitgaven). De subsidies zijn niet kostendekkend (55%, 65%, 100%)]

	1.MJPA2025 € 1.416.711	JR 2025 € 1.535.161	Verschil € 118.450	Realisatiegraad 108%
OCMW - SDN				
PODMI: (aanvullend) leefloon	€ 713.673	€ 734.332	€ 20.659	103%
PODMI: equivalent leefloon	€ 350.000	€ 469.799	€ 119.799	134%
LOI, Fedasil, Pod Mi Medische kosten	€ 203.500	€ 231.333	€ 27.833	114%
PODMI: tussenkomst beheer en behandeling leefloon	€ 41.000	€ 43.940	€ 2.940	107%
CREG: verwarmingsfonds (middelen voor budgetbegeleiding, schuldbemiddeling)	€ 63.116	€ 33.951	-€ 29.165	54%
Sociaal verwarmingsfonds: stookoliefonds - (tussenkomst in aankoop verwarming)	€ 30.000	€ 21.677	-€ 8.323	72%
PODMI: installatiepremie	€ 14.000	€ 15.880	€ 1.880	113%
PODMI: socio-culturele participatie (participatiefonds)	€ 7.800	€ 7.691	-€ 109	99%
PODMI: voedselhulp		€ 367	€ 367	nvt
Terugvordering remi-tool	-€ 6.378	-€ 23.810	-€ 17.432	373%

- Onderwijs: € 742 805**

[Nazareth-De Pinte richten samen 3 gemeentescholen in en ontvangt van Vlaanderen een werkingsbudget per leerling (naast tussenkomst gesubsidieerd personeel).]

	1.MJPA2025 € 724.000	JR 2025 € 742.805	Verschil € 18.805	Realisatiegraad 103%
Gemeente - Algemene werkingssubsidie onderwijs (werking, nascholing, ICT, aanvangsbegeleiding, anderstalig)				
GBS De Pinte, De Blije School	€ 350.000	€ 355.811	€ 5.811	102%
GBS Eke, De Vlinderboom	€ 224.000	€ 233.117	€ 9.117	104%
GBS Nazareth, De Toetertrein	€ 150.000	€ 153.877	€ 3.877	103%

- Dienst voorschoolse opvang 0-3 jaar, kind en gezin: € 680 265 (MJP) | € 610 409 (JR)**

[Nazareth-De Pinte neemt hierin de regierol op voor Sint-Martens-Latem. Subsidies worden toegekend volgens een subsidiegroep: Groepsopvang op gemeenteniveau en voor gezinsopvang op zorgregio-niveau. De ouders betalen een tarief (werkingsontvangst) die gebaseerd is op hun inkomen.]

Het aantal kindplaatsen en de bezetting is voorspelbaar, maar het gezinsinkomen dat het inkomenstarief bepaalt is een variabele.

Bij de opmaak van de jaarrekening stellen we vast dat de door Opgroeien berekende voorschotten, gebaseerd op historische gegevens, hoger lagen dan de uiteindelijke subsidie.]

- Buitenschoolse kinderopvang, Ter Biesten, Ter Meeren: € 430 000 (MJP) | € 435 551 (JR)**

[We organiseren 196 erkende plaatsen zelf in onze buitenschoolse kinderopvang BKO ter Biesten en BKO ter Meeren.

BKO 't Bommeltje, met 84 erkende plaatsen, wordt georganiseerd door Ferm (dienst door derden is een exploitatie-uitgave).

- Loonsubsidies (Sociale Maribel, Via 4): € 419 621 (MJP) | € 420 767 (JR)**

[Via4, Via5, Via6 middelen zijn verworven bij het afsluiten van diverse sectorale sociale akkoorden die arbeidsvoorwaarden verbeteren.

Sociale Maribel is een federale tewerkstellingsmaatregel voor creatie van extra arbeidsplaatsen.

Door de fusie is er een tijdelijke daling van het arbeidsvolume, subsidie realistisch, waardoor betrokken werknemers niet meer bijdragen aan middelen van het openbare Fonds (die subsidies uitbetaalt).

Het contingent 'extra tewerkstelling' ligt per lokaal bestuur vast (14,54 FTE): Gemeente: 7,5 FTE en OCMW: 7,04 FTE.]

	1.MJPA2025 € 419.621	JR 2025 € 420.767	Vershil € 1.146	Realisatiegraad 100%
Gemeente en OCMW (loonsubsidies)				
Sociale Maribel (afrekening 2021)	€ 327.271	€ 303.783	-€ 23.488	93%
Via 4, 5, 6 (Via5 BKO, pedagogische coaches niet geraamd)	€ 92.350	€ 116.984	€ 24.635	127%

- **BOA-regierol: € 272 918**
[Deze BOOST-subsidie is een tijdelijke subsidie die we kregen in kader van uitrol van het BOA-decreet. Deze middelen zullen verantwoord worden met uitgaven 2026.]
- **Klimaat: € 155 813 (MJP = JR)**
[De LEKP subsidie 1.0 / 2.0 / en 2.1 werden ontvangen, een laatste saldo LEKP 1.0 zal ontvangen worden in 2026: € 28 398.]
- **CSR, collectieve schuldenregeling: € 94 675 (MJP) | € 126 233 (JR)**
[Jaarlijks ontvangen we de subsidiebijdrage van de CREG 'collectieve schuldenregeling' van Gavere en Sint-Martens-Latem. Het werkingstekort schuldbemiddeling wordt via andere operationele ontvangsten solidair verdeeld onder de 3 gemeenten. Door de fusie is de subsidiebijdrage CREG voor Nazareth-De Pinte: € 63 116 en niet € 31 558 (SML, Gavere, Nazareth, De Pinte) waarmee gerekend werd in de raming.]
- **Noodopvang Oekraïne: € 63 980 (MJP) | € 110 000 (JR)**
[We ontvingen voor de noodopvang 2024-2025: € 63 980. Een laatste saldo van € 42 060 voor de creatie van opvangplaatsen werd bijkomend ontvangen.]
- **Andere subsidies**

	1.MJPA2025 € 162.410	JR 2025 € 226.730	Vershil € 64.320	Realisatiegraad 140%
Gemeente en OCMW (andere)				
Zomerschool	€ 58.750	€ 92.734	€ 33.984	158%
Erfgoed Lampens, 100 jaar	€ 30.000	€ 47.500	€ 17.500	158%
Mobiliteit: fietssnelweg, schoolomgeving	€ 9.456	€ 21.956	€ 12.500	232%
Huis van het Kind	€ 12.610	€ 13.616	€ 1.006	108%
Economie: detailhandel	€ 5.000	€ 9.075	€ 4.075	182%
Consultatiebureau (De Pinte ('t Bommeltje) > Organisatie via Rebelle > zie werkingsovergangst) Nazareth werkt reeds met Rebelle (Erfgoedhuis))	€ 20.773	€ 8.491	-€ 12.282	41%
Mooimakers	€ 7.450	€ 7.450	€ 0	100%
Digitaal inschrijvingssysteem	€ 0	€ 4.000	€ 4.000	nvt
Rap op stap	€ 2.000	€ 2.000	€ 0	100%
...	...	...	...	

Werkingsontvangsten

€ 3 733 404 en staat voor 8% van onze ontvangsten, inclusief met prijssubsidie, die het AGB ontvangt van de gemeente (€ 622 152).

[Documentatie toont een detail per belastingsoort]

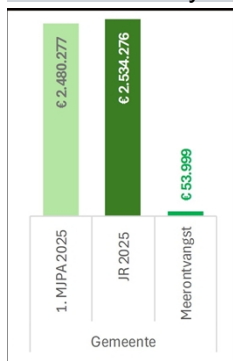
Evolutie 2025-2031 (Gemeente en OCMW, AGB)



€ 2.478.822	€ 2.480.277	€ 2.534.276	€ 2.687.305	€ 2.829.030	€ 2.869.252	€ 2.910.113	€ 2.951.632	€ 2.997.093
€ 1.183.205	€ 1.017.511	€ 996.008	€ 1.076.203	€ 1.090.813	€ 1.092.510	€ 1.089.861	€ 1.085.923	€ 1.075.181
€ 147.318	€ 204.233	€ 203.120	€ 190.574	€ 190.876	€ 191.184	€ 191.499	€ 191.819	€ 192.146
0. MJP 2025	1. MJPA2025	JR 2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031

— Gemeente — AGB — OCMW

Verschillenanalyse (Gemeente)



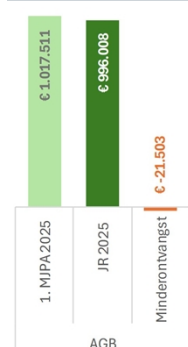
	1. MJPA2025	JR 2025	Verschil	Realisatiegraad
Gemeente	€ 2.480.277	€ 2.534.276	€ 53.999	102%
Afvalinzameling (HVZ, PMD, GFT Sticker, GFT Container, compostvat)	€ 440.949	€ 482.561	€ 41.611	109%
Retributies voorschoolse opvang (0-3 jaar)	€ 695.000	€ 720.273	€ 25.273	nvt
Identiteitsbewijzen (Piek Nazareth)	€ 199.500	€ 211.481	€ 11.981	nvt
Rijbewijzen (eerste golf elektronische vernieuwing)	€ 10.000	€ 19.988	€ 9.988	nvt
Retributies buitenschoolse opvang	€ 238.500	€ 243.097	€ 4.597	102%
Consultatiebureau, gebruikersvergoeding Rebelle	€ 0	€ 2.983	€ 2.983	nvt
Recyclagepark	€ 113.000	€ 107.938	-€ 5.062	96%
Concessie Polderbosbar OCP (technisch, verwerkt onder AG)	€ 9.900	€ 0	-€ 9.900	0%
Begraafplaatsen (concessies)	€ 106.000	€ 91.376	-€ 14.624	86%

Verschillenanalyse (OCMW)



	1. MJPA2025	JR 2025	Verschil	Realisatiegraad
OCMW	€ 204.233	€ 203.120	-€ 1.112	99%
Opbrengsten uit verhuur noodwoningen	€ 89.827	€ 93.307	€ 3.480	104%
CSR (rolrechten, geleverde prestaties)	€ 85.000	€ 80.761	-€ 4.239	95%

Verschillenanalyse (AGB)

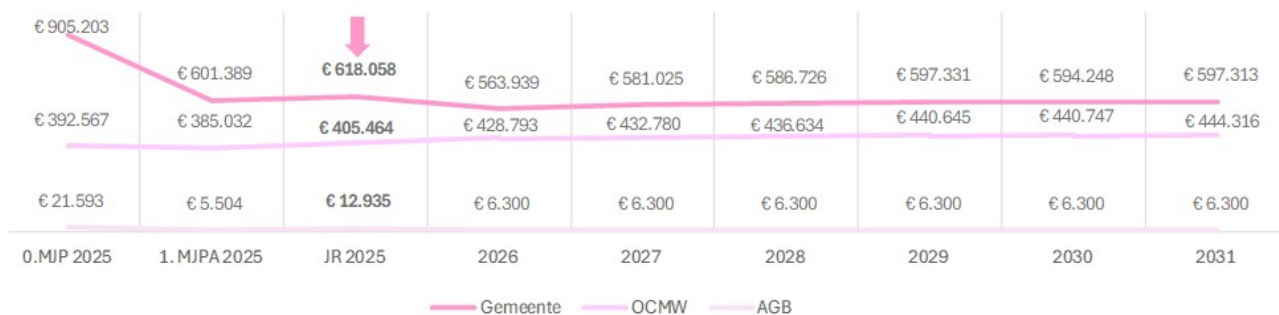


	1. MJPA2025	JR 2025	Verschil	Realisatiegraad
AGB	€ 1.017.511	€ 996.008	-€ 21.503	98%
Sportactiviteiten	€ 20.000	€ 30.575	€ 10.575	153%
Concessie Polderbosbar OCP (technisch, verwerkt onder AG)	€ 0	€ 10.227	€ 10.227	nvt
Verkoop dranken	€ 49.503	€ 50.341	€ 838	102%
Prijzsubsidies	€ 639.679	€ 622.152	-€ 17.527	97%
Verhuur zalen (cultuur, sport)	€ 190.451	€ 172.799	-€ 17.652	91%

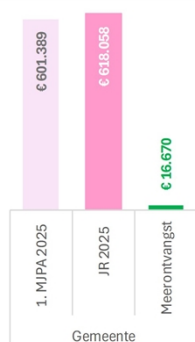
Andere operationele ontvangsten

Andere operationele ontvangsten dragen met € 1 036 456, 2% bij. Dit gaat voornamelijk over recuperatie van bedragen (zorgband, politiezone, CSR), werknemersbijdragen, schade en andere diverse opbrengsten.

Evolutie 2025-2031 (Gemeente en OCMW, AGB)



Verschillenanalyse (gemeente)



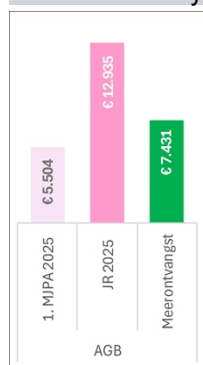
	1. MJPA 2025 € 601.389	JR 2025 € 618.058	Verschil € 16.670	Realisatiegraad 103%
Gemeente				
Diverse recuperaties van gedane uitgaven - verzekeringdossiers en andere schadevergoedingen	€ 40.486	€ 55.244	€ 14.758	136%
Verkoop afval recyclagepark (Frituur, metaal, isomo, banden, ...)	€ 47.896	€ 54.471	€ 6.575	114%
Opbrengsten uit schroot, afval RCP	€ 47.000	€ 51.987	€ 4.987	111%
Maaltijdcheques	€ 35.209	€ 32.836	-€ 2.373	93%
Fietslease	€ 53.267	€ 48.250	-€ 5.017	91%
Tussenkost Sint-Martens-Latem (DVO)	€ 30.650	€ 10.138	-€ 20.512	33%

Verschillenanalyse (OCMW)



	1. MJPA 2025 € 385.032	JR 2025 € 405.464	Verschil € 20.432	Realisatiegraad 105%
OCMW				
Doorfacturatie (Werking, bezoldiging vastbenoemd aan zorgband)	€ 287.018	€ 314.193	€ 27.175	109%
Afrekening CSR (Sint-Martens-Latem, Gavere)	€ 45.000	€ 34.287	-€ 10.713	76%
Fietslease	€ 19.891	€ 20.328	€ 437	102%
Maaltijdcheques	€ 7.717	€ 7.008	-€ 710	91%
Afrekening CSR (Sint-Martens-Latem, Gavere)	€ 45.000	€ 34.287	-€ 10.713	76%
Zie ook werkingssubsidies (Technisch, deel CSR Nazareth- De Pinte)				

Verschillenanalyse (AGB)



	1. MJPA 2025 € 5.504	JR 2025 € 12.935	Verschil € 7.431	Realisatiegraad 235%
AGB				
Doorfacturatie voetbalsite, polderbosbar, Sporthal Nazareth	€ 5.004	€ 10.958	€ 5.954	219%
Ontvangsten groene stroomcertificaten	€ 500	€ 1.976	€ 1.476	395%

Detail andere operationele ontvangsten (Gemeente en OCMW, AGB)



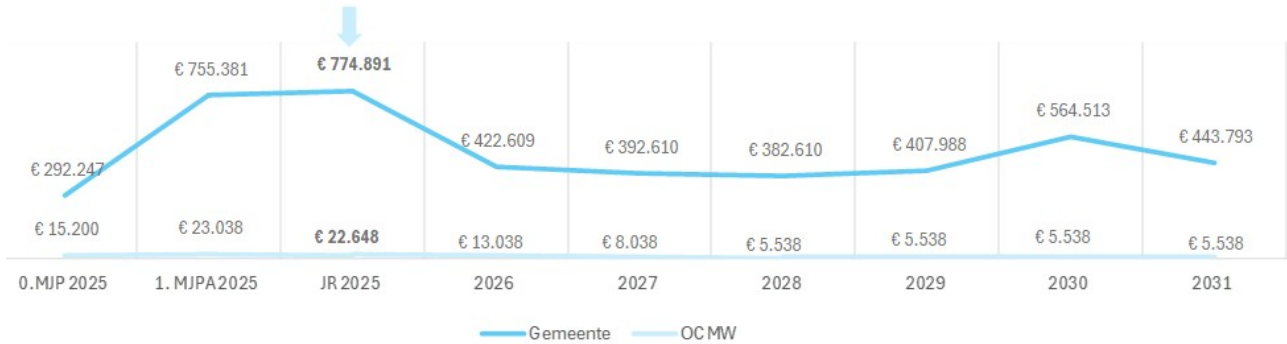
	JR 2025 Gemeente	JR 2025 OCMW	JR 2025 AGB
	€ 601.389	€ 405.464	€ 12.935
Andere operationele ontvangsten			
Doorfacturatie (Werking, bezoldiging vastbenoemd aan zorgband)		€ 314.193	
Farys, periodiek vergoeding, ecobonus	€ 284.869		
Doorfacturatie bezoldigingen politie	€ 55.963		
Verkoop afval recyclagepark (Frituur, metaal, isomo, banden,...)	€ 54.471		
Fietsmobiliteit	€ 48.250	€ 20.328	
Bijdrage mandatarissen	€ 37.811	€ 4.503	
Afrekening CSR		€ 34.287	
Maaltijdcheques	€ 32.836	€ 7.008	
Vergoedingen arbeidsongeval	€ 30.986		
Beroepsziekte		€ 12.868	
Doorfacturatie voetbalsite, polderbosbar, Sporthal Nazareth			€ 10.802
Andere deelnemende gemeenten (DVO)	€ 10.138		
Schadevergoeding openbaar domein	€ 9.293		
Opladvergoeding terminals		€ 6.640	
...			

- Zorgband Leie & Schelde, terugvordering lonen vastbenoemden: € 287 018
[Zorgband Leie & Schelde baat voor ons de woonzorgcentra, assistentiewoningen en een aantal lokale diensten uit. De lonen van gedetacheerd vastbenoemd personeel Nazareth-De Pinte worden teruggevorderd.]
- Farys, periodiek vergoeding, ecobonus: € 284.869 (MJP=JR 2025)
[Voor de inbreng van het gebruiksrecht op de drinkwaterinstallaties in de distributie]
- Politiezone Schelde-Leie, terugvorderen lonen onderhoudspersoneel: € 52 500 (MJP) | € 55 963 (JR 2025)
- Andere deelnemende gemeenten, deel CSR (OCMW): € 45.000
[Jaarlijks ontvangen we de bijdrage van collectieve schuldenregeling van Gavere en Sint-Martens-Latem (supra; werkingssubsidies). Het tekort schuldbemiddeling wordt solidair verdeeld onder de 3 gemeenten en teruggvraagd aan Gavere en Sint-Martens-Latem. Zie ook specifieke werkingssubsidies.]

Fiscale ontvangsten

Met € 797 539 genereren financiële ontvangsten 2% van onze inkomsten.

Evolutie 2025-2031 (Gemeente en OCMW)

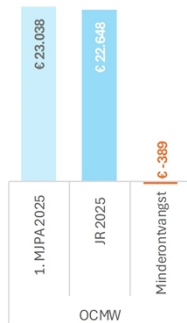


Verschillenanalyse (Gemeente)



	1. MJPA 2025 € 755.381	JR 2025 € 774.891	Vershil € 19.510	Realisatiegraad 103%
Gemeente				
Creditintresten op beleggingen	€ 121.000	€ 139.197	€ 18.197	115%
Dividend Ethias	€ 572	€ 1.868	€ 1.296	327%
Dividend Imewo, Zefier, Fluvius	€ 369.789	€ 369.790	€ 1	100%
Intresten uit lange termijn vordering - veneco	€ 13.947	€ 13.947	€ 0	100%
Dividend AGB 2024	€ 250.000	€ 250.000	€ 0	100%
Dividend Huisvesting: Dimensa, Vlaamse Ardennen	€ 74	€ 68	-€ 6	92%

Verschillenanalyse (OCMW)

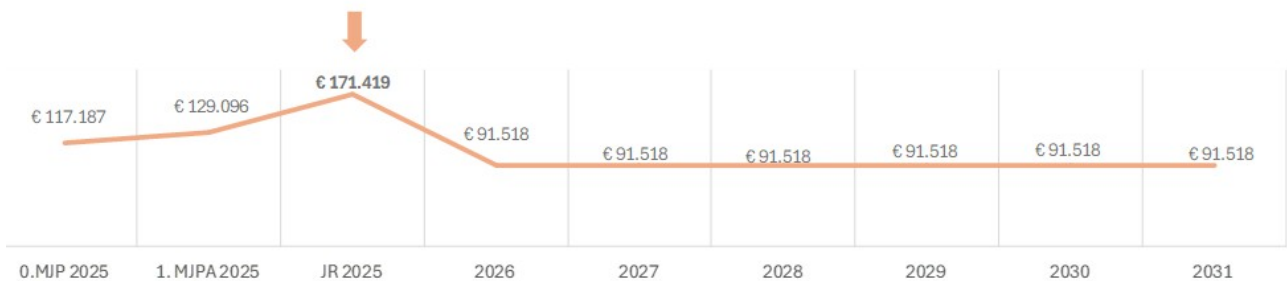


	1. MJPA 2025 € 23.038	JR 2025 € 22.648	Vershil -€ 389	Realisatiegraad 98%
OCMW				
Creditintresten op beleggingen	€ 20.000	€ 19.953	-€ 47	100%
Dividenden	€ 3.038	€ 2.696	-€ 342	89%

Sociale dienstverlening

Maatschappelijke dienstverlening is een kerntaak van het OCMW. Het moet toelaten om een menswaardig leven te leiden. Deze steun is niet terugvorderbaar. Eerder occasioneel wordt steun bij cliënt of bij de oorspronkelijke schuldeiser teruggevorderd: € 171 419 en staat voor 0,38%.

Evolutie 2025-2031 (OCMW)



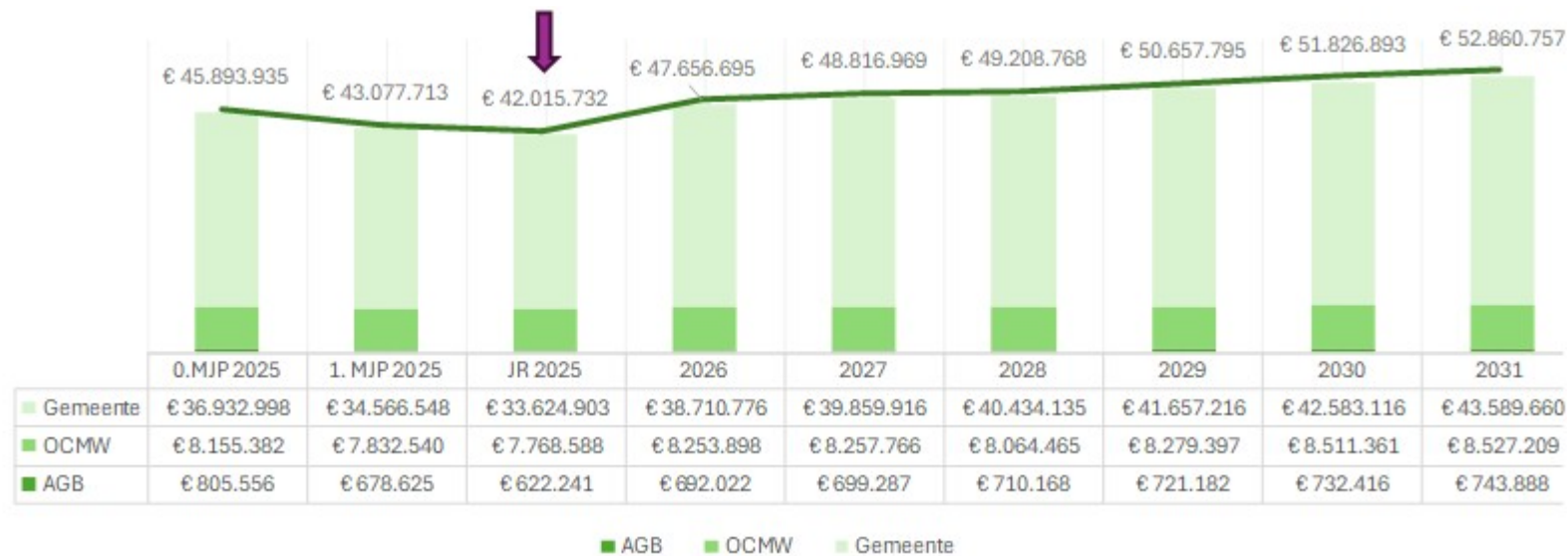


Exploitatieuitgaven: evolutie en gewicht

Geconsolideerd bedragen de exploitatie-uitgaven met € 42 015 732:

- gemeente: € 33 624 903
- OCMW: € 7 768 588
- AGB: € 622 241

[Enkel deze grafiek is inclusief bezoldigend onderwijzend personeel: € 4 647 700 (MJP) | € 4 557 855 (JR)].



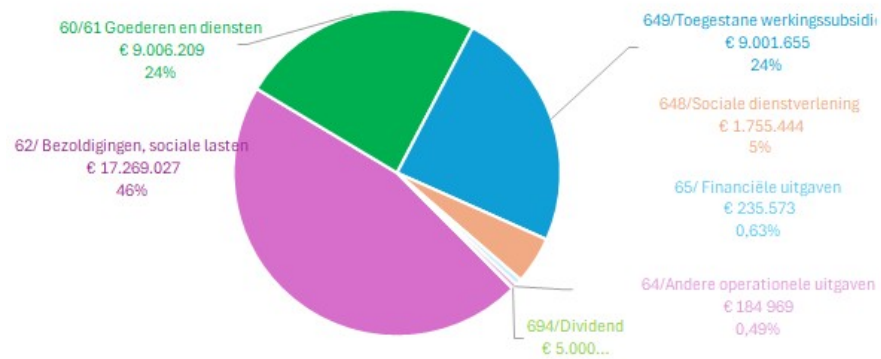
Onze exploitatieuitgaven kunnen we opsplitsen in 7 categorieën.

Onderstaande grafiek toont welke financiële stromen het grootste gewicht kennen binnen ons lokaal bestuur, weergegeven geconsolideerd en per entiteit.

[Exclusief bezoldigend onderwijzend personeel]



Exploitatieuitgaven, excl. GBS: € 37 457 877





Exploitatieuitgaven: detail

Personeelsuitgaven (bezoldigingen, werkgeversbijdrage, mandatarissen, pensioenen, ...)

De fusie biedt meer mogelijkheden om in te zetten op professionalisering van de organisatie en kwaliteitsvolle dienstverlening waarbij we streven om de totale loonkost van onze contractuelen en vastbenoemden budgetneutraal te houden.

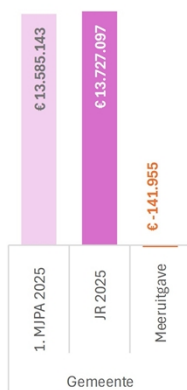
Het AGB stelt geen personeel te werk. Met een beheersovereenkomst kan het gemeentelijk personeel de activiteiten organiseren, infrastructuur beheren van het AGB.

Onder Toelichting 'Overzicht personeelsinzet (VTE/uitgaven per dienst)' kan u detailinfo terugvinden.

Evolutie 2025-2031 (Gemeente)

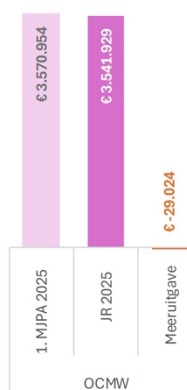


Verschillenanalyse (Gemeente)



	1. MJP 2025 € 13.585.143	JR 2025 € 13.727.097	Verschil -€ 141.955	Realisatiegraad 101%
Gemeente				
Tijdelijken, studenten	€ 162.068	€ 154.687	€ 7.381	95%
Contractuelen	€ 8.404.444	€ 8.402.653	€ 1.791	100%
Onthaalouders (RSZ)	€ 120.000	€ 119.252	€ 748	99%
Ecocheques	€ 10.063	€ 9.736	€ 327	97%
Respo-bijdrage	€ 281.397	€ 281.397	€ 0	100%
Gepensioneerde mandatarissen	€ 430.331	€ 430.331	€ 0	100%
Maaltijdcheques	€ 256.747	€ 261.032	-€ 4.285	102%
Politiek personeel (vergoedingen, presentiegelden)	€ 666.950	€ 674.330	-€ 7.380	101%
Vastbenoemd	€ 3.007.704	€ 3.023.460	-€ 15.756	101%
Woon-werkverkeer	€ 54.561	€ 72.823	-€ 18.262	133%
Verzekeringen (AO, hospi)	€ 68.554	€ 88.892	-€ 20.339	130%
Zie ook OCMW				
Bijkomende lestijden	€ 55.205	€ 97.101	-€ 41.896	176%
Fietsmobiliteit		€ 48.250	-€ 48.250	133%
(Krediet was voorzien onder bezoldiging aanrekening gebeurde onder andere personeelsuitgaven)				

Verschillenanalyse (OCMW)



	1. MJP 2025 € 3.570.954	JR 2025 € 3.541.929	Verschil € 29.024	Realisatiegraad 99%
OCMW				
Contractuelen	€ 2.180.236	€ 2.162.447	€ 17.789	99%
Verzekeringen (AO, hospi)	€ 30.326	€ 17.544	€ 12.782	58%
Zie ook gemeente				
Art. 60	€ 13.261	€ 11.076	€ 2.185	84%
Respo-bijdrage	€ 612.476	€ 612.476	€ 0	nvt
Politiek personeel (vergoedingen, presentiegelden)	€ 87.601	€ 87.735	-€ 134	100%
Andere personeelsuitgaven	€ 103.423	€ 104.942	-€ 1.519	101%
Vastbenoemden	€ 543.630	€ 545.709	-€ 2.079	100%

- Contractuelen en vastbenoemden: tijdelijken, onthaalouders, activering:



[Het éénjarig meerjarenplan hield rekening met de totale loonkost voor het volledige organogram, inclusief de nieuwe voorzieningen (aanwervingen) vanaf 01/01/2025. Op basis van de tussentijdse resultaten 2025 herwerken we dit jaar, aangezien nog niet alle functies zijn ingevuld of later dan voorzien werden ingevuld. Daarnaast zorgen tijdelijk onbemande functies (langdurige afwezigheden) voor een daling van het krediet.]

Onthaalouders (0-3 jaar) krijgen een vergoeding (infra, goederen en diensten). Op die vergoeding wordt werkgeversbijdrage betaald: € 120 000 (niet opgenomen in de grafiek). In het éénjarig meerjarenplan was ingezet voor een begeleiding van 4 FTE. De ramingen worden geactualiseerd op basis van de feitelijke situatie.]

- **Politiek personeel: € 762 064**

[Actualisatie huidige bestuursploeg: Nazareth-De Pinte zal één burgemeester met 5 schepenen en 27 gemeenteraadsleden kennen.]

Door de bestuurlijke uitdagingen van de fusie is een tijdelijke verhoging van schepenen mogelijk: eerste bestuursperiode + 2, tweede bestuursperiode + 1;

Verder krijgen raadsleden presentiegeld, conform raadsbesluit 27 januari 2025.]

- **Pensioenen: in onze organisatie staan we voor 3 type pensioen**

- **Responsabiliseringsbijdrage:**

[De responsabiliseringsbijdrage (vastbenoemden) zal meer dan verdubbelen. Kredieten voor de respbijdrage 2025 werden reël ingeschreven op basis van de factuur 2024.]



- **Pensioenen tweede pijler: € 212 123 (MJP) | € 224 745 (JR 2025)**

[De tweede pijler bedraagt 3% op een contracteel brutoloon en wordt beheerd door OFP Prolocus.]

- **Pensioenfonds waardeert per 31/12/2025: € 1 929 345**

[Met de pensioenverzekering kunnen middelen onttrokken worden om de pensioenfactuur op het dienstjaar houdbaar te houden. Een onttrekking van middelen uit ons TAK21 pensioenverzekering kan gebeuren als pensioenen politiek personeel + respbijdrage - tussenkomst Vlaanderen (50%) een te betalen bedrag is. Maar gezien de positieve AFM in 2025, was beroep doen op de pensioenverzekering niet nodig.]

Werkingsubsidies

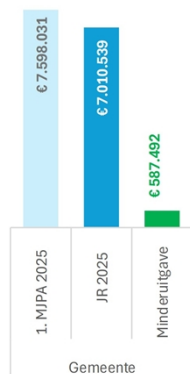
Eén vierde van onze uitgaven gaat over werkingssubsidies: € 9 001 655

Onder Documentatie 'Toegestane werkings- en investeringssubsidies' kan u detailinfo terugvinden.

Evolutie 2025-2031 (Gemeente, OCMW)



Verschillenanalyse (Gemeente)



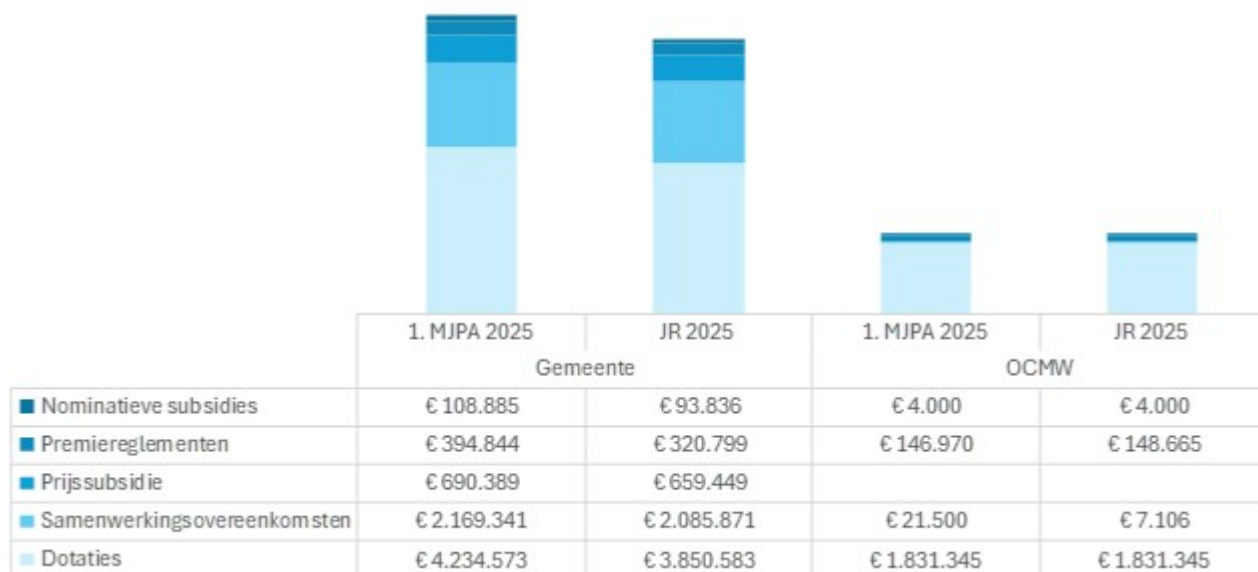
	1. MJPA2025	JR 2025	Verschil	Realisatiegraad
Gemeente	€ 7.598.031	€ 7.010.539	€ 587.492	92%
Dotaties	€ 4.234.573	€ 3.850.583	€ 383.990	91%
Samenwerkingsovereenkomsten	€ 2.169.341	€ 2.085.871	€ 83.470	96%
Premierelementen (overschot voornamelijk toe te wijzen aan minderuitgaven straatnaamwijzing, streven naar CO2 neutraal, tentsubsidies, moderniseren handelszaak, duurzaam bouwen & verbouwen, éénmalige verenigingen, ...)	€ 394.844	€ 320.799	€ 74.044	81%
Prijs subsidie	€ 690.389	€ 659.449	€ 30.939	96%
Nominatieve subsidies (overschot voornamelijk toe te wijzen aan adviesraden 12K)	€ 108.885	€ 93.836	€ 15.049	86%

Verschillenanalyse (OCMW)



	1. MJPA2025	JR 2025	Verschil	Realisatiegraad
OCMW	€ 2.003.815	€ 1.991.116	€ 12.699	99%
Samenwerkingsovereenkomsten	€ 21.500	€ 7.106	€ 14.394	33%
Dotaties	€ 1.831.345	€ 1.831.345	€ 0	100%
Nominatieve subsidies	€ 4.000	€ 4.000	€ 0	100%
Premierelementen	€ 146.970	€ 148.665	-€ 1.695	101%

Detail Toegestane werkingssubsidies (Gemeente en OCMW)



- Dotaties: € 6 065 918 (MJP) | € 5 681 928



	1.MJPA2025 € 6.065.918	JR 2025 € 5.681.928	Vershil € 383.990	Realisatiegraad 94%
Dotaties				
Politiezone	€ 3.283.199	€ 2.939.842	€ 343.357	90%
Zorgband	€ 1.831.345	€ 1.831.345	€ 0	100%
Hulpverleningszone	€ 905.990	€ 865.617	€ 40.373	96%
Kerkfabrieken	€ 45.384	€ 45.124	€ 260	

- **Samenwerkingsovereenkomsten: € 2 190 841 (MJP) | € 2 092 977 (JR 2025)**

[Nazareth-De Pinte heeft belangrijke partnerships voor de: ophaling huishoudelijk afval met IVM, uitbating van het recyclagepark met IVM, uitbating van sportpark Moerkensheide met Farys, ... De uitbating van de scholenopvang en buitenschoolse opvang in De Pinte door Ferm wordt betaald met werkingsuitgaven. IVM voor beheer recyclageparken, ophaling huis-aan-huis, werkingskosten.]

	1.MJPA2025 € 2.190.841	JR 2025 € 2.092.977	Vershil € 97.864	Realisatiegraad 96%
Samenwerkingsovereenkomsten				
Bijdrage, werkingskosten, IVM	€ 684.595	€ 680.383	€ 4.212	99%
Bijdrage, ophalen huishoudelijke afval, IVM	€ 480.000	€ 458.018	€ 21.982	95%
Bijdrage, uitbating recyclagepark	€ 442.566	€ 444.355	-€ 1.789	100%
Ander werkingssubsidies, S-Divisie Farys Moerkensheide	€ 252.408	€ 252.431	-€ 23	100%
Bijdrage, derdebetalerssysteem De Lijn, Infrabel	€ 50.000	€ 45.211	€ 4.789	90%
Bijdrage, kunstacademie Deinze	€ 39.430	€ 41.786	-€ 2.356	106%
Bijdrage, Klimaat & energie Scheldestreek & Oostrand Gent	€ 33.028	€ 26.459	€ 6.569	80%
Bijdrage, Wonen Leie&Schelde	€ 52.419	€ 26.010	€ 26.409	50%
Bijdrage, cultuurregio	€ 25.049	€ 25.049	€ 0	100%
Bijdrage, drugpunt	€ 19.677	€ 19.753	-€ 76	100%
Bijdrage, IOED Leie Schelde	€ 10.824	€ 10.824	€ 0	100%
Bijdrage, Parkbos	€ 10.000	€ 10.000	€ 0	100%
Bijdrage, streekwerking (Veneco), Burgemeestersoverleg	€ 9.406	€ 9.406	€ 0	100%
Bijdrage, Regionaal Meetjesland Landschap en Leievallei	€ 7.525	€ 7.525	€ 0	100%
Bijdrage, werkzoekenden, BOOST		€ 7.324	-€ 7.324	nvt
Bijdrage, geïntegreerd breed onthaal (GBO Schelde&Leie)	€ 10.000	€ 7.106	€ 2.894	71%
Bijdrage, VOC Merelbeke	€ 5.875	€ 5.894	-€ 19	100%
Bijdrage, Techniecademie	€ 4.400	€ 4.820	-€ 420	110%
Bijdrage, Wijkverbeteringstraject Veneco	€ 3.000	€ 3.000	€ 0	100%
Bijdrage, Logo Gezond	€ 2.807	€ 2.807	€ 0	100%
Bijdrage, fietspunt	€ 5.000	€ 2.000	€ 3.000	40%
Bijdrage, JobsIn Nazareth	€ 1.815	€ 1.815	€ 0	100%
Nominatieve subsidie, Repair Café Schelde-Leie	€ 1.000	€ 1.000	€ 0	100%
Bijdrage, werkingsbudget Veneco	€ 23.516	€ 0	€ 23.516	0%
Bijdrage, Kat zonder dak	€ 5.000	€ 0	€ 5.000	0%
Bijdrage, werkzoekenden, BOOST	€ 11.500	€ 0	€ 11.500	0%

- **Prijssubsidie AGB (incl. 6% BTW): € 689 933 (MJP) | € 658 944 (JR 2025)**

[Het autonoom gemeentebedrijf Nazareth-De Pinte is een dienst opgericht door de gemeente, maar die over een eigen rechtspersoonlijkheid met een publiekrechtelijk statuut beschikt. Ze voert beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang uit (jeugd, sport, cultuur, ...). Het AGB ontvangt van de gemeente een prijssubsidie van € 622 152 (excl. Btw).

De prijssubsidie die de gemeente aan het AGB betaalt voor hun activiteiten houdt rechtstreeks verband met de prijs van de dienstverlening. Deze bedroeg in 2025 3,73.]

- **Subsidiereglementen, € 541 813, nominatieve subsidies, € 112 885 (MJP | € 97 836)**

[Subsidiereglementen met duidelijke voorwaarden voor de eindgebruiker zorgt ervoor dat ze samen met ons transparant, doelgericht, met betrokkenheid meewerken aan ons beleid. Nominatieve subsidies bieden de eindgebruiker veel vrijheid.]



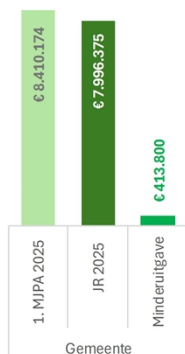
Werkingsuitgaven

Deze bedragen € 9 006 209, goed voor 24% van onze totale uitgaven.

Evolutie 2025-2031 (Gemeente, OCMW, AGB)

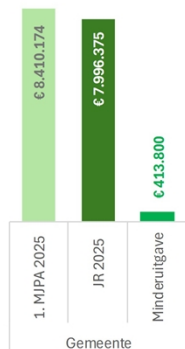


Verschillenanalyse (gemeente)



	1. MJPA 2025 € 8.410.174	JR 2025 € 7.996.375	Vershil € 413.800	Realisatiegraad 95%
Gemeente				
613 - Benodigheden, werkskrediet	€ 1.493.400	€ 1.269.709	€ 223.691	85%
Opvang (0-3j (materiaal, inrichtingskosten (incl SML), BKO (voeding, speelgoed, ...)	€ 95.727	€ 51.998	€ 43.729	54%
Personeel (opleiding, personeelsadvertenties, ...)	€ 111.750	€ 79.491	€ 32.259	71%
Gemeentelijke onderwijs	€ 459.929	€ 438.407	€ 21.522	95%
Evenementen (nieuwjaar, kermis, zomerhappening, Pinte Feest, bloemenmarkt, Summer afterwork, opening straat, nieuwe inwoners, ...)	€ 87.003	€ 66.828	€ 20.175	77%
Cultuur, erfgoed (erfgoeddag, kinderkasteel, expo, ...)	€ 66.350	€ 47.136	€ 19.214	71%
Inclusief (vrijwilliger, uit-pas, geestelijke gezondheid, Noord-zuid, ...)	€ 42.984	€ 23.964	€ 19.020	56%
Communicatie (Advertenties 16K, onbenut en dubbel geraamd)	€ 26.950	€ 10.356	€ 16.594	38%
BIB (collectie, materiaal BIBacties, ...)	€ 111.465	€ 95.706	€ 15.759	86%
Documentatie	€ 44.052	€ 33.903	€ 10.149	77%
Groen (materiaal, grond, ...)	€ 48.150	€ 42.070	€ 6.080	87%
Secretariaat (kantoorbenodigheden, intern catering)	€ 70.488	€ 73.619	-€ 3.132	104%
Financiën (administratieve kost APB)	€ 127.326	€ 135.691	-€ 8.365	107%
Zie fiscaliteit, meer ontvangsten, ...				
614 - Onderhoudscontracten	€ 2.596.896	€ 2.492.532	€ 104.364	96%
Groen (maaien, bladkorven, grachten, hagen, perken, veegvuil, veegmachine, bebloeming, onderhoud bomen)	€ 557.949	€ 509.959	€ 47.990	91%
Telefonie, kopieertoestellen	€ 181.526	€ 148.905	€ 32.621	82%
Communicatie (Drukwerk, frankering, website)	€ 149.126	€ 133.180	€ 15.946	89%
Openbare werken (gladheidsbestrijding, strooidienst, ...)	€ 94.000	€ 81.506	€ 12.494	87%
Opvang (uitgegeven vervoer, woosh, bakfietsen)	€ 169.220	€ 162.499	€ 6.721	96%
Gemeentelijke onderwijs (uitgegeven vervoer: zwembad, uitstappen)	€ 88.409	€ 85.983	€ 2.426	97%
Milieu (bedrijfsafval, hoornaar, kat, rat, gans)	€ 90.187	€ 88.275	€ 1.912	98%
Evenementen (kerstverlichting)	€ 37.000	€ 36.742	€ 258	99%
Secretariaat (frankering, bedeling)	€ 90.769	€ 92.316	-€ 1.547	102%
Patrimonium (infrastructuur, voertuigen, werkklédij, schoonmaakproducten)	€ 257.817	€ 262.403	-€ 4.586	102%
Softwarelicenties (dienstenspecifiek, cloud, office 365, ...)	€ 827.050	€ 845.919	-€ 18.869	102%
6103 - Onderhoud en herstel van onroerende goederen	€ 684.497	€ 595.262	€ 89.235	87%
Patrimonium (Infrastructuur OCMW, onderhoudscontracten, EPC attesten)				
Openbare werken (wegmarkering, gietasfalt, signalisatie, kleine herstellingen, onderhoudswerken, ...)	€ 448.651	€ 401.101	€ 47.549	89%
Patrimonium (gebouwen (brand, HVAC, lift, septiek, schilderwerken, ...), schoonmaak (matten, ...))	€ 214.315	€ 174.747	€ 39.568	82%
Jeugd (speelpleinen), ...	€ 9.321	€ 11.794	-€ 2.473	127%
611 - Elektriciteit, Gas, Water, brandstof	€ 688.082	€ 667.967	€ 20.115	97%
Elektriciteit	€ 427.749	€ 424.342	€ 3.406	99%
Gas	€ 146.166	€ 126.237	€ 19.929	86%
Water	€ 44.172	€ 47.403	-€ 3.231	107%
Brandstof voertuigen	€ 62.000	€ 61.724	€ 276	100%





	1. MJPA 2025 € 8.410.174	JR 2025 € 7.996.375	Vershil € 413.800	Realisatiegraad 95%
Gemeente				
6100 - Huur, huurlasten, erfpacht	€ 75.759	€ 56.268	€ 19.491	74%
Gebruik zalen AGB door gemeente	€ 40.000	€ 21.110	€ 18.890	53%
Sport (Indiana, Erasmus)	€ 17.225	€ 16.951	€ 274	98%
Erfgoed (Lampens)	€ 10.170	€ 10.196	-€ 26	100%
Recht van Opstal (Zandstraat)	€ 3.000	€ 3.043	-€ 43	101%
Evenementen (Parking Begonia)	€ 3.000	€ 3.252	-€ 252	108%
615 - Huur technisch materiaal	€ 33.742	€ 22.007	€ 11.734	65%
612 - Verzekeringen	€ 90.896	€ 84.352	€ 6.544	93%
(brand, BA, andere risico's, voertuigen, dienstverplaatsing)				
601 - Voor verkoop, medisch materiaal	€ 62.647	€ 57.939	€ 4.708	92%
Afvalzakken voor verkoop	€ 61.400	€ 56.429	€ 4.971	92%
616 - Lidgelden, externe prestaties	€ 2.684.256	€ 2.750.339	-€ 66.083	102%
Ruimtelijke ordening (ondersteuning, handhaving)	€ 134.000	€ 101.552	€ 32.448	76%
Cultuur en erfgoed (100 jaar lampens, kunstatelier, cultuurmarkt, ... , leader artiesten teveel geraamd)	€ 41.400	€ 26.960	€ 14.440	65%
HRM(weddecentrale, werving en selectie, begeleiding)	€ 194.258	€ 182.858	€ 11.400	94%
Groenonderhoud (sociale tewerkstelling)	€ 105.000	€ 95.018	€ 9.982	90%
Juridische adviezen en bijstand	€ 49.500	€ 40.584	€ 8.916	82%
Sport (vakantiekampen, sportpromotie)	€ 83.795	€ 76.706	€ 7.089	92%
Lidgelden	€ 61.963	€ 56.189	€ 5.774	91%
BIB (lezingen, theatervoorstellingen, ...)	€ 12.450	€ 10.051	€ 2.399	81%
Intellectuele rechten	€ 3.942	€ 4.734	-€ 792	120%
Vaststellen overlijdens	€ 10.300	€ 11.755	-€ 1.455	114%
Jeugd (animatoren)	€ 30.386	€ 32.544	-€ 2.158	107%
Personeel (Fietsmobiliteit, ...)	€ 53.267	€ 58.001	-€ 4.734	109%
Middagtoezicht	€ 24.000	€ 32.078	-€ 8.078	134%
Economie (handelaar in beeld, detailhandel, Foto-expo)	€ 12.259	€ 21.332	-€ 9.073	174%
Milieu (kringloopactiviteit, recyclagepark (fracties), dierenbeleid, klimaatadviezen)	€ 414.000	€ 424.876	-€ 10.876	103%
ICT (derden, informatieveiligheid)	€ 141.005	€ 168.723	-€ 27.718	120%
HVZ (Zomerschool, Uilenspel)	€ 67.750	€ 98.960	-€ 31.210	146%
Zie ook ontvangsten, subsidies Zomerschool				
Opvang (onthaalouders (onderaamd), scholenopvang, buitenschoolse opvang, BOA regio)	€ 1.125.944	€ 1.210.198	-€ 84.254	107%



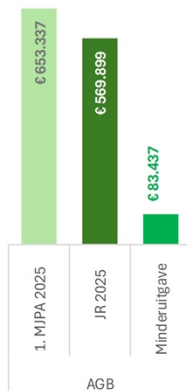
Verschillenanalyse (OCMW)



	1. MJPA 2025 € 441.224	JR 2025 € 439.934	Vershil € 1.290	Realisatiegraad 100%
OCMW				
616 - Externe prestaties	€ 237.490	€ 227.895	€ 9.594	96%
Personeel (Fietsmobiliteit, ...)	€ 27.890	€ 16.349	€ 11.540	59%
Sociale dienst (externe ondersteuning, trajectbegeleiding, Dyzo, ...)	€ 203.600	€ 198.363	€ 5.237	97%
CSR (Schuldbemiddeling (Platform))	€ 4.500	€ 3.653	€ 848	81%
Intellectuele rechten	€ 500	€ 1.075	-€ 575	215%
612 - Verzekeringen	€ 18.101	€ 15.206	€ 2.895	84%
(brand, BA, andere risico's, voertuigen, dienstverplaatsing)				
6103 - Onderhoud en herstel van onroerende goederen	€ 18.228	€ 15.521	€ 2.707	85%
Patrimonium (Infrastructuur OCMW, onderhoudscontracten, EPC attesten)				
613 - Benodigdheden, werkingskrediet	€ 13.500	€ 12.476	€ 1.024	92%
Sociale dienst (HVZ, PMD, GFT, mantelzorgfeest,)	€ 7.250	€ 4.613	€ 2.637	64%
Huis van het kind (infomomenten, ...)	€ 2.000	€ 1.235	€ 765	62%
Algemene werkingsmiddelen (kantoorbenodigdheden, naslagwerk, teambuilding, documentatie, ...)	€ 4.250	€ 6.628	-€ 2.378	156%
614 - Onderhoudscontracten	€ 103.579	€ 103.053	€ 526	99%
Telefonie, kopieertoestellen, WIFI (geraamd door de gemeente)	€ 24.281	€ 29.001	-€ 4.721	119%
Bedrijfsafval	€ 1.749	€ 2.106	-€ 357	120%
Softwarelicenties (sociale dienst, prikklok, LOI)	€ 66.854	€ 63.259	€ 3.596	95%
Secretariaat (frankering, bedeling)	€ 10.150	€ 6.481	€ 3.669	64%
Patrimonium (ongedierte, schoonmaak) onroerend wordt geraamd door de gemeente	€ 0	€ 1.379	-€ 1.379	nvt
611 - Elektriciteit, Gas, Water	€ 43.174	€ 48.636	-€ 5.462	113%
Elektriciteit	€ 15.290	€ 14.434	€ 856	94%
Gas	€ 10.991	€ 8.924	€ 2.067	81%
Water	€ 9.893	€ 8.604	€ 1.289	87%
EGW Zorgflats (nieuwe overeenkomst)	€ 0	€ 10.253	-€ 10.253	nvt
6100 - Huur, huurlasten, erfpacht	€ 6.203	€ 17.000	-€ 10.797	274%
Blijpoel	€ 6.200	€ 6.200	€ 0	100%
Klooster Eke	€ 0	€ 10.800	-€ 10.800	nvt



Verschillenanalyse (AGB)



	1.MJPA2025	JR 2025	Vershil	Realisatiegraad
AGB	€ 653.337	€ 569.899	€ 83.437	87%
6103 - Onderhoud en herstel van onroerende goederen	€ 127.477	€ 87.201	€ 40.276	68%
Patrimonium (Onderhoud gebouwen: aankoop materiaal, geleverde prestaties, keuringen, onderhoudscontracten, schoonmaakproducten)	€ 120.977	€ 83.423	€ 37.554	69%
Evenementenbeheer (werkingskrediet voor de sporthallen en CC's)	€ 5.000	€ 1.455	€ 3.545	29%
613 - Benodigdheden, werkingskrediet	€ 63.607	€ 39.846	€ 23.760	63%
Evenementenbeheer	€ 13.106	€ 5.051	€ 8.056	39%
Sport	€ 15.061	€ 11.392	€ 3.669	76%
Cultuur	€ 34.560	€ 35.399	-€ 839	102%
611 - Elektriciteit, Gas, Water	€ 236.132	€ 212.878	€ 23.254	90%
Elektriciteit	€ 107.924	€ 93.564	€ 14.360	87%
Gas	€ 87.200	€ 76.331	€ 10.869	88%
Water	€ 30.190	€ 34.958	-€ 4.768	116%
615 - Huur technisch materiaal	€ 11.200	€ 3.959	€ 7.241	35%
612 - Verzekeringen (brand, BA, andere risico's)	€ 14.574	€ 13.146	€ 1.428	90%
614 - Onderhoudscontracten	€ 91.026	€ 90.590	€ 436	100%
Telefonie, kopieertoestellen	€ 9.000	€ 2.798	€ 6.202	31%
Evenementenbeheer (software)	€ 42.856	€ 40.364	€ 2.492	94%
Bedrijfsafval	€ 10.694	€ 9.805	€ 890	92%
Sport (toestellen)	€ 5.000	€ 4.417	€ 583	88%
Patrimonium (ongedierte, schoonmaak (deel budget /613 ongebruikt)	€ 18.455	€ 24.192	-€ 5.737	131%
616 - Externe prestaties	€ 59.710	€ 61.665	-€ 1.955	103%
Evenementenbeheer (theatertechnicus)	€ 1.000	€ 21.836	€ 20.836	2184%
Sport	€ 20.000	€ 22.302	€ 2.302	112%
Intellectuele rechten	€ 10.460	€ 9.064	-€ 1.396	87%
Cultuur (schooltoneel)	€ 26.250	€ 4.367	-€ 21.883	17%
601 - Voorverkoop	€ 49.600	€ 60.605	-€ 11.005	122%
Drank voor verkoop	€ 47.500	€ 60.605	€ 13.105	128%

Sociale dienstverlening

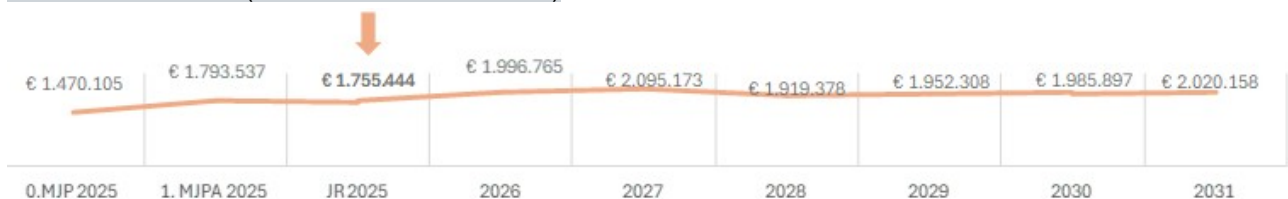
Maatschappelijke dienstverlening is de kerntaak van het OCMW. Het moet toelaten om een menswaardig leven te leiden.

We ramen dit op € 1 793 537, 5% van onze exploitatie-uitgaven.

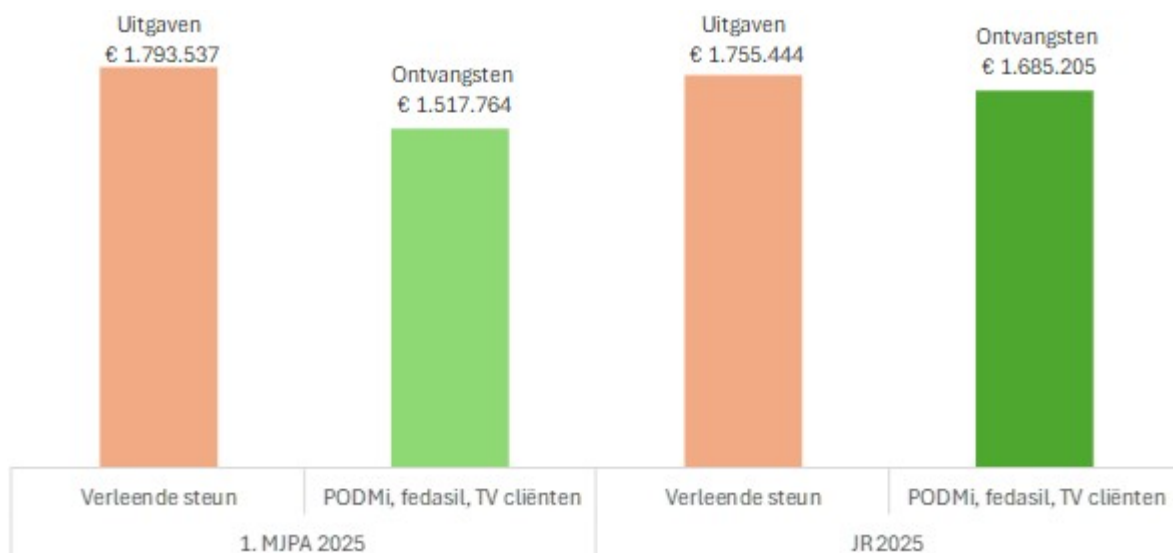
Onderstaande grafiek toont de verhouding tussen de uitgaven individuele hulpverlening en de ontvangsten - terugvordering bij de cliënt en subsidies van de PODmi.

Met het activeringsbeleid in 2026 verwachten we een stijging.

Evolutie 2025-2031 (Gemeente, OCMW, AGB)



2025: Maatschappelijke dienstverlening (integratie, (eq.) leefloon, ... sociaal energiefonds, LOI, uitgaven en ontvangsten



Financiële uitgaven

Aan intresten aan onze banken (lening, leasing), aan Farys (sportpark Moerkensheide) en aan Fluvius-LAAS gaven we € 235 573 uit oftewel 0,63%.

In de jaarrekening 2025 werden geen nieuwe leningen geraamd, opgenomen

In december 2025 trad De Pinte ook toe tot Fluvius-LAAS. De openbare verlichting werd retroactief overgedragen op 01/01/2025. De overname houdt in dat er een leasing opgenomen wordt en dat hiervoor intresten en aflossingen bijkomend moeten voorzien worden. Nazareth was reeds aangesloten.

Onder Toelichting 'Evolutie financiële schulden kan u detailinfo terugvinden'

Evolutie 2025-2031 (Gemeente, OCMW, AGB)

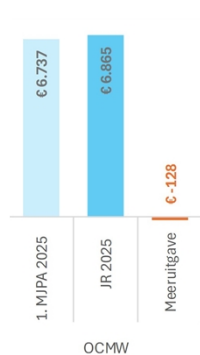


Verschillenanalyse (Gemeente)



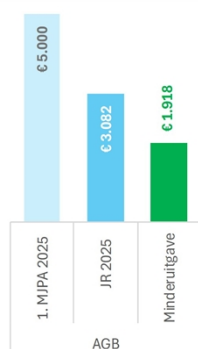
	1. MJPA 2025	JR 2025	Verschil	Realisatiegraad
Gemeente	€ 247.877	€ 225.626	€ 22.250	91%
Intresten leasing Farys (Moerkensheide)	€ 103.516	€ 103.426	€ 90	100%
Intresten op leasings en leningen	€ 91.685	€ 88.917	€ 2.768	97%
Intresten leasing Fluvius openbare verlichting (LAAS)	€ 43.611	€ 22.544	€ 21.067	52%
Debetintresten	€ 120	€ 37	€ 83	31%
Bankkosten (betaalterminals)	€ 8.945	€ 11.143	-€ 2.198	125%

Verschillenanalyse (OCMW)



	1.MJPA2025	JR 2025	Verschil	Realisatiegraad
OCMW	€ 6.737	€ 6.865	-€ 128	102%
Intresten op leningen	€ 6.317	€ 6.327	-€ 10	100%
Bankkosten	€ 300	€ 362	-€ 62	121%
Debetintresten	€ 120	€ 55	€ 65	46%
Betalingsverschillen	€ 0	€ 121	-€ 121	nvt

Verschillenanalyse (AGB)



	1.MJPA2025	JR 2025	Verschil	Realisatiegraad
AGB	€ 5.000	€ 3.082	€ 1.918	62%
Bankkosten (betaalterminals)	€ 5.000	€ 3.082	-€ 1.918	62%

Andere operationele uitgaven

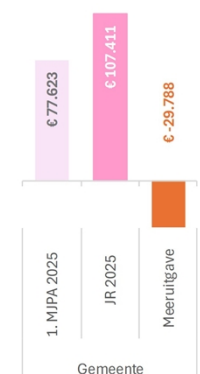
Dit gaat voornamelijk over (on)roerende voorheffing, verkeersbelasting, minderwaarden, ..., samen € 184 969.

Er gebeurde een uitzonderlijke verrichting om de waarde van de Nazarethbon (Kivalo), die nog bij handelaars kunnen ontwaard worden.

Evolutie 2025-2031 (Gemeente, OCMW, AGB)

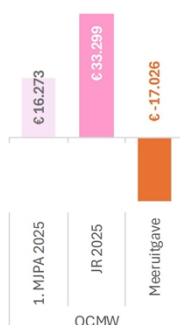


Verschillenanalyse (Gemeente)



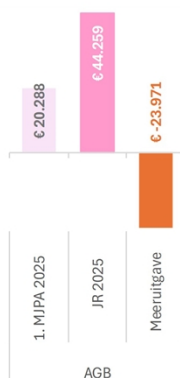
	1.MJPA2025	JR 2025	Verschil	Realisatiegraad
Gemeente	€ 77.623	€ 107.411	-€ 29.788	138%
Minderwaarden op vorderingen	€ 13.000	€ 2.119	€ 10.881	16%
Roerende voorheffing (beleggingen)	€ 40.485	€ 41.759	-€ 1.274	103%
Onroerende voorheffing (AJ 2024+2025)	€ 23.388	€ 29.706	-€ 6.318	127%
Inbreng Nazarethbon (Kivalo), nog te ontwaarden	€ 0	€ 29.684	-€ 29.684	nvt

Verschillenanalyse (OCMW)



	1.MJPA2025 € 16.273	JR 2025 € 33.299	Vershil -€ 17.026	Realisatiegraad 205%
OCMW				
Roerende voorheffing (beleggingen)	€ 40.485	€ 41.759	€ 1.274	103%
Onroerende voorheffing (AJ 2025)	€ 4.045	€ 2.944	-€ 1.101	73%
Minderwaarden op vorderingen	€ 6.000	€ 14.919	-€ 8.919	249%

Verschillenanalyse (AGB)



	1.MJPA2025 € 20.288	JR 2025 € 44.259	Vershil -€ 23.971	Realisatiegraad 218%
AGB				
Onroerende voorheffing (AJ 2022+2023+2025)	€ 1.118	€ 25.461	€ 24.343	2277%
Vennootschapsbelasting (AJ 2024+2025)	€ 0	€ 10.752	€ 10.752	nvt
Minderwaarden op vorderingen	€ 0	€ 174	€ 174	nvt
Provinciebelasting	€ 6.100	€ 4.933	-€ 1.167	81%
Roerende voorheffing (concessies)	€ 4.000	€ 0	-€ 4.000	0%
Belasting op leegstand (Dekenij)	€ 6.750	€ 0	-€ 6.750	0%

Dividend

AGB

Het autonoom gemeentebedrijf sluit het boekjaar 2025 af met een boekhoudkundig resultaat van € 7 702. Rekening houdend met het resultaat van het boekjaar en de beschikbare reserves keert het AGB een dividend uit aan de gemeente van € 5 000.

Investeringsen

In tegenstelling tot exploitatie gaan investeringsuitgaven over de (éénmalige) aanschaf, uitbreiding, vernieuwing van duurzame goederen die het lokaal bestuur inzet om de dienstverlening te organiseren. De voorbereiding, realisatie van investeringen rollen door van de ene legislatuur naar de andere.

Investeringsontvangsten gaan meestal over investeringssubsidies of verkoop van actief.

[Onder Toelichting 'Globaal overzicht van de investeringen, uitgaven en ontvangsten' kan u detailinfo terugvinden.]

Investeringsuitgaven

In 2025 raamden we de investeringsuitgaven geconsolideerd op € 12 237 127, waarvan € 8 591 197,67 effectief werd uitgegeven.

Een deel van het niet-benutte investeringskrediet zal worden overgedragen naar 2026 om facturen te betalen voor investeringen die reeds werden uitgevoerd of opgestart in 2025, maar gedeeltelijk in 2026 worden gefactureerd.

De investeringsuitgaven van het autonoom gemeentebedrijf Nazareth-De Pinte, met een waarde van € 458 638 worden gefinancierd door de gemeente via een renteloze toegestane lening.



Investeringsontvangsten

In 2025 bedragen de investeringsontvangsten geconsolideerd € 1 453 743, waarvan € 1 046 930 effectief werd ontvangen.

Een deel van het verschil zal worden overgedragen naar 2026, omdat een deel van de investeringssubsidies van lopende investeringsprojecten pas verwacht wordt in 2026.



Ophaalkracht Investerings: Meerjarenplan, jaarrekening, overdracht 2025 -2026

Onderstaande tabel toont de vergelijking van de investeringskredieten in de rekening 2025 ten opzichte van de ramingen in het meerjarenplan, welke deel van de kredieten

- wordt aangewend;
- wordt overgedragen naar 2026;
- vervalt.

'Een krediettekort heeft een negatieve impact op de ophaalkracht, terwijl een kredietoverschot een positieve impact heeft.



	1.MIPA2025	JR 2025	Vershil	Overdracht	Ophaalkracht	Realisatiegraad na overdracht
Gemeente						
Uitgaven	€ 10.529.428	€ 7.174.023	€ 3.355.405	€ 2.865.344	€ 490.061	94%
Ontvangsten	€ 1.430.423	€ 1.023.297	€ 407.126	€ 464.650	€ 57.524	106%
OCMW						
Uitgaven	€ 1.190.718	€ 958.536	€ 232.182	€ 468.014	-€ 235.832	133%
Ontvangsten	€ 23.320	€ 23.633	-€ 313		€ 313	101%
				Ophaalkracht GO	€ 312.065	
AGB						
Uitgaven	€ 516.981	€ 458.638	€ 58.343	€ 44.359	€ 13.984	97%
Ontvangsten						
				Ophaalkracht AGB	€ 13.984	
Geconsolideerd				Ophaalkracht	€ 326.049	

Financiering

Financiële schulden

Financiële schulden gaat over leningen, leasings en soortgelijke overeenkomsten die aangegaan worden in functie van de liquiditeitspositie (niet projectmatig) en binnen de evenwichtscontouren (infra).

[Financieel schema T3 toont detail evolutie financiële schulden]

Uitstaande resterende financiële schuld

per 31/12/2025 bedraagt voor

- Gemeente en OCMW: € 11 104 389
- AGB: € 4 642 535 (renteloze lening van de gemeente)

Voor het bedrag van de gerealiseerde investeringsuitgaven, namelijk € 458 638, kan het AGB een lening wordt ingeschreven.

De aflossingen van deze leningen volgen het afschrijvingsritme van de onderliggende investeringen.



De autofinancieringsmarge (supra) toont of we onze financiële schulden (intresten, aflossingen) kunnen terugbetalen. Het opnemen van schuld is recht evenredig met de uitvoeringsgraad van investeringen.

- Recreatiegronden

[Met oog op het behouden van open ruimte werd in 2023 de aankoop van recreatiegronden ter hoogte van de sportsite gerealiseerd. De betaling van 2 000 000 euro wordt gespreid over 10 jaar.]

- Fluvius, licht-als-een dienst

[In 2020 droeg Nazareth de openbare verlichting over aan Fluvius in ruil voor cash en aandelen. Licht-als-een-dienst betekent dat de openbare verlichting omgebouwd wordt naar leds tegen 2030. Om de ambities tijdig te realiseren wordt bijkomende financiering gevraagd. De Pinte had al een hoge verleddingsgraad en stapte niet in en doet dat in december 2025. Nieuwe investeringen in openbare verlichting worden met een leasing gefinancierd (we betalen aan Fluvius).]



- **Sportpark Moerkensheide**

[Via de inbreng van een gebruiksrecht verzorgt Farys de actieve exploitatie onder BTW-stelsel voor het lokaal sport- en recreatiebeleid op de site van Moerkensheide.

De jaarlijkse werking wordt afgerekend via een toegestane werkingssubsidie (supra).

Nieuwe investeringen in sportinfrastructuur Moerkensheide worden met een leasing (schuld: we betalen aan Farys) gefinancierd.

Maar vanaf 2020 maakte De Pinte de keuze om alle investeringen 100% voor te financieren.

Daarom wordt, voor hetzelfde bedrag als de leasing, een toegestane lening (vordering: Farys betaalt aan ons) voorzien, wat op schuldniveau een 0-operatie betekent.]

- **Nieuwe leningen: € 0, leasing: € 1 542 342 (MJP) | € 981 651 (JR)**

[Bij de aanpassing van het éénjarig meerjarenplan werden nieuwe leningen niet meer geraamd, enkel leasings bleven behouden:

Sportpark Moerkensheide: € 101 364

Fluvius, licht als dienst: € 1 440 978 (inclusief De Pinte)]

- **AGB: € 516 981 (MJP) | € 458 638 (JR)**

[Ten bedrage van de investeringsuitgaven, € 458 638 kan het autonoom gemeentebedrijf Nazareth-De Pinte een lening inschrijven die door de gemeente met een renteloze toegestane lening wordt ingeschreven.]

In 2025 is de jaarlijkse last voor bovenstaande financiering € 1 810 216.

Entiteit	Type	Aflossing	Intrest	Jaarlijkse last
Gemeente	1.MJP	€ 1.229.297	€ 238.812	€ 1.468.109
OCMW	1.MJP	€ 45.299	€ 6.317	€ 51.616
AGB	1.MJP	€ 330.527	€ 0	€ 330.527
	1.MJP	€ 1.605.122	€ 245.129	€ 1.850.251
Gemeente	JR 2025	€ 1.173.597	€ 214.887	€ 1.388.484
OCMW	JR 2025	€ 45.299	€ 6.327	€ 51.626
AGB	JR 2025	€ 370.107	€ 0	€ 370.107
	JR 2025	€ 1.589.002	€ 221.214	€ 1.810.216

Financieringsontvangsten

Toegestane leningen

Met deze aanpassing worden leningen toegestaan voor: € 693 344 (MJP) | € 523 140

- **Autonoom gemeentebedrijf: € 516 981 (MJP) | € 458 638 (JR)**

[Ten bedrage van de investeringsuitgaven van het AGB, € 516 981 schrijft gemeente Nazareth-De Pinte een toegestane lening in. De aflossingen van deze leningen volgen het afschrijvingsritme van de onderliggende investeringen.]

- Sportpark Moerkensheide: € 101 364 (MJP) | € 64 502 (JR)
*[[Via de inbreng van een gebruiksrecht verzorgt Farys de actieve exploitatie onder BTW-stelsel voor het lokaal sport- en recreatiebeleid op de site van Moerkensheide.
De jaarlijkse werking wordt afgerekend via een toegestane werkingssubsidie (supra).
Nieuwe investeringen in sportinfrastructuur Moerkensheide worden met een leasing (schuld:we betalen aan Farys) gefinancierd.
Maar vanaf 2020 maakte De Pinte de keuze om alle investeringen 100% voor te financieren.
Daarom wordt, voor hetzelfde bedrag als de leasing, een toegestane lening (vordering: Farys betaalt aan ons) voorzien, wat op schuldniveau een 0-operatie betekent.]*
- Andere: € 75 000 (MJP) | € 0 (JR)
In het najaar 2025 werd een nieuwe aanvraag van Kerkfabriek De Pinte toegekend, maar nog niet opgenomen € 75 000]



Ophaalkracht financiering: meerjarenplan, jaarrekening

Onderstaande tabel toont de vergelijking van de exploitatiekredieten in de rekening 2025 ten opzichte van de ramingen in het meerjarenplan.

Een krediettekort heeft een negatieve impact op de ophaalkracht, terwijl een kredietoverschot een positieve impact heeft.

	1.MJPA2025	JR 2025	Vershil	Opnieuw te voorzien in 2026	Ophaalkracht	
Gemeente						
Uitgaven (toegestane leningen en aflossingen: bancair, leasing)	€ 1.921.424	€ 1.695.520	€ 225.904	-€ 111.861	€ 114.043	Overschot is te wijten aan - toegestane lening niet opgevraagd: € 75 000 (opnieuw te voorzien in 2026) - toegestane leasing Farys: € 36 861 (opnieuw te voorzien in 2026) - toegestane lening AGB: € 58 342 (ophaalkracht) - aflossing Fluvius (LAAS): € 47 891 (prognose door LAAS opnieuw voorzien obvraming 2026, quid in vestering) - aflossing bancaire: € 6 404 (ophaalkracht) - aflossing Farys: € 1 404 (ophaalkracht)
Ontvangsten (nieuwe lening, leasing, aflossingen van toegestane leningen)	€ 2.009.960	€ 1.490.006	-€ 519.954	€ 36.861	-€ 483.093	Overchot is te wijten aan - Nieuwe leasing Farys: - € 36 861 (opnieuw te voorzien in 2026) - Nieuwe lening Fluvius: - € 523 830 (prognose door LAAS opnieuw voorzien obvraming 2026, quid in vestering) Financiering investering openbare verlichting: € 1 440 978 (MJP) € 917 148 (JR) - TVA flossing Erasmus: € 2562 (ophaalkracht) - TVA flossing AGB: € 39 580 (meer ontvangen dan geraamd (hogere afschrijvingen) - TVA flossing Farys: - € 1 404 (ophaalkracht, minder ontvangen dan geraamd (lagere afschrijvingen)
OCMW						
Uitgaven	€ 176.725	€ 45.299	€ 131.426	-€ 131.246		Sociale Maatbel, afrekening 2022 wordt verwacht in 2026 (opnieuw voorzien in 2026)
Ontvangsten	€ 0	€ 0	€ 0			
		GO	-€ 162.623		-€ 369.050	
AGB						
Uitgaven	€ 330.527	€ 370.107	-€ 39.580		-€ 39.580	Aflossing AGB@gemeente: € 39 580 (meer betaald dan geraamd (hogere afschrijvingen)
Ontvangsten	€ 516.981	€ 458.638	-€ 58.343		-€ 58.343	
		AGB	-€ 97.923		-€ 97.923	
Geconsolideerd					-€ 466.973	

5.2.12. Toelichting over kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed op het resultaat

Gemeente

Gezien het uitzonderlijke en niet-recurrente karakter.

In kader van de fusie werd de verwerking van de gemeentelijke cadeaubonnen op elkaar afgestemd. Er gebeurde een uitzonderlijke verrichting om de waarde van de Nazarethbon, die nog bij handelaars kunnen ontwaard worden in te brengen in gemeente Nazareth-De Pinte.



Voor de nog uitstaande Nazarethbonnen werd hierbij een eenmalige correctie geboekt van € 29 683. Met deze uitgave nemen we de eerder geboekte ontvangst terug.
Het registreren van de ontvangst zal gerealiseerd worden op het moment dat de bon verval.

5.2.13. Overdracht investeringen

Overzicht overdracht kredieten gemeente

Zie bijlage

Overzicht overdracht kredieten OCMW

Zie bijlage

5.2.14. Vindplaats documentatie

U kan deze terugvinden onder het deel 'Documentatie'

<https://www.nazarethdepinte.be/bestuur/beleid/algemeen-beleid-en-budget/meerjarenplannen> en en via het beleidsportaal <https://nazareth-depinte.beleidsportaal.be/>

5.2.15. Bijlagen bij de toelichting

Bijlagen bij de toelichting gemeente en OCMW

5.3. Documentatie

ODAA

Het totaaloverzicht van de beleidsdoelstellingen met alle actieplannen en acties, inclusief ontvangsten en uitgaven.

Zie bijlage

Toegestane werkings- en investeringssubsidies

Ingedeeld per cluster/actie

Toegestane werkings- en investeringssubsidies

Ingedeeld per cluster/actie

JR 2025

	Investerings- subsidies	Werkings- subsidie	Eindtotaal
Gemeente	418.637	7.010.539	7.429.177
Aanbieden en beheren sportinfrastructuur			
Ander werkingssubsidies, S-Divisie Farys Moerkensheide		252.431	252.431
Prijssubsidies, S-Divisie Farys Moerkensheide		455	455
Aanbod erfgoed			
Bijdrage, IOED Leie Schelde		10.824	10.824
Nominatieve subsidie, heemkring Scheldeveld De Pinte		500	500
Activiteiten en sensibiliseren SDG's			



Premie, groenbedekking, bebloeming landbouwpercelen	1.500	1.500
---	-------	-------

Adviesraden

Adviesraad, cultuur	1.500	1.500
Adviesraad, GRIS	500	500
Adviesraad, landbouw	500	500
Adviesraad, MINA	500	500
Adviesraad, senioren	500	500
Adviesraad, sport	500	500
Adviesraad, Toegankelijkheid	500	500

Afvalinzameling

Bijdrage, ophalen huishoudelijke afval, IVM	458.018	458.018
Bijdrage, werkingskosten, IVM	680.383	680.383
Werkingssubsidie, Mooimakers	5.450	5.450

Algemene werkingsmiddelen bibliotheek

Nominatieve subsidie, bibliotheek Zevergem	2.000	2.000
--	-------	-------

Algemene werkingsmiddelen cultuur

Bijdrage, cultuurregio	25.049	25.049
------------------------	--------	--------

Algemene werkingsmiddelen DKO

Bijdrage, kunstacademie Deinze	41.786	41.786
--------------------------------	--------	--------

Algemene werkingsmiddelen economie

Bijdrage, JobsIn Nazareth	1.815	1.815
Nominatieve subsidie, ECONA	5.000	5.000
Premie, oprichten/moderniseren handelszaak	2.250	2.250

Algemene werkingsmiddelen groenbeheer

Bijdrage, Parkbos	10.000	10.000
-------------------	--------	--------

Algemene werkingsmiddelen Huis van het Kind

Nominatieve subsidie, Rebelle vzw	150	150
-----------------------------------	-----	-----

Algemene werkingsmiddelen landbouw

Nominatieve subsidie, algemeen Boerensyndicaat	200	200
Nominatieve subsidie, bedrijfsgilde Nazareth	200	200

Algemene werkingsmiddelen lokaal bestuur

Bijdrage, streekwerking (Veneco), Burgemeestersoverleg	9.406	9.406
--	-------	-------



Algemene werkingsmiddelen milieu		
Bijdrage, Regionaal Meetjesland Landschap en Leievallei	7.525	7.525
Nominatieve subsidie, Natuurpunt	250	250
Nominatieve subsidie, Velt	250	250
Algemene werkingsmiddelen mobiliteit		
Bijdrage, fietspunt	2.000	2.000
Algemene werkingsmiddelen noodplan en veiligheidszorg		
Premie, inbraakpreventie	2.065	2.065
Algemene werkingsmiddelen openbare werken		
Riofinbijdrage, Aquario	99.857	99.857
Algemene werkingsmiddelen participatie		
Bijdrage, Wijkverbeteringstraject Veneco	3.000	3.000
Algemene werkingsmiddelen ruimtelijke planning en stedenbouw		
Bijdrage, Wonen Leie&Schelde	26.010	26.010
Begeleiding - samenwerkingen		
Bijdrage, werkzoekenden, BOOST	7.324	7.324
Circulaire economie		
Nominatieve subsidie, Repair Café Schelde-Leie	1.000	1.000
Dienst voorschoolse opvang		
Premie, afval onthaalouders	1.860	1.860
Premie, financiële ondersteuning groepsopvang en kinderopvang	3.180	3.180
Premie, jaarlijkse premie onthaalouders	1.044	1.044
Dierenbeleid		
Bijdrage, VOC Merelbeke	5.894	5.894
Nominatieve subsidie, Koninklijke vereniging voor dierenbescherming	6.756	6.756
Nominatieve subsidie, niet gebruiken	5.000	5.000
Erediensten		
Dotatie, kerkfabriek De Pinte	18.388	18.388
Dotatie, kerkfabriek Eke	20.000	20.000



Dotatie, kerkfabriek Zevergem		6.736	6.736
Investeringsdotatie, kerkfabriek De Pinte	48.989		48.989
Investeringsdotatie, kerkfabriek Eke	24.467		24.467
Financiën - financiering AGB			
Prijssubsidies, AGB		658.994	658.994
Initiatieven m.b.t. gezondheid			
Bijdrage, Logo Gezond		2.807	2.807
Nominatieve subsidie, rode kruis De Pinte		1.000	1.000
Nominatieve subsidie, samana Nazareth		1.100	1.100
Initiatieven m.b.t. inclusie			
Nominatieve subsidie, Home Thalea		200	200
Initiatieven m.b.t. klimaat			
Bijdrage, Klimaat & energie Scheldestreek & Oostrand Gent		26.459	26.459
Initiatieven m.b.t. mondiale solidariteit			
Nominatieve subsidie, Mayors of peace		50	50
Nominatieve subsidie, noodhulp		7.500	7.500
Werkingssubsidie, mondiaal beleid		25.000	25.000
Jeugdaanbod			
Bijdrage, Techniekacademie		4.820	4.820
Jeugdbeleid			
Bijdrage, drugpunt		19.753	19.753
Landbouw - activiteiten			
Premie, Groenbedekkers		12.987	12.987
Premie, herstel halfopen landschap		20.622	20.622
Milieu - werking en activiteiten			
Premie, streven naar CO2 neutraal 2030		2.906	2.906
Mobiliteit			
Bijdrage, derdebetalerssysteem De Lijn, Infrabel		45.211	45.211
Noodplanning en veiligheidszorg			
Dotatie, hulpverleningszone Centrum	77.466	865.617	943.083
Dotatie, politiezone Schelde-Leie	167.129	2.939.842	3.106.971



Ondersteunen van verenigingen en projecten - cultuur

Investeringsbijdrage IVM	729	729
Kaderreglement, De Pinte	21.999	21.999
Kaderreglement, Nazareth	46.252	46.252
Nominatieve subsidie, Davidsfonds De Pinte - Zevergem	310	310
Nominatieve subsidie, harmonie Zevergem	1.500	1.500
Nominatieve subsidie, harmonieorkest & Youth Band vzw	2.500	2.500
Nominatieve subsidie, muziekschool om cultuurkampen te organiseren	2.000	2.000
Nominatieve subsidie, nationale Strijdersbond Eke	250	250
Nominatieve subsidie, nationale Strijdersbond Nazareth	750	750
Premie, vernieuwd cultuurprogramma	700	700

Ondersteunen van verenigingen en projecten - jeugd

Nominatieve subsidie, Jeugdhuis, Jena	2.500	2.500
Premie, jeugdverenigingen	12.930	12.930
Premie, jeugdverenigingen De Pinte	21.763	21.763
Premie, jeugdwerkbeleidsplan De Pinte	1.669	1.669
Premie, security fuiven	750	750
Premie, tentsubsidies	50	50

Ondersteunen van verenigingen en projecten - sport

Nominatieve subsidie, paardenkoers De Pinte	625	625
Nominatieve subsidie, tafeltennis De Pinte	700	700
Nominatieve subsidie, Zevergem sportief De Pinte	5.000	5.000
Premie, beleidssubsidie	46.930	46.930
Premie, impulssubsidie	10.050	10.050

Ondersteuning events derden (intern of extern)

Nominatieve subsidie, cafeest	3.000	3.000
Nominatieve subsidie, Vriendenkring Eke Dorp	3.500	3.500
Nominatieve subsidie, Zeverrock	3.000	3.000
Premie, buurtfeest	5.766	5.766

Organisatie eigen events (incl. kermissen)

Nominatieve subsidie, kermis Zevergem	696	696
---------------------------------------	-----	-----

Oudercomité's

Nominatieve subsidie, oudercomités	28.500	28.500
------------------------------------	--------	--------

Protocol



Nominatieve subsidie, 50-jarigen		400	400
Nominatieve subsidie, 60-jarigen		250	250
Nominatieve subsidie, 70-jarigen		500	500
Nominatieve subsidie, verbroederingscomité		2.000	2.000
Premie, geschenkenreglement		26.672	26.672
Recyclagepark			
Bijdrage, uitbating recyclagepark		444.355	444.355
Samen onderweg			
Premie, Straatnaamwijziging		22.850	22.850
Schoolzwemmen			
Premie, schoolzwemmen		23.555	23.555
Zorgloket - premies			
Nominatieve subsidie, Jeugdzorg Liaan		150	150
Nominatieve subsidie, Wagenschot		800	800
Nominatieve subsidie, Zonnehoeve		250	250
OCMW	90.564	1.991.116	2.081.680
Algemene werkingsmiddelen noodhulp			
Nominatieve subsidie, De Kruk		4.000	4.000
Begeleiding - samenwerkingen			
Bijdrage, geïntegreerd breed onthaal (GBO Schelde&Leie)		7.106	7.106
Samenwerking met zorgband Leie en Schelde			
Tussenkost in investering, Zorgband Schelde&Leie	90.564		90.564
Tussenkost, Zorgband Schelde&Leie		2.073.253	2.073.253
Tussenkost, Zorgband Schelde&Leie (ristorno)		-241.908	-241.908
Zorgloket - premies			
Premie, mantelzorgpremie		147.815	147.815
Premie, palliatieve toelage		850	850
Eindtotaal	509.201	9.001.655	9.510.856

Overzicht uitgaven en ontvangsten per beleidsveld (exploitatie, investering, financiering)



Overzicht van de uitgaven en ontvangsten voor exploitatie, investeringen en financiering per beleidsveld
Zie *bijlage*

Opbrengst per belastingsoort

Code ARK	Belasting	JR 2025	1.MJP 2025
7300	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	11 047 518	10 942 887
7301	Aanvullende belasting op de personenbelasting	13 569 151	12 732 591
7302	Motorrijtuigen	417 418	424 795
7304	Gewestbelasting op ongeschikte en/of onbewoonbare woningen	2 875	2 875
7305	Gewestbelasting op leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten	2 561	8 652
73420	Kamers	37 230	37 230
73424	Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk	103 517	110 000
736	Leegstaande woningen en gebouwen	2 041	
7374	Belastingen op het gebruik van het openbaar domein	136 500	73 000
7375	Krotten / verwaarloosde, ongeschikte of onbewoonbare woningen en gebouwen	28 000	
7376	Leegstand / verkrotting bedrijfsruimten		4 000
7377	Tweede verblijven	84 500	82 500
7380	Algemene gemeentebelasting	908 337	907 801
7391	GAS-boetes voor inbreuken inzake stilstaan, parkeren en autoluwe zones (GAS 4)	17 127	19 000
7392	Andere GAS-boetes	6 745	7 500

Opbrengst per retributiesoort



Code ARK	Retributie	JR 2025	1.MJPA2025
70000	Identiteitsbewijzen, verblijfsdocumenten, paspoorten, trouwboekjes, uittreksels	60 575	42 675
70001	Omgevingsvergunningen	25 036	25 000
70002	Conformiteitsattesten	225	225
70003	Vastgoedinformatie	107 100	107 000
70004	Retributies voor andere stukken		500
70020	Begraving / bijzetting / verstrooiing	91 376	106 000
70021	Graftekens	4 760	4 700
70031	Zakken, klevens, recipiënten	482 561	440 949
70033	Toegang recyclagepark	107 938	113 000
70038	Andere retributies inzake openbare hygiëne	-	1
70041	Bestuurderspassen	2 534	2 179
70044	Andere retributies inzake individueel bezoldigd personenvervoer	-	2 817
70050	Plaatsrecht markten	11 575	11 900
70051	Plaatsrecht kermissen	4 145	4 145
70055	Terrassen, tafels, stoelen	3 854	3 854
70057	Inname openbaar domein voor werken aan nutsvoorzieningen	84 627	82 995
70058	Parkeervergoedingen	4 866	4 000
70060	Huur van lokale infrastructuur	9 675	6 351
70061	Ontlening van materiaal	4 912	4 897
70070	Onderwijs en kinder- en jeugdwerking	331 603	332 566
70071	Sportactiviteiten	4 990	4 990
70072	Andere retributies inzake onderwijs, jeugdwerking en sportactiviteiten	243 586	238 860
70073	Andere retributies inzake onderwijs, jeugdwerking en sportactiviteiten	720 273	695 000
70074	Andere retributies inzake onderwijs, jeugdwerking en sportactiviteiten	2 846	4 835
70075	Andere retributies inzake onderwijs, jeugdwerking en sportactiviteiten	109 127	112 027
70079	Andere retributies inzake onderwijs, jeugdwerking en sportactiviteiten	484	500
70080	Toerisme, culturele activiteiten en musea	1 512	336
70081	Bibliotheekdiensten	13 986	13 733
70091	Andere retributies	4 390	4 190
70092	Andere retributies	180	180
70093	Andere retributies	29	29
70095	Andere retributies	3 614	5 000

Journaalnummers

Omschrijving (toelichting)

Zie bijlage

Bijlagen

Zie documenten in bijlage





6.1. Financiële nota AG

Wat is de financiële nota?

De financiële nota van de jaarrekening geeft de financiële gevolgen weer van het beleid dat het bestuur het voorbije jaar gevoerd heeft. Ze bestaat uit de volgende onderdelen:

1. de doelstellingenrekening (schema J1);
2. de staat van het financieel evenwicht (schema J2);
3. de realisatie van de kredieten (schema J3);
4. de balans (schema J4);
5. de staat van opbrengsten en kosten (schema J5).

De eerste drie schema's zijn samenvattende staten van de budgettaire boekhouding. De balans en de staat van opbrengsten en kosten zijn samenvattende documenten over de gegevens van de algemene boekhouding.

Doelstellingenrekening (schema J1)

De doelstellingenrekening geeft in de eerste plaats een samenvatting van de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven per beleidsdoelstelling waar de prioritaire acties of actieplannen in kaderen. Daarnaast bevat ze de totale ontvangsten en uitgaven voor de beleidsdoelstellingen waar geen prioritaire acties of actieplannen in kaderen en voor de verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen. Het bevat ter vergelijking ook de geraamde ontvangsten en uitgaven van het meerjarenplan of de laatste aanpassing daarvan (niet van toepassing in het eenjarig meerjarenplan).

Volgens de regels van BBC 3.0. worden enkel de totale uitgaven en ontvangsten getoond, de cijfers zijn niet langer uitgesplitst over exploitatie, investering en financiering.

Staat van het financieel evenwicht (schema J2)

De staat van het financieel evenwicht vergelijkt de gerealiseerde financiële evenwichten van de jaarrekening met de geplande evenwichten uit het (aangepaste) meerjarenplan volgens de drie gekende indicatoren: het beschikbaar budgettair resultaat, de autofinancieringsmarge en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge. De staat van het financieel evenwicht van het moederbestuur (de gemeente en het OCMW) vermeldt ook de cijfers over het financieel evenwicht van het AG en de geconsolideerde evenwichten op groepsniveau.

De realisatie van de kredieten (schema M3)

De realisatie van de kredieten bevat de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de kredieten die voor dat jaar opgenomen waren in het meerjarenplan. Zo evalueert de raad in de jaarrekening niet alleen de beleidsinhoud, maar ook de aanwending van de kredieten. Net zoals bij het meerjarenplan worden de kredieten van de gemeente en het OCMW afzonderlijk in het schema opgenomen, zodat elke raad de kredieten van zijn entiteit kan evalueren.

De balans (schema J4)

De balans geeft een overzicht van het vermogen van het bestuur op het einde van het jaar in vergelijking met het vorige jaar. Ze bevat alle activa en passiva. De activa zijn de bezittingen van het bestuur. Het zijn de middelen waarover het beschikt om toekomstige economische voordelen of een dienstverleningspotentieel te creëren. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen vaste en vlottende activa. De passiva zijn de financieringsbronnen. Ze zijn ingedeeld in de schulden en het netto-actief. Het netto-actief is het verschil tussen de activa en de schulden.



De staat van opbrengsten en kosten (schema J5)

De staat van opbrengsten en kosten vermeldt de opbrengsten en kosten van het jaar en vergelijkt die van het vorige jaar. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de operationele en de financiële kosten en opbrengsten. De regelgeving over BBC erkent geen uitzonderlijke opbrengsten of kosten meer. Buitengewone opbrengsten of kosten worden, naargelang hun aard, gekwalificeerd als operationele of financiële opbrengsten of kosten. Het bestuur kan het uitzonderlijke karakter, het onderscheid met de andere operationele en financiële opbrengsten of kosten en de invloed op het resultaat van het jaar duiden in de toelichting. Het verschil tussen de totale opbrengsten en kosten resulteert in het overschot of het tekort van het jaar.

Financiële schema's AG J1-J5

Zie documenten in bijlage

6.2. Toelichting AG

6.2.1. Ontvangsten en uitgaven volgens hun functionele aard AG (schema T1)

Schema T1 toont, per beleidsdomein, de gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven.

6.2.2. Ontvangsten en uitgaven volgens hun economische aard AG (schema T2)

In schema T2 tonen we de gerealiseerde en geraamde uitgaven en ontvangsten per soort.

6.2.3. Overzicht schulden AG (schema T3)

Schema 3 toont hoe de financiële schulden van het bestuur evolueren. Het geeft een overzicht van:

- de (geraamde) financiële schulden op 1 januari van het boekjaar
- de nieuwe leningen en leasings die het bestuur volgens de budgettaire planning zal aangaan
- de kapitaalsaflossingen die zullen gebeuren
- de (geraamde) financiële schuld die daar op 31 december van het boekjaar uit volgt.

6.2.4. Globaal overzicht van de investeringen AG

Globaal overzicht van de investeringen, uitgaven en ontvangsten, voor het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

Geconsolideerd

Globaal overzicht van de investeringen

Geconsolideerd



		1.MJP 2025	JR 2025	Verschil	Overdracht 2025-2026
AGB	Uitgaven	516.981	458.638	58.343	44.359
Totaal AGB		516.981	458.638	58.343	44.359
Gemeente	Uitgaven	10.529.428	7.174.023	3.355.405	2.865.344
	Ontvangsten	-1.430.423	-1.023.297	-407.127	-464.650
Totaal Gemeente		9.099.005	6.150.727	2.948.278	2.400.694
OCMW	Uitgaven	1.190.718	958.536	232.182	468.014
	Ontvangsten	-23.320	-23.633	313	0
Totaal OCMW		1.167.398	934.903	232.495	468.014
Eindtotaal		10.783.384	7.544.268	3.239.116	2.913.068

AG: investeringsprojecten

Globaal overzicht van de
investeringsprojecten

AGB, investeringsprojecten



		1.MJP 2025	JR 2025	Verschil 2025-2026	Overdracht 2025-2026
AGB	CLT, culturele uitrusting op punt stellen	Uitgaven 12.650	1.908	10.742	8.500
	FIN, analyse AG fusiebudget	Uitgaven 12.500	2.744	9.756	
	PAT, digitalisering informatica, JOC	Uitgaven 1.192	5.497	-4.305	
	PAT, elektronische sleutels vrijetijdsinfrastructuur, recreatex	Uitgaven 2.233	526	1.707	1.707
	PAT, grote sporthal Nazareth, uitvoeren	Uitgaven 45.993	35.973	10.020	10.020
	PAT, kleine sporthal Nazareth, uitvoeren	Uitgaven	8.863	-8.863	
	PAT, KLJ Nazareth, dak, muren, poorten, elektriciteit	Uitgaven 26.504	26.504	0	
	PAT, KLJ Nazareth, stabiliteitsstudie	Uitgaven 2.541		2.541	2.541
	PAT, kunstencentrum, 1ste verdieping Dekenij: studies, plannen	Uitgaven 16.801	16.801	0	
	PAT, Polyvalent jeugdlokaal, BTW	Uitgaven 303.752	303.752	0	
	PAT, voetbalsite Nazareth, aanpassingswerken (douches, regenpomp,...)	Uitgaven 10.314	10.314	0	
Totaal AGB		434.481	412.884	21.597	22.768
Eindtotaal		434.481	412.884	21.597	22.768

AG: basiskredieten

Globaal overzicht van de investeringen

AGB, basiskredieten



		1.MJP 2025	JR 2025	Verschil	Overdracht 2025-2026
AGB	CLT, cultuur: basiskrediet		3.558	-3.558	
	EVB, culturele centra, uitrusting: basiskrediet	Uitgaven 20.000	14.684	5.316	1.000
	PAT, cc Nova, gebouw: basiskrediet	Uitgaven 35.000	14.409	20.591	20.591
	PAT, De Veldblomme: basiskrediet	Uitgaven	3.615	-3.615	
	PAT, OCP cultuurzaal, gebouw: basiskrediet	Uitgaven 7.500	7.533	-33	
	SPR, sporthal De Pinte, sportmateriaal: basiskrediet	Uitgaven 9.000		9.000	
	SPR, sporthal Nazareth, sportmateriaal: basiskrediet	Uitgaven 11.000	1.956	9.044	
Totaal AGB		82.500	45.755	36.745	21.591
Eindtotaal		82.500	45.755	36.745	21.591



6.2.5. Financiële risico's AG

Hieronder geven we u een niet-limitatief overzicht van de potentiële risico's met een financiële impact op het bestuur. Deze toelichting kadert in artikel 177, 259 en 261 van het decreet lokaal bestuur en 3.5 van de omzendbrief KB/ABB/2019/4.

Samen hebben we de ambitie om alle onderstaande risico's met financiële impact structureel op te volgen en te remediëren waar nodig. Op basis van structurele rapportering aan het managementteam, het college en de raad zal een structurele en transparante informatiestroom ontstaan waarop beslissingen kunnen genomen worden.

Ontvangsten

Toepassing van retributiereglementen

Het Autonoom Gemeentebedrijf Nazareth-De Pinte probeert de retributiereglementen zo helder als mogelijk op te stellen. Daar waar mogelijk en of nodig worden de tarieven, na delegatie door de Raad van Bestuur, vastgesteld door het Directiecomité.

De reglementen dienen vanzelfsprekend correct toegepast te worden door alle medewerkers. Een correcte kennis van deze reglementen is belangrijk.

In 2025 werden de verschillende retributiereglementen voor de verhuur van infrastructuur geharmoniseerd. Dit zorgt ervoor dat er één retributiereglement is voor de dienstverlening van het autonoom gemeentebedrijf.

Beheersmaatregel:

1. Duidelijk overzicht behouden van alle retributiereglementen en de manier waarop deze toegepast worden;
2. Een zo efficiënt mogelijke betaalcyclus met, indien mogelijk, een voorafgaande of onmiddellijke elektronische betaling.

Opvolgen inkomende subsidies

Het is belangrijk dat het recht op subsidies goed opgevolgd wordt zodat het bestuur haar eventuele trekkingsrechten niet verliest. De volgende jaren wensen we dit goed op te volgen zodat alle subsidies waarop het bestuur recht heeft ook effectief geïnd worden. Dit zijn middelen die onmiddellijk ten bate zijn van de gemeenschap.

Beheersmaatregelen:

- Afspraken maken rond het beheren en registreren van inkomende subsidies en de eraan verbonden uitgaven;
- Per subsidie een subsidieverantwoordelijke aanduiden die alles opvolgt.

Debiteurenbeheer

De debiteurenopvolging gebeurt stipt en periodiek waardoor de openstaande vorderingen onder controle zijn. Er wordt een traject afgelegd vooraleer we overgaan tot gerechtelijke invordering.

Beheersmaatregel:

- Tijdig en periodiek uitsturen van facturen;
- Gebruik maken van moderne betaaltechnieken voor een directe afwikkeling van de transactie.

Uitgaven



De uitgaven zijn onder controle maar we merken dat de exploitatie-uitgaven elk jaar te hoog geraamd worden. Dit zorgt voor een niet volledige realisatie en een hypothekering van middelen. Immers, de middelen die (onterecht) ingeschreven worden als exploitatie-uitgaven kunnen niet gebruikt worden om investeringen te financieren. Dit heeft tot gevolg dat we op te nemen leningen inschrijven in ons meerjarenplan terwijl dit, mits een correctere inschatting van exploitatie-uitgaven, zou kunnen voor lagere bedragen.

In het AG Nazareth-De Pinte speelt ook nog het fenomeen van de prijssubsidie. Te hoog geraamde uitgaven zorgen voor een overfinanciering via het systeem van de prijssubsidie. Dit zou kunnen leiden tot te hoge ontvangsten op het einde van het boekjaar met een onterechte winstrealisatie tot gevolg. Op de winst moet het AG vennootschapsbelasting betalen.

Financiering

Schuldenlast beheren en onder controle houden

We financieren de investeringen van het AG Nazareth-De Pinte met renteloze leningen vanuit de gemeente. De aflossingen van deze leningen volgen het afschrijvingsritme van de onderliggende investeringen. Het is belangrijk dat we goed documenteren welke investering gekoppeld is aan welke lening.

Beheersmaatregel:

- Opvolgingstool voor investeringen versus leningen

Organisatiebeheersing

Fraude in betalingsverkeer

Besturen worden geconfronteerd met creatieve oplossingen met het oog op het uitvoeren van financiële transacties zodat deze terechtkomen bij een malafide begunstigde. In deze optiek zijn er beheersmaatregelen in het kader van het betalingsverkeer en het verwerken van inkomende facturen. De medewerkers zijn gevraagd voorzichtigheid te bieden in wijzigende gegevens van onze leveranciers.

Ook CFO-fraude (mailverkeer van algemeen of financieel directeur aan medewerkers om betalingen uit te voeren) is in opmars. Ook hier zijn de communicatielijnen in onze organisatie uiterst kort dat we deze frauduleuze praktijken steeds hebben kunnen opvangen.

Beheersmaatregel:

- Duidelijke afspraken maken wie wat mag wijzigen van betaalgegevens en welke informatie op welke manier opgevraagd moet worden bij onze begunstigten.

Projectplanning in functie van beschikbare budgetten en liquide middelen

Een oud zeer in heel veel besturen is de lage graad van de realisatie van het vooropgestelde investeringsprogramma. Uitvoeringsgraden lager dan 60% zijn geen uitzondering. Dit zorgt voor heel veel problemen, niet alleen inzake optimale projectplanning, maar eveneens kan dit leiden tot onrealistische budgettering en vooral inefficiënte financiering.

De BBC wil hiervan uitdrukkelijk afstappen en beoogt de financiering te sturen vanuit liquiditeitsnoden en niet langer vanuit de budgetten. Maar ook dit vereist binnen de besturen een degelijk projectmanagement, wat niet alleen een duidelijke en tijdsgebonden planning inhoudt, maar al evenzeer een realistisch en haalbaar investeringsprogramma. Nog te vaak worden vanuit politiek oogpunt projecten en investeringen in een bepaald jaar ingeschreven, terwijl vooraf goed geweten is dat deze niet haalbaar zijn. Hoeveel een stad/gemeente op jaarbasis kan investeren is immers zowel financieel als operationeel gelimiteerd.

Dergelijke wijze van budgettering belast de administratie onnodig. Enerzijds de uitvoerende diensten, die de druk en stress ervaren om het onhaalbare toch mogelijk te maken. Anderzijds de financiële dienst, die zijn thesaurieplanning en het aangaan van nieuwe leningen niet kan stoelen op betrouwbare cijfers en assumpties.



Beheersmaatregelen:

- Monitoringtool ontwikkelen om te komen tot realistische projectplanning;
- Projectfiches gebruiken en laten valideren voor projecten met een belangrijke financiële impact;
- Periodieke rapportering over de vooruitgang van projecten en budgetten.

Polyvalent jeugdlokaal

Tijdens de BTW-technische doorlichting van het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) in de zomer van 2025 bleek dat de huidige verhuur met dienstverlening van het polyvalent jeugdlokaal als economische activiteit werd erkend, maar niet ruim genoeg om het eerdere recht op 50% BTW-af trek te blijven verantwoorden. Na overleg met de administratie werd een recht van aftrek van 35% onderhandeld.

Dit betekent dat er voldoende economische activiteit moet aanwezig blijven, maar dat de verhouding tussen marktgericht gebruik en niet-marktgericht/sociaal gebruik lager ligt dan eerder werd aangenomen.

Beheersmaatregel:

- Er moet meer aandacht gaan naar een betere actieve marktbenadering.

6.2.6. Personeelsinzet AG

Het AG heeft geen eigen personeel

6.2.7. Verbonden entiteiten AG

Nihil

6.2.8. Toelichting bij de balans AG (schema T4)

Toelichting bij de balans:

- schema T4 OCMW
 - toelichting bij de mutaties

Zie bijlage

6.2.9. Waarderingsregels AG



Algemene principes

De waarderingsregels zijn vastgesteld in het college van burgemeester en schepenen, vast bureau en directiecomité van 27 mei 2026

Algemeen

- De waarderingsregels zijn gebaseerd op het continuïteitsprincipe.
- Alle gegevens werden geconverteerd vanuit de prefusiebesturen, zelfs de activa/passiva met een boekwaarde gelijk aan nul.
- Kosten en opbrengsten worden verbonden aan het dienstjaar waarin ze werkelijk worden gerealiseerd (=transactiemoment).
- Bij de inning van vorderingen worden betalingsverschillen tot geboekt als kost of opbrengst, en niet ingevorderd of terugbetaald. De bedragen zullen vastgelegd worden in het kader rond organisatiebeheersing.
- Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.
- Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

Aanschaffingswaarde

- Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.
- Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,... + rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het opvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen hierna.

$$\frac{\text{Boekhoudkundige waarde} - \text{restwaarde}}{\text{resterende gebruiksduur}}$$

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaarding van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

Herwaarderings

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.



Waarderingsregels per rubriek - vlottende activa

Geldbeleggingen en liquide middelen

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

Er kunnen geen herwaarderingen gebeuren.

Vorderingen op korte termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren.

Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

- Kleiner of gelijk aan 1 jaar: 0%
- Tussen 1 en 2 jaar: 10%
- Tussen 2 en 3 jaar: 40%
- Tussen 3 en 4 jaar: 100%

De regels met betrekking tot oninbaarstelling worden vastgelegd in het kader rond organisatiebeheersing.

Voorraden

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

Overlopende rekeningen van het actief



Worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde voor het toe te rekenen of over te dragen gedeelte.

Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen

Worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de in het boekjaar vervallen gedeeltes van de langetermijnschuld.

Overlopende rekeningen van het actief

Worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde voor het toe te rekenen of over te dragen gedeelte.

Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen

Worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de in het boekjaar vervallen gedeeltes van de langetermijnschuld.

Waarderingsregels per rubriek - vaste activa

Financieel vaste activa

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Materieel vaste activa

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

Niet bebouwde gronden en terreinen

- Worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde of schattingswaarde
- Ze worden niet afgeschreven
- Er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens

	Algemene rekening	Afschrijvings-duur	Afschrijvings-duur BO	Startjaar
Landbouwgronden	220100	Geen	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering
Niet bebouwde bouwgronden	220200	Geen	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering
Parken en plantsoenen	220300	Geen	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering
Tuinen en begraafplaatsen	220400	Geen	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering
Sport- en speelpleinen	220500	Geen	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering
Bosgronden	220600	Geen	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering
Gronden van gebouwen	220700	Geen	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering
Wegen	220800	Geen	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering



Andere terreinen	220900	Geen	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering
Bedrijfsmatige gronden	2290xx	Geen	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering

Gebouwen

- Worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, oprichtingswaarde, ruil- of schenkingswaarde
- Grote onderhoudswerken aan gebouwen worden gewaardeerd aan realisatiewaarde
- Afschrijvingen gebeuren lineair gedurende 33 jaar
- Afschrijvingen op grote onderhoudswerken gebeuren lineair gedurende 15 jaar
- Er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens

	Algemene rekening	Afschrijvings-duur	Afschrijvings-duur BO	Startjaar
Administratieve gebouwen	221100	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Scholen	221200	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Sport	221300	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Bibliotheek	221400	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Cultuur	221500	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Jeugd	221600	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Begraafplaatsen	221700	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Andere gebouwen	221900	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Bedrijfsmatige gebouwen	2291xx	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Gebouwen in leasing	250xxx	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Gebouwen in aanbouw		Geen	Geen	



Bebouwde terreinen

- Worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde of schattingswaarde
- Afschrijvingen gebeuren lineair gedurende 33 jaar
- Er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens

	Algemene rekening	Afschrijvings-duur	Afschrijvings-duur BO	Startjaar
Parken	222300	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Begraafplaatsen	222400	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Sport- en speelpleinen	222500	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Bosgronden en natuurgebieden	222600	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Gronden van gebouwen	222700	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Wegen	222800	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Andere terreinen	222900	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Bedrijfsmatige terreinen	2292xx	33	15	Aanschaf, voorlopige oplevering
Bebouwde terreinen in aanbouw		Geen	Geen	

Zakelijke rechten op onroerende goederen

- Worden gewaardeerd tegen de betaalde vergoeding

	Algemene rekening	Afschrijvings-duur	Afschrijvings-duur BO	Startjaar
Wegen	223800	Duur contract		Aanschaf



Wegen

- Worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, oprichtingswaarde, ruil- of schenkingswaarde
- Afschrijvingen gebeuren lineair volgens de aard
- Er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens

	Algemene rekening	Afschrijvingsduur	Afschrijvingsduur BO	Startjaar
Grondwerken, verhardingen	224100	50 jaar	15 jaar	Aanschaf, voorlopige oplevering
Toebehoren aan wegen		30 jaar	15 jaar	Aanschaf, voorlopige oplevering
Slijtlaag		10 jaar	5 jaar	Aanschaf, voorlopige oplevering
Hydranten, Duiker		15 jaar	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering
Straatmeubilair		5 jaar	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering
Verkeerssignalisatie		10 jaar	Geen	Aanschaf, voorlopige oplevering
Niet af te schrijven wegbepanting		50 jaar	15 jaar	Aanschaf, voorlopige oplevering
Andere nutsleidingen, Bermen, Spoorwegovergang		50 jaar	15 jaar	Aanschaf, voorlopige oplevering
Wegen in aanbouw		Geen	Geen	
Overige infrastructuur betreffende wegen in aanbouw		Geen	Geen	

Waterlopen en waterbekkens

- Worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, oprichtingswaarde, ruil- of schenkingswaarde
- Terreinen worden niet afgeschreven
- Afschrijvingen gebeuren lineair gedurende 33 jaar
- Er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens



	Algemene rekening	Afschrijvings-duur	Afschrijvings-duur BO	Startjaar
Terreinen waterlopen en waterbekkens	226000	Geen		Aanschaf
Waterlopen en waterbekkens	226000	30		Aanschaf, voorlopige oplevering
Waterlopen en waterbekkens in aanbouw		Geen		

Installaties, machines en uitrusting

- Worden gewaardeerd aan aanschafwaarde
- Afschrijvingen gebeuren lineair gedurende 10 jaar
- Er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens

	Algemene rekening	Afschrijvings-duur	Afschrijvings-duur BO	Startjaar
Installaties, machines en uitrusting	231000	5-10		Aanschaf
Installaties, machines en uitrusting – BMVA	235000	5-10		Aanschaf
Installaties, machines en uitrusting – in leasing	251xxx	5-10		Aanschaf

Meubilair, informaticamateriaal, rollend materieel

- Worden gewaardeerd aan aanschafwaarde
- Afschrijvingen gebeuren lineair gedurende 10 jaar
- Er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens

	Algemene rekening	Afschrijvings-duur	Afschrijvings-duur BO	Startjaar
Meubilair	240000	10	geen	Aanschaf



Digitalisering	240100	5	geen	Aanschaf
Rollend materieel – wagens, bromfietsen	243000	5	geen	Aanschaf
Rollend materieel – vrachtwagen, tractors	243000	10	geen	Aanschaf
Rollend materieel – aanhangwagens, speciale voertuigen	243000	5-10	geen	Aanschaf
Meubilair – BMVA	245000	10	geen	Aanschaf
Digitalisering – BMVA	246000	5	geen	Aanschaf

Kunstpatrimonium & erfgoed

- Worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde of schattingswaarde
- Ze worden niet afgeschreven
- Er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens

	Algemene rekening	Afschrijvings-duur	Afschrijvings-duur BO	Startjaar
Kunstpatrimonium & erfgoed	275000	Geen	Geen	Aanschaf

Plannen van aanleg, studies, ontwerpen

- Worden gewaardeerd aan de aanschafwaarde
- Afschrijvingen gebeuren lineair gedurende 5 jaar
- Er kunnen geen herwaarderingen gebeuren
- Er kan een waardevermindering toegepast worden op grond van objectieve gegevens

	Algemene rekening	Afschrijvings-duur	Afschrijvings-duur BO	Startjaar
Plannen en studies	214000	5	1	Aanschaf, startjaar investering

Plannen en studies – gronden	214100	5	1	Aanschaf, startjaar investering
Plannen en studies – gebouwen	214200	5	1	Aanschaf, startjaar investering
Plannen en studies – wegen	214300	5	1	Aanschaf, startjaar investering
Plannen en studies – RUP	214400	5	1	Aanschaf, startjaar investering
Plannen en studies – digitalisering	214500	5	1	Aanschaf, startjaar investering
Plannen, studies in aanbouw		geen	geen	



Immaterieel vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

Vorderingen op lange termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren.

Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

- Kleiner of gelijk aan 1 jaar: 0%
- Tussen 1 en 2 jaar: 10%
- Tussen 2 en 3 jaar: 40%
- Tussen 3 en 4 jaar: 100%

De regels met betrekking tot oninbaarstelling worden vastgelegd in het kader rond organisatiebeheersing.

Waarderingsregels per rubriek - schulden

Korte termijn

- Financiële schulden
Worden gewaardeerd tegen nominale waarde, voor het gedeelte dat vervalt in het boekjaar, overeenkomstig de aflossingstabellen van de betrokken financiële instelling
- Schulden uit ruiltransacties
Worden gewaardeerd tegen nominale waarde



- Schulden uit niet-ruiltransacties
Worden gewaardeerd tegen nominale waarde
- Voorzieningen voor risico's en kosten
Voorziening voor vakantiegeld wordt geboekt voor de nominale waarde, volgens de gegevens van de externe loonadministratie (budgetprognoses of reële cijfers), en wordt jaarlijks op balansdatum herberekend.
- Overlopende rekeningen
Worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde voor het toe te rekenen of over te dragen gedeelte
- Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen
Worden gewaardeerd tegen nominale waarde voor het gedeelte dat vervalt in het boekjaar

Lange termijn

- Financiële schulden
Worden gewaardeerd tegen nominale waarde voor de totale uitstaande schuld, verminderd met de schuld van het boekjaar, en overeenkomstig de aflossingstabellen van de betrokken financiële instelling
- Schulden uit ruiltransacties
Worden gewaardeerd tegen nominale waarde
- Schulden uit niet-ruiltransacties
Worden gewaardeerd tegen nominale waarde
- Voorzieningen voor risico's en kosten
Voorzieningen voor pensioenen worden geboekt voor de nominale waarde

Waarderingsregels per rubriek - netto-actief

Omvat de nominale waarde van de activa, verminderd met de gewaarde passiva

Overzicht verrekeningen: de **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

		Algemene rekening	Verrekeningsduur	Startjaar
Investeringsubsidies				
	Plannen	150000	Geen, tenzij BO	Start afschrijving investeringsgoed
	Gronden	150100	Geen, tenzij BO	Start afschrijving investeringsgoed

	Gebouwen	150200	Investeringsgoed	Start afschrijving investeringsgoed
	Wegen	150300	Investeringsgoed	Start afschrijving investeringsgoed
	Overig infrastructuur wegen	150500	Investeringsgoed	Start afschrijving investeringsgoed
	Waterlopen	150600	Investeringsgoed	Start afschrijving investeringsgoed
	Roerende goederen	150800	Investeringsgoed	Start afschrijving investeringsgoed
Schenken				
	Overige schenken van derden	159100	Investeringsgoed	Start afschrijving investeringsgoed



Waarderingsregels per rubriek - tussenkomst gemeente in verlies OCMW

De tussenkomst van Gemeente Nazareth-De Pinte in het verlies van OCMW Nazareth-De Pinte wordt als dusdanig bepaald zodat de rekening courant tussen Gemeente en OCMW volledig wordt gesaldeerd (het saldo van de rekeningen 448020 en 408020 zal altijd 0 euro bedragen per einde boekjaar)



6.2.10. Niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen AG

Niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen

Gemeente	1.486.699 €
Gebruiksrecht Farys S-Divisie Sportpark Moerkensheide	0,50 €
Waarborg bulletlening Imewo	0,00 €
Pensioensverzekering AG Insurance	1.486.698,68 €
OCMW	468.578 €
Opstal recht Erfpacht Serviceflats	1,00 €
Pensioensverzekering AG Insurance	442.646,98 €
Hypotheek	15.000,00 €
Huurwaarborgen	10.930,00 €
Onbeschikbare gelden OCMW	1.733.021 €
Legaat met last	377.253 €
Service Flats Invest - Wedersamenstelling opstalvergoeding op 14/06/2029	1.355.767 €
AGB	
geen	

6.2.11. Verklaring van materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven AG

Verwijzing

Zie toelichting onder gemeente en OCMW

6.2.12. Toelichting over kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed op het resultaat AG

AG

Gezien het uitzonderlijke en niet-recurrente karakter;

In 2025 werd een BTW-controle afgerond. Naar aanleiding hiervan werd een bijkomende btw-afrekening van € 303 752 geboekt.

De huidige verhuur met dienstverlening van het polyvalent jeugdlokaal werd als economische activiteit erkend, maar niet ruim genoeg om het eerdere recht op 50% BTW-af trek te blijven verantwoorden. Na overleg met de administratie werd een recht van aftrek 35% onderhandeld.

Dit betekent dat er voldoende economische activiteit moet aanwezig blijven, maar dat de verhouding tussen marktgericht gebruik en niet-marktgericht/sociaal gebruik lager ligt dan eerder werd aangenomen.

We namen dit ook op als beheersmaatregel (financiële risico's° dat er meer aandacht moet gaan naar een actieve marktbenadering.



6.2.13. Overdracht investeringen AG

Overzicht overdracht kredieten AG

Zie bijlage

6.2.14. Vindplaats documentatie AG

U kan deze terugvinden onder het deel 'Documentatie'

<https://www.nazarethdepinte.be/bestuur/beleid/algemeen-beleid-en-budget/meerjarenplannen> en en via het beleidsportaal <https://nazareth-depinte.beleidsportaal.be/>

6.2.15. Bijlagen bij de toelichting AG

Bijlagen bij de toelichting AG

6.3. Documentatie AG

ODAA

Het totaaloverzicht van de beleidsdoelstellingen met alle actieplannen en acties, inclusief ontvangsten en uitgaven.

Zie bijlage

Toegestane werkings- en investeringssubsidies

Nihil

Overzicht uitgaven en ontvangsten per beleidsveld (exploitatie, investering, financiering)

Zie bijlage

Opbrengst per belastingsoort

Nihil

Opbrengst per retributiesoort

Code ARK	Retributie	JR 2025	1.MJPA2025
70060	Huur van lokale infrastructuur	€ 223.320	€ 239.954
70071	Sportactiviteiten	€ 30.575	€ 20.000
70080	Toerisme, culturele activiteiten en musea	€ 1.259	€ 8.750
70091	Andere retributies	€ 140	€ 50

Journaalnummers

Zie bijlage

Jaarrekening model NBB

Zie bijlage

Bijlagen

Zie documenten in bijlage